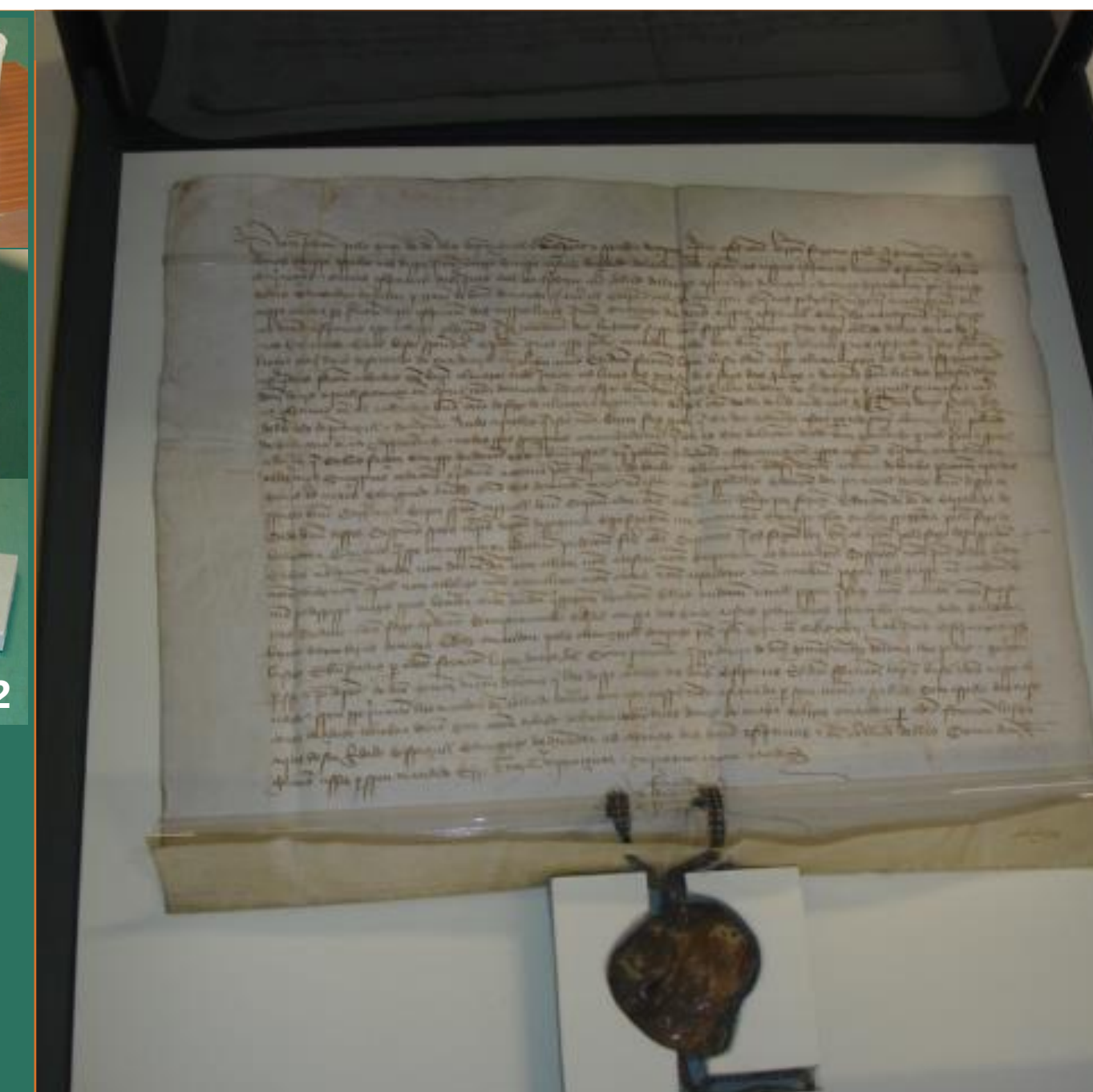


1 - medición del documento; 2 e 3 - marcar, cortar y doblar lo cartón; 4, 5 e 6 - collage de las dos tiras de cartón; 7, 8, 9 e 10 - aplicación de sujetadores metálicos y cinta de tela; 11 e 12 caja completa.



1. ¿Qué es el acondicionamiento?

El acondicionamiento es una de las acciones más importantes en la preservación de los documentos, ya que los protege en varias situaciones: en el manejo, almacenamiento, transporte, en las exposiciones, en caso de incendio (humo), inundaciones, los protege de la luz, del polvo, de la contaminación y promueve también el aislamiento de las variaciones de temperatura y humedad relativa.

2. ¿Qué materiales utilizamos?

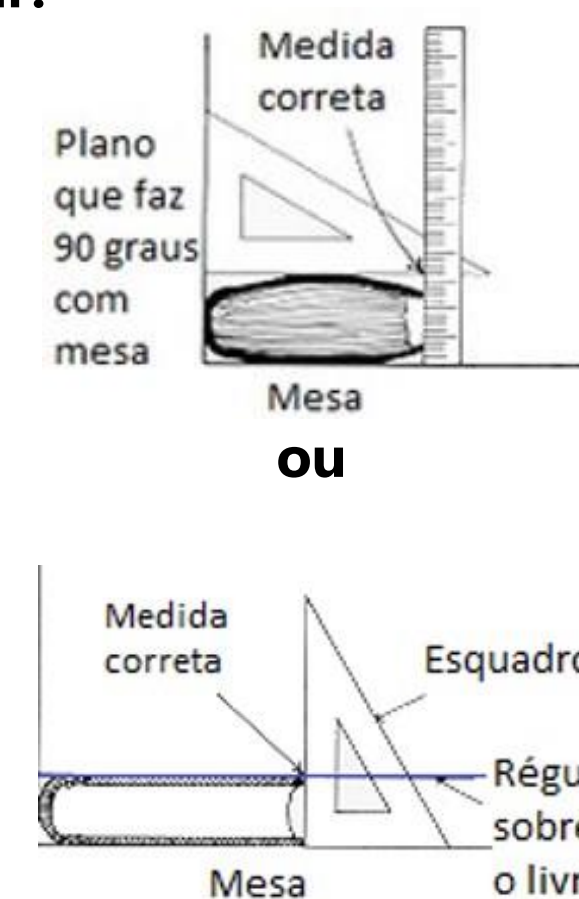
Para hacer cajas a medida se usan, por lo general, los siguientes materiales:

- Duraderos:** Cúter, espátula de hueso, regla y escuadra metálica, brocha, punzón, martillo, mesa de corte, pinzas;
- Consumibles:** cola blanca, cartón neutro de varios gramajes (650, 1000 o 1300 mic), cinta de cadarzo, cierres de cartón neutro, botón metálico.

Se pueden adquirir las cajas ya hechas. Sea como fuere, se deben usar siempre materiales compatibles (neutros) para que se conserven los documentos a largo plazo.

3. ¿Cómo se hace una caja sencilla?

Cómo medir:



Northeast Document Conservation Center

<https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/4.-storage-and-handling/4.5-protecting-books-with-custom-fitted-boxes>

4. Entendiendo la realidad

Solo un Conservador Restaurador profesional le podrá aconsejar y presentar una solución personalizada para acondicionar sus documentos.

Consulte la presentación "Buenas prácticas: manejo, acondicionamiento y almacenamiento" en:

<http://abm.madeira.gov.pt>