



1

SEGURIDAD Y LIMPIEZA

- ✓ Diríjase al área afectada solo y tras certificación de Protección Civil como zona segura;
- ✓ Desactive la corriente eléctrica y limpie el espacio;
- ✓ Use protección personal (mono de limpieza, guantes, botas, mascarilla y gafas protectoras).



2

PREPARACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

- ✓ Cree una lista de tareas prioritarias a ejecutar y bienes a recuperar;
- ✓ Tome nota de todo lo que encuentre;
- ✓ Ventile el espacio abriendo puertas y ventanas;
- ✓ Baje la temperatura del espacio. Use el aire acondicionado si es necesario.



3

MINIMIZAR DAÑOS EN LOS DOCUMENTOS

- ✓ El rescate de documentos debe efectuarse con rapidez;
- ✓ En 48 horas y en malas condiciones (temperatura/ humedad y aire estancado) la documentación sufrirá ataques microbiológicos de gran escala;
- ✓ Baje la temperatura para retrasar dicho ataque;
- ✓ Escurra la mayor cantidad posible de agua;
- ✓ Si es posible, congele los documentos.



4

SOS

- ✓ Libros: si puede abrirlos, póngalos en la vertical, en forma de abanico, e intercale las páginas con papel absorbente;
- ✓ Documentación suelta: colóquela sobre una superficie lisa y deje que se seque naturalmente;
- ✓ Es importante que el secado sea gradual. Usar deshumidificadores de forma exagerada para acelerar el proceso, provoca daños irreversibles en los documentos.



5

ENTENDER LA REALIDAD

- ✓ La encuadernación se deformará, el papel se ondulará, habrá manchas, hongos, páginas pegadas, suciedad... Son problemas que, si no se tratan, pueden comprometer sus documentos.
- ✓ Asesórese con un profesional de conservación y restauración para prolongar, de forma segura, el tiempo de vida de sus documentos.