

NORMAS DE ACESSO SALA DE LEITURA DO ARQUIVO e REFERÊNCIA



A sala de leitura está aberta **de segunda a sexta-feira**, entre as 09h00 e as 18h30, com uma ocupação de 1/3 da sua capacidade (**13 lugares**).



É obrigatória a **desinfecção das mãos** à entrada e à saída, bem como o uso de máscara nesta sala e sempre que permanecer no interior do edifício.



É recomendada a **utilização de luvas** para manuseamento dos documentos. Não se esqueça de trazer os seus **materiais de apoio** (lápiz, borracha, papel).



A **requisição de documentos** deverá ser feita presencialmente, junto dos técnicos, ou através do email referencia.arquivo.srtc@madeira.gov.pt, sempre que possível, com 1 dia de antecedência.



Todos os **documentos manuseados** pelos nossos utilizadores ficarão sujeitos a um **período de quarentena**. Por esta razão, sempre que solicitar fotocópias, o prazo de entrega será de 5 dias.



Não é possível aceder às estantes em livre acesso nem consultar os instrumentos descritivos em papel. Solicite apoio aos técnicos de serviço.



A **circulação de pessoas** deverá respeitar as normas de proteção individual e distanciamento social. Siga as indicações afixadas.