



## 1. ACCIÓN DEL HOMBRE

El Hombre es uno de los mayores maltratadores del patrimonio documental. Es más destructivo que la naturaleza.

Los daños causados pueden ser directos o indirectos, intencionales o accidentales. A continuación mencionamos algunos:

- a) Mal manejo, negligencia: retirar un libro de una estantería por la parte superior del lomo; rayar y doblar hojas; abrir demasiado los libros forzando su costura; manchar un documento con la grasa de las manos;
- b) Acondicionamiento/almacenamiento incorrecto: sobreponer grandes cantidades de libros; sobrecargar las estanterías; usar espacios de almacenamiento con grandes variaciones de temperatura y con mala ventilación; no limpiar;
- c) Vandalismo: censura política y religiosa; racismo y xenofobia; destrucción intencional de documentos; robos;
- d) Desastres: inundaciones; fuego; explosiones; acciones terroristas; conflictos armados.



## 2. ACCIONES DE PRESERVACIÓN

A continuación se presentan algunas recomendaciones para la conservación de documentos:

- ▶ Manejar los documentos solo con las manos limpias;
- ▶ Colocar los libros preferentemente en posición vertical.
- ▶ Cuando haya que colocarlos en la horizontal, no sobreponer más de tres;
- ▶ Retirar correctamente el libro de la estantería, por el centro del lomo;
- ▶ Reservar un espacio de tres milímetros entre cada libro para facilitar su retirada y evitar la fricción;
- ▶ Promover la limpieza periódica de los espacios de almacenamiento;
- ▶ Utilizar separadores metálicos en las baldas para impedir que los libros se inclinen.



## 3. ENTENDIENDO LA REALIDAD

**Preservar lo que existe en el presente como memoria de un pasado, es el acto más altruista que puede hacer el Hombre por las generaciones futuras.**

En esta guía práctica abordamos los riesgos a los que están sujetos los documentos por la acción humana. Presentamos también algunas soluciones viables para conservarlos y mantenerlos seguros. Si conocemos los factores que ponen en riesgo los documentos, podemos actuar para preservar y ampliar la longevidad de las colecciones.

Consulte la presentación "Manual - higienización de acervos documentales": <http://abm.madeira.gov.pt>