



1. ACCIÓN DEL HOMBRE

El Hombre es uno de los mayores maltratadores del patrimonio documental. Es más destructivo que la naturaleza.

Los daños causados pueden ser directos o indirectos, intencionales o accidentales. A continuación mencionamos algunos:

- a) Mal manejo, negligencia: retirar un libro de una estantería por la parte superior del lomo; rayar y doblar hojas; abrir demasiado los libros forzando su costura; manchar un documento con la grasa de las manos;
- b) Acondicionamiento/almacenamiento incorrecto: sobreponer grandes cantidades de libros; sobrecargar las estanterías; usar espacios de almacenamiento con grandes variaciones de temperatura y con mala ventilación; no limpiar;
- c) Vandalismo: censura política y religiosa; racismo y xenofobia; destrucción intencional de documentos; robos;
- d) Desastres: inundaciones; fuego; explosiones; acciones terroristas; conflictos armados.



2. ACCIONES DE PRESERVACIÓN

A continuación se presentan algunas recomendaciones para la conservación de documentos:

- ▶ Manejar los documentos solo con las manos limpias;
- ▶ Colocar los libros preferentemente en posición vertical.
- ▶ Cuando haya que colocarlos en la horizontal, no sobreponer más de tres;
- ▶ Retirar correctamente el libro de la estantería, por el centro del lomo;
- ▶ Reservar un espacio de tres milímetros entre cada libro para facilitar su retirada y evitar la fricción;
- ▶ Promover la limpieza periódica de los espacios de almacenamiento;
- ▶ Utilizar separadores metálicos en las baldas para impedir que los libros se inclinen.



3. ENTENDIENDO LA REALIDAD

Preservar lo que existe en el presente como memoria de un pasado, es el acto más altruista que puede hacer el Hombre por las generaciones futuras.

En esta guía práctica abordamos los riesgos a los que están sujetos los documentos por la acción humana. Presentamos también algunas soluciones viables para conservarlos y mantenerlos seguros. Si conocemos los factores que ponen en riesgo los documentos, podemos actuar para preservar y ampliar la longevidad de las colecciones.

Consulte la presentación "Manual - higienización de acervos documentales": <http://abm.madeira.gov.pt>