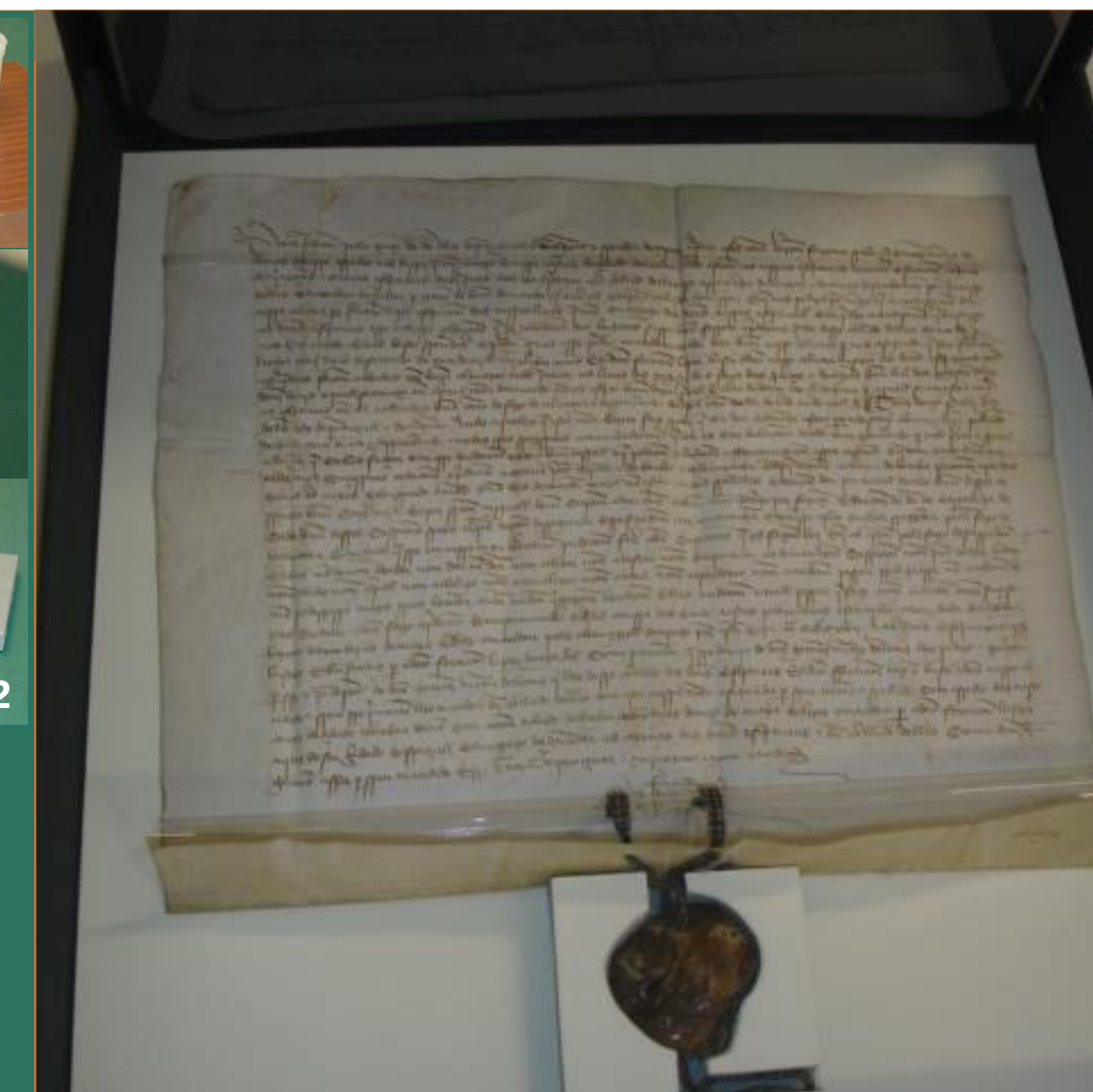


1 - medição do documento; 2 e 3 - marcação, corte e dobragem do cartão; 4, 5 e 6 - colagem das duas tiras de cartão; 7, 8, 9 e 10 - aplicação dos fechos metálicos e fita de tecido; 11 e 12 caixa concluída.



1. O que é o acondicionamento?

O acondicionamento é uma das ações mais importantes na preservação dos documentos, uma vez que oferece proteção em diversas situações: no manuseamento, armazenamento, transporte, nas exposições, em caso de incêndio (fumo), inundações; protege da luz, do pó, da poluição, promove o isolamento das flutuações de temperatura e humidade relativa.

2. Que materiais utilizamos?

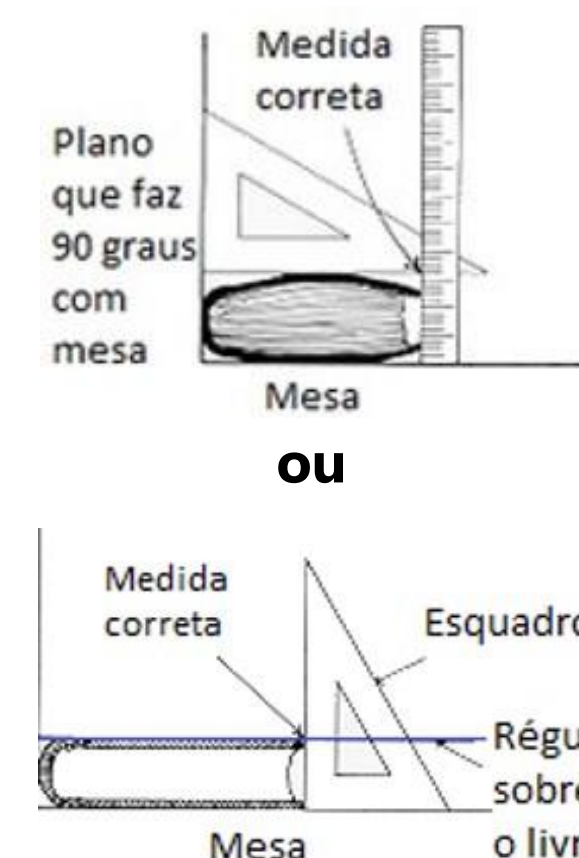
Para a confeção de caixas à medida são utilizados, de um modo geral, os seguintes materiais:

- ❑ **Duradouros:** X-ato, dobradeira de osso, régua e esquadro metálicos, trincha, punção, martelo, mesa de corte, pinça;
- ❑ **Consumíveis:** cola branca, cartão *acid-free* de várias gramagens (650, 1000 ou 1300 mic), fita de nastro, fechos em cartão *acid-free*, botão metálico;

Podem ser adquiridas caixas já confeccionadas. Em qualquer dos casos devem ser sempre utilizados materiais compatíveis (neutros) para a preservação dos documentos a longo prazo.

3. Como fazer uma caixa simples?

Como medir:



Northeast Document Conservation Center

<https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/4.-storage-and-handling/4.5-protecting-books-with-custom-fitted-boxes>

4. Compreendendo a realidade

Soluções de acondicionamento personalizadas às suas necessidades somente poderão ser facultadas por um Conservador Restaurador profissional.

Consultar o powerpoint "Boas práticas: manuseamento, acondicionamento e armazenamento" em:

<http://abm.madeira.gov.pt/wp-content/uploads/2016/03/3.Boas-praticas.pdf>