



# 1

## SEGURANÇA E LIMPEZA

- ✓ Desloque-se à área afetada somente após certificada como zona segura pelas autoridades de Proteção Civil;
- ✓ Proceda ao corte da corrente elétrica e limpeza de espaços;
- ✓ Use proteção pessoal como fato de limpeza, luvas, botas, máscara e óculos.



# 2

## PREPARAÇÃO DA INTERVENÇÃO

- ✓ Crie uma lista de prioridades de tarefas a executar e bens a recuperar;
- ✓ Realize o registo de tudo o que encontrar;
- ✓ Proceda ao arejamento dos espaços abrindo portas e janelas;
- ✓ Diminua a temperatura dos espaços, caso necessário use ar condicionado.



# 3

## MINIMIZAR DANOS NOS DOCUMENTOS

- ✓ O resgate deverá ocorrer com rapidez;
- ✓ Em 48 horas e em más condições (temperatura/ humidade e ar estagnado) a documentação sofrerá ataque microbiológico em grande escala;
- ✓ Diminua a temperatura para retardar a sua ocorrência;
- ✓ Escorra o máximo de água possível;
- ✓ Se possível, proceda ao congelamento dos documentos.



# 4

## SOS

- ✓ Livros: caso consiga abrir coloque-o na vertical em forma de leque e intercale as páginas com papel absorvente;
- ✓ Documentação avulsa: coloque sobre superfície lisa e deixe secar naturalmente;
- ✓ É importante que a secagem seja gradual. O abuso de desumidificadores para acelerar o processo, provoca danos irreversíveis nos documentos.



# 5

## COMPREENDENDO A REALIDADE

- ✓ A encadernação vai deformar, o papel ondular, sujidades, manchas, fungos, páginas coladas... problemas que, quando não tratados, podem comprometer os seus documentos.
- ✓ Procure um profissional de conservação e restauro para prolongar o tempo de vida dos seus documentos, de forma segura.