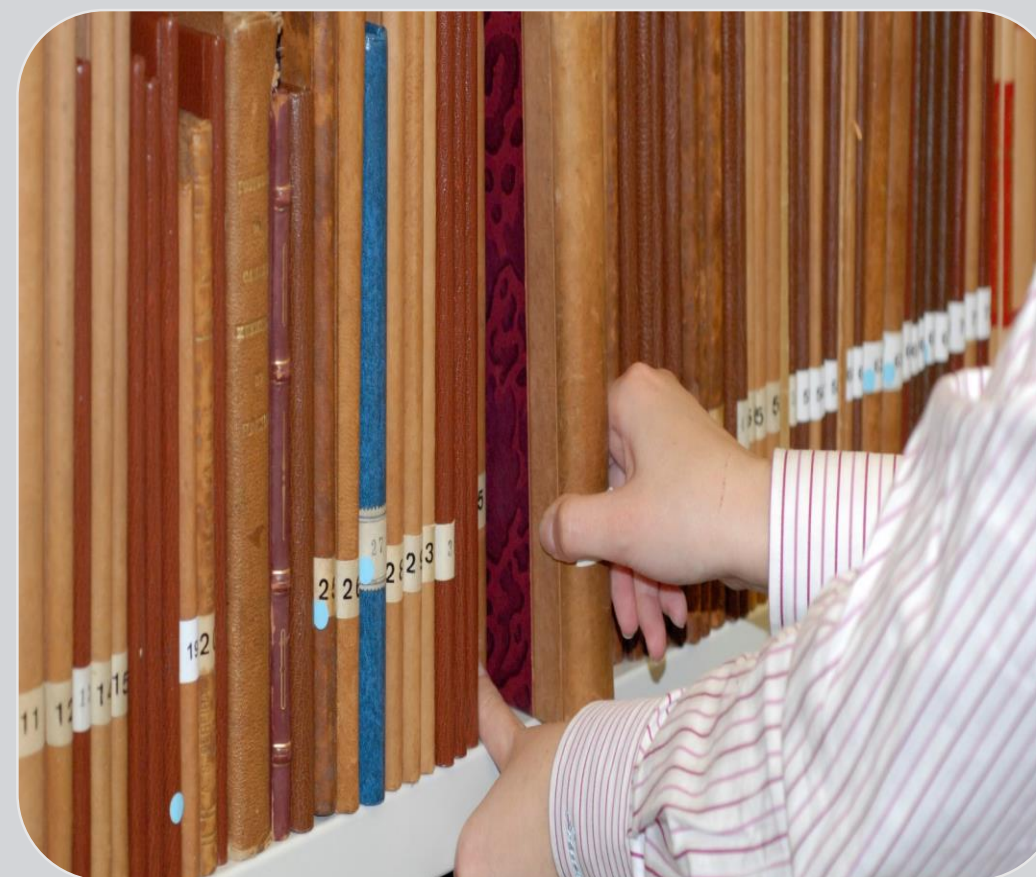


## 1. AÇÃO DO HOMEM

O Homem é um dos maiores agressores dos documentos, sendo mais destrutivo para a herança cultural do que a própria natureza.

Os danos causados podem ser diretos ou indiretos, intencionais ou acidentais, tais como:

- a) Mau manuseamento, negligência: puxar um livro de uma estante pelo topo da lombada; dobrar, riscar e vincar folhas; abrir demasiado os livros forçando a costura; manchar um documento através da gordura das mãos;
- b) Acondicionamento/armazenamento incorreto: empilhar grandes quantidades de livros; sobrelotar as estantes; usar espaços de armazenamento muito quentes e húmidos e com ventilação desadequada; não limpar;
- c) Vandalismo: censura política e religiosa; racismo e xenofobia; destruição intencional de documentos; roubos;
- a) Desastres: inundações; fogo; explosões; ações terroristas; conflitos armados.



## 2. AÇÕES DE PRESERVAÇÃO

Algumas recomendações para a conservação de documentos:

- ▶ Manusear os documentos somente com as mãos limpas;
- ▶ Colocar os livros preferencialmente em posição vertical; quando na horizontal, não empilhar mais do que três livros;
- ▶ Pegar corretamente o livro pelo centro da lombada, para retirá-lo da estante;
- ▶ Reservar um espaço de três milímetros entre os livros para facilitar a sua remoção e evitar o atrito;
- ▶ Promover a limpeza periódica dos espaços de armazenamento;
- ▶ Utilizar separadores metálicos nas estantes para impedir que os livros tombem;
- ▶ Não usar clips e agrafos metálicos, evitando assim a oxidação;



## 3. COMPREENDENDO A REALIDADE

**Preservar o que no tempo presente existe como memória de um passado é o ato mais altruísta que o Homem pode fazer para com as gerações futuras.**

Neste guia prático abordamos os riscos a que os nossos documentos estão sujeitos pela ação humana e apresentamos algumas soluções viáveis para mantê-los de modo seguro e duradouro. Ao conhecermos os fatores de degradação podemos preservar e prolongar o tempo de vida dos nossos acervos.

**Consultar o powerpoint "Manual - higienização de acervos documentais":** <http://abm.madeira.gov.pt/wp-content/uploads/2016/03/2.Higienizacao.pdf>