

Secretaria Regional do Plano

Inventário

Instrumentos Descritivos

**ARQUIVO REGIONAL E BIBLIOTECA PÚBLICA DA
MADEIRA**

Secretaria Regional do Plano

Inventário

Instrumentos Descritivos

Coordenação:

Dra. Ana Cristina Pires, Arquivo Regional da Madeira
Dr. Ricardo Rodrigues, Director Regional de Orçamento e Contabilidade

Autoria:

Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade

Organização e descrição:

L. S. Ascensão de Macedo, Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade

2011

Índice

Apresentação

Quadro de classificação

Descrição de nível Fundo

Descrição de nível Subfundo

Inventário

Índice remissivo

Abreviaturas, Siglas e Acrónimos

Apresentação

As eleições legislativas regionais, realizadas a 14 de Outubro de 1984, deram a maioria de 59,79% dos votos ao PPD/PSD, liderado por Dr. Alberto João Jardim, abrindo a III Legislatura do Governo Regional da Madeira. A Secretaria Regional do Plano foi criada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/84/M, de 12 de Novembro, com lei orgânica publicada em sede de Decreto Regulamentar Regional n.º 8/86/M, de 29 de Abril, englobando serviços das extintas Secretarias Regionais do Planeamento e Finanças e do Comércio e Transportes. Foi nomeado Secretário Regional, Dr. Miguel José Luís de Sousa, por Decreto de 12 de Novembro de 1984.

Este período demarcou-se da necessidade de se ressarcir dos problemas económicos verificados nos princípios da década de 1980, com a intervenção do Fundo Monetário Internacional (*International Monetary Fund*), em 1983, para fazer face ao problema do défice das contas públicas portuguesas. Tais constrangimentos se deviam a restrições no âmbito das “políticas monetária, orçamental e cambial” e diminuição das “remessas de emigrantes”, derivada, em boa parte, de tensões inflacionistas e de endividamento externo muito elevado¹. No entanto, dar-se-á um salto qualitativo, entretanto, com a adesão de Portugal à CEE, em 1986, e com consequências positivas para as Regiões Autónomas. Poder-se-á asseverar que é neste período que se conheceram as mais importantes acções do Governo Regional da Madeira em matéria de infra-estruturas públicas, para corrigir as assimetrias que sempre condicionaram historicamente o desenvolvimento económico e social da Região².

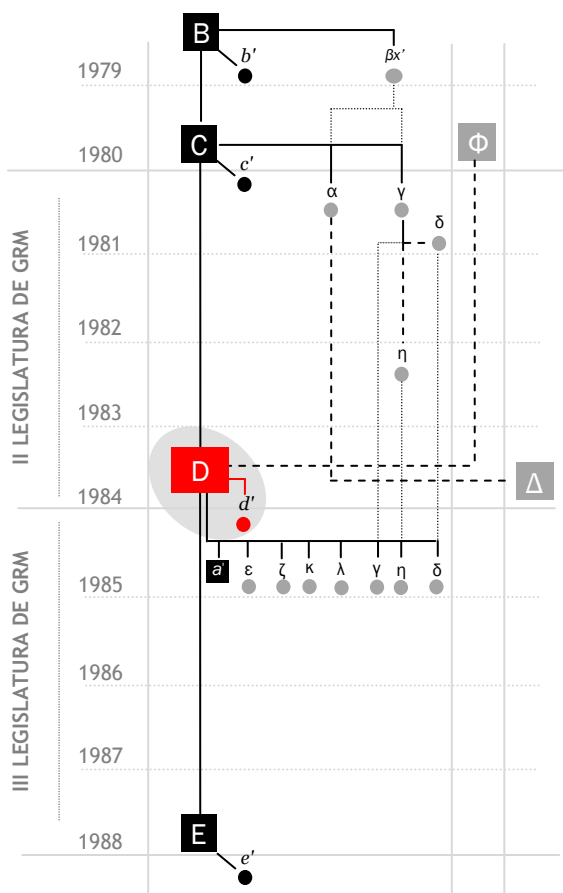
O presente inventário, na sequência do processo de requalificação do sistema de arquivo da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade, reconstitui o núcleo documental produzido pelo Gabinete do Secretário da Secretaria Regional do Plano, para o qual foram activados processos de avaliação de documentação acumulada³. De modo a diferenciar os núcleos geneticamente afins por legislaturas, e dada a necessidade de identificação de todos os subnúcleos que compõem este fundo e que se acham ainda dispersos pelos depósitos de arquivo de departamentos do Governo Regional, atribuímos

¹ Cf. Resolução da Assembleia Regional n.º 4/85/M. DR 240/85 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1985-10-18, que aprova o plano de investimentos e despesas de investimento da administração e o orçamento da Região Autónoma da Madeira para 1985.

² Cf. Resolução da Assembleia Regional n.º 3/86/M. DR 160/86 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1986-07-15, que aprova o Plano de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma da Madeira para 1986 e o orçamento da Região Autónoma da Madeira para 1986.

³ No âmbito do Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto, e do Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho.

um sistema de classificação arquivística de base funcional. A seguinte proposta de reconstituição filogenética do fundo e subfundo presentemente descrito encontra-se sintetizado no seguinte diagrama:



Abreviaturas	
Núcleos documentais identificados	
B	PT-ARM-SRCE: Secretaria Regional da Coordenação Económica (entidade antecessora 2.º grau)
C	PT-ARM-SRCT: Secretaria Regional do Comércio e Transportes (entidade antecessora 1.º grau)
D	PT-ARM-SRP: Secretaria Regional do Plano ⁴
E	PT-ARM-VPCE: Vice-Presidência e Coordenação Económica (entidade sucessora 1.º grau) ⁵
b'	PT-ARM-SRCE-GAB: Gabinete do Secretário
c'	PT-ARM-SRCT-GAB: Gabinete do Secretário
d'	PT-ARM-SRP-GAB: Gabinete do Secretário
e'	PT-ARM-VPCE-GAB: Gabinete da Vice-Presidência
a'	PT-ARM-DRAECE: Direcção Regional para os Assuntos das Comunidades Europeias
Núcleos documentais não identificados	
Φ	Secretaria Regional do Planeamento e Finanças ⁶
Δ	Secretaria Regional da Economia ⁷
α	Direcção Regional do Comércio e Indústria ⁸
γ	Direcção Regional de Transportes
δ	Direcção Regional de Portos ⁹
η	Direcção Regional de Aeroportos ¹⁰
ε	Direcção Regional de Planeamento
ζ	Direcção Regional de Finanças ¹¹
κ	Serviço Regional de Estatística ¹²
λ	Serviços de informática ¹³
βx'	Núcleos produtos de B por identificar.
Sinalética	
● (preto)	Núcleos documentais existentes e identificados
● (cinza)	Núcleos documentais não identificados
● (vermelho)	Âmbito documental da presente descrição (subfundo)
■ (preto) / ■ (vermelho)	Núcleo documental (fundo)
α/A	Letras gregas: núcleos documentais cuja existência se pressupõe.
Letras latinas	núcleos documentais existentes e identificados.
....	Relação indirecta
—	Relação directa
--	Desagregação de funções

Palácio do Governo Regional da Madeira, Março de 2011

⁴ Decreto Regulamentar Regional n.º 8/86/M. DR 98/86 SÉRIE I de 1986-04-29.

⁵ Decreto Legislativo Regional n.º 10/88/M. DR 259/88 SÉRIE I de 1988-11-09 e Decreto Regulamentar Regional n.º 8/89/M. DR 41/89 SÉRIE I de 1989-02-18.

⁶ Decreto Regulamentar Regional n.º 11/80/M. DR 260/80 SÉRIE I de 1980-11-10.

⁷ Decreto Legislativo Regional n.º 12/84/M, 12 de Novembro e

⁸ Este departamento transita para a tutela da Secretaria Regional da Economia.

⁹ Decreto Regulamentar Regional n.º 20/86/M. DR 300/86 SÉRIE I 11º SUPLEMENTO de 1986-12-31.

¹⁰ Decreto Regulamentar Regional n.º 21/86/M. DR 300/86 SÉRIE I 11º SUPLEMENTO de 1986-12-31.

¹¹ Decreto Regulamentar Regional n.º 7/87/M. DR 92/87 SÉRIE I de 1987-04-21.

¹² Decreto Regulamentar Regional n.º 6/88/M. DR 36/88 SÉRIE I de 1988-02-12.

¹³ Decreto Regulamentar Regional n.º 8/87/M. DR 95/87 SÉRIE I de 1987-04-24.

QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO

SRP	SECRETARIA REGIONAL DO PLANO
SRP-GAB	GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL
SRP-GAB/A	ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REGULAMENTAÇÃO
SRP-GAB/A/1	Relatórios de actividades
SRP-GAB/A/2	Processos de estudos e pareceres sobre projectos de diplomas
SRP-GAB/A/3	Notas manuscritas, discursos e apartes do Secretário Regional
SRP-GAB/B	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
SRP-GAB/B/1	Termos de posse
SRP-GAB/B/2	Colecção de mapas de assiduidade de funcionários
SRP-GAB/B/3	Colecção de declarações de abono de família e prestações complementares
SRP-GAB/B/4	Processos sobre prestações sociais da Caixa de Abono de Família dos Empregados Bancários
SRP-GAB/B/5	Processos de mobilidade de pessoal
SRP-GAB/B/6	Processos de pedidos de concessão de diuturnidades
SRP-GAB/B/7	Processos de sindicalização/dessindicalização de funcionários
SRP-GAB/B/8	Colecção de relações de pessoas com seguro
SRP-GAB/B/9	Processos de prestação de informação sobre necessidades de formação e gestão de carreiras
SRP-GAB/B/10	Processos de inquérito, sindicâncias e disciplinares
SRP-GAB/C	PATRIMÓNIO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS
SRP-GAB/C/1	Processos de gestão do parque automóvel
SRP-GAB/C/2	Processos de rescisão de contrato de empreitada
SRP-GAB/C/3	Processos de expropriação
SRP-GAB/D	ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
SRP-GAB/D/1	Processos de elaboração e tramitação do orçamento
SRP-GAB/D/2	Processos de autorização de transferência de divisas em moeda estrangeira
SRP-GAB/D/3	Processos de portarias de transferência de verbas
SRP-GAB/D/4	Processos sobre situação da dívida da RAM à ANA, E.P.
SRP-GAB/E	INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO
SRP-GAB/E/1	Copiador de correspondência expedida
SRP-GAB/E/2	Colecção de informações internas

SRP-GAB/E/3	Processos de prestação de informação de dados estatísticos para publicações governamentais
SRP-GAB/E/4	Processos de estudo de infra-estruturas tecnológicas
SRP-GAB/F	TRANSPORTES AÉREOS, MARÍTIMOS E TERRESTRES
SRP-GAB/F/1	Processos de cooperação internacional em matéria de transportes aéreos
SRP-GAB/F/2	Processos de fixação de objectivos gerais da ANA, E.P. para 1987-89
SRP-GAB/F/3	Processos de estudos de projecto "Air Madeira"
SRP-GAB/F/4	Processos de fiscalização de empreitada da pista do aeródromo de Porto Santo
SRP-GAB/F/5	Pareceres sobre ampliação do terminal Norte do Porto do Funchal
SRP-GAB/F/6	Processos de controlo de tarifas de transportes terrestres colectivo de passageiros
SRP-GAB/F/7	Relatório de estudo de pré-viabilidade de uma marina na Madeira/Direcção Regional dos Portos da Madeira
SRP-GAB/G	LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ESTUDOS DE ACTIVIDADES
SRP-GAB/G/1	Processos de licenciamento
SRP-GAB/G/2	Processos de fiscalização económica de estabelecimentos comerciais
SRP-GAB/G/3	Processos de inquérito sobre factos ocorridos no Teatro Municipal Baltazar Dias
SRP-GAB/G/4	Processos de pedidos apoio de investimento em empreendimentos hoteleiros
SRP-GAB/G/5	Processos de estudos de viabilidade económica de implementação de transportes aéreos não regulares
SRP-GAB/G/6	Processos de revisão taxas de transportes
SRP-GAB/G/7	Documentos estatísticos de índices de preços no consumidor
SRP-GAB/G/8	Processos de constituição e instalação da Zona Franca da Madeira
SRP-GAB/G/9	Processos de estudos de investimento na Empresa de Cervejas da Madeira
SRP-GAB/H	ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
SRP-GAB/H/1	Processos de estudos de integração da RAM na CEE
SRP-GAB/H/2	Processos de reunião com a CICE: Comissão Interministerial das Comunidades Europeias
SRP-GAB/H/3	Mapas de financiamento de pré-adesão à CEE para a RAM
SRP-GAB/I	RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
SRP-GAB/I/1	Processos de pedidos/prestação de informação
SRP-GAB/I/2	Processos de relações institucionais
SRP-GAB/I/3	Processos de constituição de conselho de fundadores do Instituto de Estudos Políticos
SRP-GAB/I/4	Processos de comunicados de imprensa

CÓDIGO DE REFERÊNCIA:	PT-ARM-SRP
TÍTULO:	Secretaria Regional do Plano
DATAS:	1977 / 1989 (pred. 1984-1987)
NÍVEL DE DESCRIÇÃO	Fundo
DIMENSÃO E SUPORTE	27 u.i. (26 cxs., 272 caps., 1 liv.), papel
NOME DO PRODUTOR	Secretaria Regional do Plano
HISTÓRIA ADMINISTRATIVA	<p>Com as eleições legislativas regionais a 14 de Outubro de 1984, que deram a maioria de 59,79% dos votos ao PPD/PSD, liderado por Dr. Alberto João Cardoso Gonçalves Jardim, a Secretaria Regional do Plano foi criada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/84/M, de 12 de Novembro, com lei orgânica publicada em sede de Decreto Regulamentar Regional n.º 8/86/M, de 29 de Abril. Conforme este diploma, "foram englobadas a antiga Secretaria Regional do Planeamento e Finanças, com excepção da matéria referente a quotas nacionalizadas, e as Direcções Regionais de Transportes, de Portos e de Aeroportos, da antiga Secretaria Regional do Comércio e Transportes, resultando assim a necessidade de ajustar a lei orgânica às alterações operadas, a fim de tornar os serviços mais operacionais e prontos a responder às novas exigências". A Direcção Regional de Comércio e Abastecimentos, por seu turno, transita para a tutela da Secretaria Regional da Economia. Faziam parte da tutela da Secretaria Regional do Plano, a Direcção Regional de Transportes, a Direcção Regional de Portos, a Direcção Regional de Aeroportos, a Direcção Regional de Planeamento, a Direcção Regional de Finanças, o Serviço Regional de Estatística e os Serviços de informática. No artigo 2.º da lei orgânica supracitada, tinha como missão: "a) estudar, definir e orientar a política da Região nos sectores de actividade referidos no artigo anterior, elaborando os respectivos planos de desenvolvimento, a serem integrados no plano geral de desenvolvimento regional; b) promover, controlar e coordenar as acções tendentes à execução e cumprimento dos planos estabelecidos para os mencionados sectores de actividade; c) superintender e coordenar a acção dos vários órgãos e serviços da Secretaria Regional; d) elaborar os projectos e diplomas legislativos que se revelarem necessários à prossecução e desenvolvimento dos sectores de actividade que na Região estão afectos à Secretaria Regional; e) fixar os preços, taxas e tarifas, bem como conceder as licenças e autorizações que lhe sejam propostas pelas direcções regionais, dentro das respectivas competências constantes do</p>

presente diploma; f) superintender nos institutos públicos e exercer a tutela das empresas públicas que, dentro dos sectores afectos à Secretaria Regional, exerçam a sua actividade exclusivamente na Região e g) exercer as demais competências que lhe sejam cometidas por lei.”

HISTÓRIA CUSTODIAL E ARQUIVÍSTICA O presente núcleo documental (assim como os fundos dos Gabinetes das Secretarias Regionais da Economia/Coordenação Económica, do Comércio e Transportes e Vice-presidência e Coordenação Económica) terá sido integrado intempestivamente no fundo da DROC aquando da institucionalização da Vice-Presidência e Coordenação Económica (Decreto Legislativo Regional n.º 10/88/M. DR 259/88 SÉRIE I de 1988-11-09). Embora núcleo não-natural da DROC, não existia uma política de gestão de documentos aplicada à sucessão e custódia de fundos documentais, ao longo de várias legislaturas, entre os organismos da administração regional autónoma. Neste sentido, fruto da requalificação do sistema arquivístico da DROC, o fundo encontrava-se, primeiramente, nos depósitos provisórios de Santo Amaro 1 e da Cancela (actualmente desactivados), transitando, posteriormente, para os depósitos de Santo Amaro 2 e de Santa Rita, sob a responsabilidade desta direcção regional. Procedeu-se à activação de mecanismos de avaliação de massas documentais acumuladas previstos pelo Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho, que altera o Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto. Não se conhecem eliminações ou cisões deste núcleo, contudo não é despicienda a necessidade de se lhe conferir um carácter aberto por, eventualmente, existirem núcleos documentais residuais produzidos por este organismo dispersos pelos organismos do Governo Regional da Madeira, de modo a facilitar a sua posterior reconstituição.

FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO Documentação adquirida por incorporação à Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade em 16 de Março de 2010.

ÂMBITO E CONTEÚDO Núcleo documental composto exclusivamente por documentação procedente do Gabinete da Secretaria Regional do Comércio e Transportes. *Cf. ficha descritiva de subfundo.*

AVALIAÇÃO, SELECÇÃO E ELIMINAÇÃO *Cf. ficha descritiva de subfundo.*

SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO Aquando da intervenção deste núcleo, o sistema de ordenação, tanto física como intelectual, das unidades de instalação se encontrava

	<p>desestruturado, disperso e insuficientemente identificado. Coexistiam inserções extemporâneas de unidades arquivísticas pertencentes a outros fundos e critérios de ordenação cronológica e temática distintos, pelo que foi necessário reconduzi-las para os núcleos documentais afins.</p>
CONDIÇÕES DE ACESSO	<p><i>Cf. ficha descritiva de subfundo.</i></p>
CONDIÇÕES DE REPRODUÇÃO	<p>Em função do regulamento interno que prevê algumas restrições em função do tipo de documentos, do seu estado de conservação ou do fim a que se destina, a reprodução será feita casuisticamente, de acordo com as normas que regulam os direitos de propriedade do ARM e a legislação sobre direitos de autor e direitos conexos.</p>
UNIDADES DE DESCRIÇÃO RELACIONADAS	<p>Relação antecessora: PT-ARM-SRCT: Secretaria Regional do Comércio e Transportes;</p> <p>Relação supletiva: PT-ARM-DRAECE: Direcção Regional dos Assuntos Europeus e Cooperação Externa</p> <p>Relação sucessora: PT-ARM-VPCE: Vice-presidência e Coordenação Económica.</p>
NOTA DE PUBLICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">▪ Decreto Regulamentar Regional n.º 11/80/M. DR 260/80 SÉRIE I de 1980-11-10, Estabelece a orgânica da Secretaria Regional do Planeamento e Finanças (SRPF);▪ Decreto Legislativo Regional n.º 6/84/M. DR 148/84 SÉRIE I de 1984-06-28, Cria o Conselho Permanente das Comunidades Madeirenses;▪ <i>Resolução da Assembleia Regional n.º 2/84/M. DR 301/84 SÉRIE I 2º SUPLEMENTO de 1984-12-31, Aprova a proposta de orçamento e plano de investimentos e de despesas de desenvolvimento da administração para o ano de 1984 da Região Autónoma da Madeira;</i>▪ <i>Resolução da Assembleia Regional n.º 4/85/M. DR 240/85 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1985-10-18, Aprova o plano de investimentos e despesas de investimento da administração e o orçamento da Região Autónoma da Madeira para 1985;</i>▪ <i>Resolução da Assembleia Regional n.º 3/86/M. DR 160/86 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1986-07-15, Aprova o Plano de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma da Madeira para 1986 e o orçamento da Região Autónoma da Madeira para 1986;</i>▪ <i>Resolução da Assembleia Regional n.º 2/87/M. DR 32/87 SÉRIE I de 1987-02-07, Aprova o Plano de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma da Madeira para 1987;</i>▪ Decreto-Lei n.º 165/86. DR 144/86 SÉRIE I de 1986-06-26, Concede

benefícios fiscais e financeiros de âmbito regional para promoção e captação de investimentos na zona franca da Madeira;

- *Decreto Regulamentar Regional n.º 20/86/M. DR 300/86 SÉRIE I 11º SUPLEMENTO de 1986-12-31, Aprova a Lei Orgânica da Direcção Regional de Portos, da Secretaria Regional do Plano;*
- Decreto Regulamentar Regional n.º 20/86/M. DR 300/86 SÉRIE I 11º SUPLEMENTO de 1986-12-31;
- *Decreto Regulamentar Regional n.º 21/86/M. DR 300/86 SÉRIE I 11º SUPLEMENTO de 1986-12-31, Aprova a Lei Orgânica da Direcção Regional de Aeroportos, da Secretaria Regional do Plano;*
- Decreto Regulamentar Regional n.º 7/87/M. DR 92/87 SÉRIE I de 1987-04-21, Cria a Divisão do Controle Orçamental e a Divisão das Finanças Locais no âmbito da Secretaria Regional do Plano;
- Decreto Regulamentar Regional n.º 8/87/M. DR 95/87 SÉRIE I de 1987-04-24, Aprova a Lei Orgânica dos Serviços de Informática da Secretaria Regional do Plano;
- Decreto Regulamentar Regional n.º 21/87/M. DR 204/87 SÉRIE I de 1987-09-05, Aprova o Regulamento das Actividades Industriais, Comerciais e de Serviços Integradas no Âmbito Institucional da Zona Franca da Madeira;
- Decreto Regulamentar Regional n.º 6/88/M. DR 36/88 SÉRIE I de 1988-02-12, Aprova a Lei Orgânica do Serviço Regional de Estatística da Madeira;
- Decreto Legislativo Regional n.º 10/88/M. DR 259/88 SÉRIE I de 1988-11-09, Altera a estrutura do Governo Regional da Madeira;
- Decreto Regulamentar Regional n.º 8/89/M. DR 41/89 SÉRIE I de 1989-02-18.

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

CÓDIGO DE REFERÊNCIA	PT-ARM-SRP-GAB
TÍTULO	Gabinete do Secretário Regional
DATAS	1977 / 1989 (pred. 1984-1987)
NÍVEL DE DESCRIÇÃO	Subfundo
DIMENSÃO E SUPORTE	27 u.i. (26 cxs., 272 caps., 1 liv.), papel
HISTÓRIA ADMINISTRATIVA	<p>Era da dependência directa do Secretário Regional, além do seu Gabinete, o Gabinete de Estudos e Planeamento, o Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, o Gabinete Técnico de Apoio às Comunidades Madeirenses, a Comissão Instaladora da Zona Franca, a Direcção de Serviços de Pessoal, o Serviço de Investimento Estrangeiro e Repartição dos Serviços Administrativos (número 1 do art.º 3.º). Superintendia a Direcção Regional do Planeamento, Direcção Regional de Finanças, Direcção Regional de Transportes, Direcção Regional de Portos, Direcção Regional de Aeroportos, Direcção Regional para os Assuntos das Comunidades Europeias, Serviço Regional de Estatística (Decreto Regulamentar Regional n.º 6/88/M. DR 36/88 SÉRIE I de 1988-02-12) e Serviços de Informática (Decreto Regulamentar Regional n.º 8/87/M. DR 95/87 SÉRIE I de 1987-04-24). Foi nomeado Secretário Regional do Plano, Dr. Miguel José Luís de Sousa, por Decreto de 12 de Novembro de 1984 (Decreto de 12 de Novembro de 1984. DR 262/84 SÉRIE I 2º SUPLEMENTO de 1984-11-12).</p>
HISTÓRIA CUSTODIAL E ARQUIVÍSTICA	<p>E Cf. <i>supra</i> ficha descritiva de fundo.</p>
FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO	<p>DE Documentação adquirida por incorporação à Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade em 16 de Março de 2010.</p>
ÂMBITO E CONTEÚDO	<p>Núcleo documental composto por 9 secções, a saber: Organização, planeamento e regulamentação (SRP-GAB/A); Administração de pessoal (SRP-GAB/B); Património, instalações e aquisição de serviços (SRP-GAB/C); Orçamento e contabilidade (SRP-GAB/D); Informação, documentação e comunicação (SRP-GAB/E); Transportes aéreos, marítimos e terrestres (SRP-GAB/F); Licenciamento, fiscalização e estudos de desenvolvimento</p>

económico (SRP-GAB/G); Assuntos comunitários (SRP-GAB/H) e Relações institucionais (SRP-GAB/I).

Foram constituídas 48 séries documentais, a saber: (SRP-GAB/A/1) Relatórios de actividades; (SRP-GAB/A/2) Processos de estudos e pareceres sobre projectos de diplomas; (SRP-GAB/A/3) Notas manuscritas, discursos e apartes do Secretário Regional; (SRP-GAB/B/1) Termos de posse; (SRP-GAB/B/2) Colecção de mapas de assiduidade de funcionários; (SRP-GAB/B/3) Colecção de declarações de abono de família e prestações complementares; (SRP-GAB/B/4) Processos sobre prestações sociais da Caixa de Abono de Família dos (SRP-GAB/Empregados Bancários; (SRP-GAB/B/5) Processos de mobilidade de pessoal; (SRP-GAB/B/6) Processos de pedidos de concessão de diuturnidades; (SRP-GAB/B/7) Processos de sindicalização/dessindicalização de funcionários; (SRP-GAB/B/8) Colecção de relações de pessoas com seguro; (SRP-GAB/B/9) Processos de prestação de informação sobre necessidades de formação e gestão de carreiras; (SRP-GAB/B/10) Processos de inquérito, sindicâncias e disciplinares; (SRP-GAB/C/1) Processos de gestão do parque automóvel; (SRP-GAB/C/2) Processos de rescisão de contrato de empreitada; (SRP-GAB/C/3) Processos de expropriação; (SRP-GAB/D/1) Processos de elaboração e tramitação do orçamento; (SRP-GAB/D/2) Processos de autorização de transferência de divisas em moeda estrangeira; (SRP-GAB/D/3) Processos de portarias de transferência de verbas; (SRP-GAB/D/4) Processos sobre situação da dívida da RAM à ANA, E.P.; (SRP-GAB/E/1) Copiador de correspondência expedida; (SRP-GAB/E/2) Colecção de informações internas; (SRP-GAB/E/3) Processos de prestação de informação de dados estatísticos para publicações governamentais; (SRP-GAB/E/4) Processos de estudo de infraestruturas tecnológicas; (SRP-GAB/E/5) Projecto de guião de filme; (SRP-GAB/F/1) Processos de cooperação internacional em matéria de transportes aéreos; (SRP-GAB/F/2) Processos de fixação de objectivos gerais da ANA, E.P. para 1987-89; (SRP-GAB/F/3) Processos de estudos de projecto "Air Madeira"; (SRP-GAB/F/4) Processos de fiscalização de empreitada da pista do aeródromo de Porto Santo; (SRP-GAB/F/5) Pareceres sobre ampliação do terminal Norte do Porto do Funchal; (SRP-GAB/F/6) Processos de controlo de tarifas de transportes terrestres colectivo de passageiros; (SRP-GAB/F/7) Relatório de estudo de pré-viabilidade de uma marina na Madeira/Direcção Regional dos

Portos da Madeira; (SRP-GAB/G/1) Processos de licenciamento; (SRP-GAB/G/2) Processos de fiscalização económica de estabelecimentos comerciais; (SRP-GAB/G/3) Processos de inquérito sobre factos ocorridos no Teatro Municipal Baltazar Dias; (SRP-GAB/G/4) Processos de pedidos apoio de investimento em empreendimentos hoteleiros; (SRP-GAB/G/5) Processos de estudos de viabilidade económica de implementação de transportes aéreos não regulares; (SRP-GAB/G/6) Processos de revisão taxas de transportes; (SRP-GAB/G/7) Documentos estatísticos de índices de preços no consumidor; (SRP-GAB/G/8) Processos de constituição e instalação da Zona Franca da Madeira; (SRP-GAB/G/9) Processos de estudos de investimento na Empresa de Cervejas da Madeira; (SRP-GAB/H/1) Processos de estudos de integração da RAM na CEE; (SRP-GAB/H/2) Processos de reunião com a CICE: Comissão Interministerial das Comunidades Europeias; (SRP-GAB/H/3) Mapas de financiamento de pré-adesão à CEE para a RAM; (SRP-GAB/I/1) Processos de pedidos/prestação de informação; (SRP-GAB/I/2) Processos de relações institucionais; (SRP-GAB/I/3) Processos de constituição de conselho de fundadores do Instituto de Estudos Políticos; (SRP-GAB/I/4) Processos de comunicados de imprensa.

AVALIAÇÃO, SELECÇÃO E ELIMINAÇÃO

Do processo de avaliação de documentação acumulada, foram eliminadas 0,004 m.l. de documentos, nos termos do Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto, e do Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho, correspondentes às séries: *Circulares normativas e informativas (cópias); Cópias de actas de conselho de Governo da RAM; Processos de marcação de reunião; Processos de gestão de programas de ocupacionais para jovens e de colaboradores subsidiados; Processos de aquisição de serviços de transportes aéreos; Processos de prestação de informação sobre de serviços de seguros; Colecção de facturas/notas de crédito emitidas pela TAP Air Portugal; Processos de controlo de chamadas telefónicas.*

SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO

Dispôs-se, neste instrumento descritivo, um sistema de classificação de base funcional e temática ajustada às competências legais do organismo, por ordem cronológica directa. São escassos os casos em que cada série é encabeçada uma listagem por assuntos.

CONDIÇÕES DE ACESSO

São de acesso condicionado as seguintes classes documentais, nos termos do art.º 6.º da Lei n.º 46/2007 (DR SÉRIE I DE 2007-08-24) e número 2 do art. 17.º Decreto-lei n.º 16/93, de 23 de Janeiro:

B.2. Colecção de mapas de assiduidade de funcionários; B.3. Colecção de declarações de abono de família e prestações complementares; B.4. Processos sobre prestações sociais da Caixa de Abono de Família dos Empregados Bancários; B.5. Processos de mobilidade de pessoal; B.6. Processos de pedidos de concessão de diuturnidade; B.7. Processos de sindicalização/dessindicalização de funcionário; B.8. Colecção de relações de pessoas com seguro; B.10. Processos de inquérito, sindicâncias e disciplinares; G.2. Processos de fiscalização económica de estabelecimentos comerciais; G.3. Processos de inquérito sobre factos ocorridos no Teatro Municipal Baltazar Dias.

NOTA DO ARQUIVISTA

Organização e descrição arquivística efectuada por L. S. Ascensão de Macedo, Técnico Superior da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade.

REGRAS OU CONVENÇÕES

- CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS - ISAD (G): Norma Geral Internacional de ISAD (G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: adoptada pelo Comité de Normas de Descrição, Estocolmo: Suécia, 19-22 de Setembro de 1999/ Conselho Internacional de Arquivos. Trad. Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2ª Edição. Lisboa: IAN/TT, 2002.
- DIRECÇÃO GERAL DE ARQUIVOS. PROGRAMA DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO; GRUPO DE TRABALHO DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO – Orientações para a descrição arquivística Orientações para a descrição arquivística Orientações para a descrição arquivística Orientações para a descrição arquivística. 2.ª Versão. Lisboa: DGARQ, 2007.
- NP 405-1: 1994, Informação e documentação – Referências bibliográficas: documentos impressos. Lisboa: IPQ.

DATAS DAS DESCRIÇÕES

Março de 2011

INVENTÁRIO

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

A. ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REGULAMENTAÇÃO

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	Acesso
A.1. Relatórios de actividades	25-03-1988 / 29-02-1988	Cap.	1-1	CT
A.2. Processos de estudos e pareceres sobre projectos de diplomas	s.d.	Cap.	1-2	CT
	03-09-1984 / 08-05-1986	Cap.	1-3	CT
	19-09-1984 / 27-12-1984	Cap.	1-4	CT
	08-11-1984 / 10-12-1984	Cap.	1-5	CT
	22-11-1984 / 19-04-1985	Cap.	1-6	CT
	29-11-1984 / 21-12-1984	Cap.	1-7	CT
	04-01-1985 / 23-12-1985	Cap.	1-8	CT
	08-01-1985 / 03-10-1985	Cap.	1-9	CT
	02-04-1985 / 23-01-1987	Cap.	1-10	CT
	18-05-1985 / 20-05-1985	Cap.	1-11	CT
	17-08-1985 / 28-10-1985	Cap.	2-1	CT
	03-01-1986 / 16-12-1986	Cap.	2-2	CT
	28-01-1986 / 23-12-1986	Cap.	2-3	CT
	24-04-1986	Cap.	2-4	CT
	28-10-1986	Cap.	2-5	CT
	05-01-1987 / 29-12-1987	Cap.	2-6	CT
	21-01-1987 / 23-10-1987	Cap.	3-1	CT
	02-03-1987 / 21-06-1988	Cap.	3-2	CT
	07-12-1987 / 17-12-1987	Cap.	3-3	CT
	26-11-1987 / 24-08-1988	Cap.	3-4	CT
[1988]	Cap.	3-5	CT	
12-04-1988 / 03-06-1988	Cap.	3-6	CT	
19-07-1988 / 25-10-1988	Cap.	3-7	CT	
A.3. Notas manuscritas, discursos e apartes do Secretário Regional	s.d.	Cap.	3-8	CT
	s.d.	Cap.	3-9	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

B. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
B.1. Termos de posse	14-12-1978 / 10-11-1989	Liv.	27	CT
B.2. Coleção de mapas de assiduidade de funcionários	01-06-1979 / 02-07-1986	Cap.	4-1	CPD
B.3. Coleção de declarações de abono de família e prestações complementares	04-11-1983 / 04-07-1988	Cap.	4-2	CPD
B.4. Processos sobre prestações sociais da Caixa de Abono de Família dos Empregados Bancários	28-11-1984 / 28-01-1987	Cap.	4-3	CPD
B.5. Processos de mobilidade de pessoal	1988-06-28	Cap.	4-4	CPD
B.6. Processos de pedidos de concessão de diuturnidades	31-12-1980 / 25-01-1989	Cap.	4-5	CPD
B.7. Processos de sindicalização / dessindicalização de funcionários	02-04-1981 / 03-08-1988	Cap.	4-6	CPD
B.8. Coleção de relações de pessoas com seguro	01-05-1986 / 08-11-1988	Cap.	4-7	CPD
B.9. Processos de prestação de informação sobre necessidades de formação e gestão de carreiras	18-06-1986 / 21-01-1987	Cap.	3-10	CT
B.10. Processos de inquérito, sindicâncias e disciplinares	20-11-1984 / 22-11-1985	Cap.	4-8	CPD
	06-05-1985 / 25-09-1985	Cap.	4-9	CPD
	24-05-1985 / 28-10-1985	Cap.	4-10	CPD
	25-10-1985 / 31-10-1985	Cap.	4-11	CPD
	23-09-1986 / 20-04-1987	Cap.	4-12	CPD
	03-02-1987 / 06-02-1987	Cap.	4-13	CPD
	07-02-1987 / 14-12-1987	Cap.	4-14	CPD
	20-04-1987 / 19-04-1988	Cap.	4-15	CPD
	11-05-1987 / 29-09-1987	Cap.	4-16	CPD
	21-05-1987 / 05-06-1987	Cap.	4-17	CPD
	02-07-1987 / 24-07-1987	Cap.	4-18	CPD
	03-08-1987 / 25-03-1988	Cap.	4-19	CPD
	03-11-1987 / 13-04-1988	Cap.	4-20	CPD

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

B. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
	04-02-1988 / 30-03-1988	Cap.	4-21	CPD
	25-05-1988 / 23-06-1988	Cap.	4-22	CPD

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

C. PATRIMÓNIO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
C.1. Processos de gestão do parque automóvel	11-05-1985 / 30-03-1987	Cap.	3-11	CT
	28-01-1985 / 21-02-1985	Cap.	3-12	CT
C.2. Processos de rescisão de contrato de empreitada	07-12-1984	Cap.	3-13	CT
C.3. Processos de expropriação	26-06-1986 /24-06-1987	Cap.	3-14	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

D. ORÇAMENTO E CONTABILIDADE

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
D.1. Processos de elaboração e tramitação do orçamento	07-07-1987 / 15-12-1988	Cap.	5-1	CT
	22-08-1988 / 31-10-1988	Cap.	5-2	CT
	21-07-1988	Cap.	5-3	CT
D.2. Processos de autorização de transferência de divisas em moeda estrangeira	06-09-1984 / 30-12-1985	Cap.	5-4	CT
	16-11-1984 / 28-12-1984	Cap.	5-5	CT
	22-11-1984 / 13-12-1985	Cap.	5-6	CT
	02-01-1985 / 23-07-1985	Cap.	5-7	CT
	08-01-1986 / 30-03-1987	Cap.	6-1	CT
	14-01-1986 / 26-09-1986	Cap.	6-2	CT
	03-06-1986 / 28-12-1987	Cap.	6-3	CT
	17-10-1986 / 10-12-1986	Cap.	6-4	CT
	07-01-1988 / 16-05-1988	Cap.	7-1	CT
D.3. Processos de portarias de transferência de verbas	19-11-1984 / 28-01-1985	Cap.	7-2	CT
	28-03-1985 / 12-02-1986	Cap.	7-3	CT
	24-07-1985 / 17-01-1987	Cap.	7-4	CT
	08-07-1986 / 15-01-1988	Cap.	7-5	CT
D.4. Processos sobre situação da dívida da RAM à ANA, E.P..	16-04-1986 / 12-08-1986	Cap.	7-6	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

E. INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
E.1. Copiador de correspondência expedida	13-11-1984 / 13-12-1984	Cap.	8-1	CT
	13-12-1984 / 28-12-1984	Cap.	8-2	CT
	28-12-1984 / 07-01-1985	Cap.	8-3	CT
	03-01-1985 / 18-12-1985	Cap.	8-4	CT
	31-01-1985 / 31-12-1985	Cap.	8-5	CT
	01-02-1985 / 27-02-1985	Cap.	8-6	CT
	01-02-1985 / 04-12-1985	Cap.	8-7	CT
	02-02-1985 / 01-02-1985	Cap.	8-8	CT
	27-02-1985 / 26-03-1985	Cap.	8-9	CT
	26-03-1985 / 10-04-1985	Cap.	8-10	CT
	11-04-1985 / 08-05-1985	Cap.	9-1	CT
	08-05-1985 / 28-05-1985	Cap.	9-2	CT
	29-05-1985 / 16-07-1985	Cap.	9-3	CT
	19-06-1985 / 30-12-1985	Cap.	9-4	CT
	16-07-1985 / 19-08-1985	Cap.	9-5	CT
	19-08-1985 / 18-09-1985	Cap.	9-6	CT
	18-09-1985 / 17-10-1985	Cap.	9-7	CT
	17-10-1985 / 06-11-1985	Cap.	9-8	CT
	04-12-1985 / 31-12-1985	Cap.	10-1	CT
	01-01-1986 / 29-12-1986	Cap.	10-2	CT
	02-01-1986 / 29-01-1986	Cap.	10-3	CT
	03-01-1986 / 29-04-1986	Cap.	10-4	CT
	03-01-1986 / 29-04-1986	Cap.	10-5	CT
	09-01-1986 / 29-04-1986	Cap.	10-6	CT
29-01-1986 / 27-02-1986	Cap.	10-7	CT	

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

E. INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
	27-02-1986 / 02-04-1986	Cap.	10-8	CT
	02-04-1986 / 28-04-1986	Cap.	10-9	CT
	28-04-1986 / 26-05-1986	Cap.	10-10	CT
	05-05-1986 / 06-10-1986	Cap.	11-1	CT
	26-05-1986 / 25-06-1986	Cap.	11-2	CT
	25-06-1986 / 14-07-1986	Cap.	11-3	CT
	14-07-1986 / 13-08-1986	Cap.	11-4	CT
	13-08-1986 / 15-09-1986	Cap.	11-5	CT
	15-09-1986 / 14-10-1986	Cap.	11-6	CT
	06-10-1986 / 03-11-1986	Cap.	11-7	CT
	14-10-1986 / 06-11-1986	Cap.	11-8	CT
	06-11-1986 / 02-12-1986	Cap.	11-9	CT
	02-12-1986 / 30-12-1986	Cap.	12-1	CT
	02-01-1987 / 30-01-1987	Cap.	12-2	CT
	02-02-1987 / 27-02-1987	Cap.	12-3	CT
	27-02-1987 / 30-03-1987	Cap.	12-4	CT
	30-03-1987 / 30-04-1987	Cap.	12-5	CT
	04-05-1987 / 28-05-1987	Cap.	12-6	CT
	28-05-1987 / 23-06-1987	Cap.	12-7	CT
	23-06-1987 / 22-07-1987	Cap.	12-8	CT
	30-06-1987 / 23-12-1987	Cap.	13-1	CT
	22-07-1987 / 21-09-1987	Cap.	13-2	CT
	21-09-1987 / 15-10-1987	Cap.	13-3	CT
	15-10-1987 / 06-11-1987	Cap.	13-4	CT
	09-11-1987 / 26-11-1987	Cap.	13-5	CT
	26-11-1987 / 15-12-1987	Cap.	13-6	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

E. INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC	
	15-12-1987 / 30-12-1987	Cap.	13-7	CT	
	04-01-1988 / 29-01-1988	Cap.	13-8	CT	
	29-01-1988 / 09-03-1999	Cap.	13-9	CT	
	09-03-1988 / 29-03-1988	Cap.	13-10	CT	
	29-03-1988 / 06-05-1988	Cap.	14-1	CT	
	06-05-1988 / 09-06-1988	Cap.	14-2	CT	
	09-06-1988 / 24-06-1988	Cap.	14-3	CT	
	24-06-1988 / 10-08-1988	Cap.	14-4	CT	
	10-08-1988 / 26-09-1988	Cap.	14-5	CT	
	26-09-1988 / 08-11-1988	Cap.	14-6	CT	
E.2. Colecção de informações internas	E.2.1. Direcção de serviços de pessoal	05-01-1988 / 25-10-1988	Cap.	15-1	CT
	E.2.2. Gabinete de estudos e pareceres jurídicos	30-12-1987 / 03-10-1988	Cap.	15-2	CT
	E.2.3. Gabinete técnico de apoio às comunidades madeirenses e Direcção Regional de Aeroportos	10-03-1988 / 20-07-1988	Cap.	15-3	CT
E.3. Processos de prestação de informação de dados estatísticos para publicações governamentais		19-04-1985 / 25-02-1986	Cap.	15-4	CT
E.4. Processos de estudo de infra-estruturas tecnológicas		02-12-1986 / 11-09-1987	Cap.	15-5	CT
E.5. Projecto de guião de filme		07-05-1985	Cap.	15-6	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

F. TRANSPORTES AÉREOS, MARÍTIMOS E TERRESTRES

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
F.1. Processos de cooperação internacional em matéria de transportes aéreos	19-06-1985 / 14-01-1987	Cap.	15-7	CT
F.2. Processos de fixação de objectivos gerais da ANA, E.P. PARA 1987-89	19-06-1987	Cap.	15-8	CT
F.3. Processos de estudos de projecto "Air Madeira"	12-12-1984 / 26-03-1987	Cap.	15-9	CT
F.4. Processos de fiscalização de empreitada da pista do aeródromo de Porto Santo	07-12-1984 / 21-12-1984	Cap.	15-10	CT
F.5. Pareceres sobre ampliação do terminal Norte do Porto do Funchal	14-10-1986	Cap.	15-11	CT
F.6. Processos de controlo de tarifas de transportes terrestres colectivo de passageiros	15-05-1984 / 05-01-1988	Cap.	15-12	CT
F.7. Relatório de estudo de pré-viabilidade de uma marina na Madeira/Direcção Regional dos Portos da Madeira	1988-08-19	Cap.	15-13	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

G. LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ESTUDOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Série / subsérie / u.i.		Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
G.1. Processos de licenciamento	G.1.1. Constituição de sucursal financeira da Caixa Económica do Funchal	28-12-1984 / 19-11-1985	Cap.	16-1	CT
		23-07-1986 / 18-03-1987	Cap.	16-2	CT
	G.1.2. Estabelecimentos comerciais	07-03-1988	Cap.	16-3	CT
	G.1.3. Projectos de construção hoteleira	20-06-1985 / 17-09-1985	Cap.	16-4	CT
G.2. Processos de fiscalização económica de estabelecimentos comerciais		16-04-1985 / 17-04-1985	Cap.	4-23	CPD
G.3. Processos de inquérito sobre factos ocorridos no Teatro Municipal Baltazar Dias		03-05-1985 / 17-07-1985	Cap.	4-24	CPD
G.4. Processos de pedidos apoio de investimento em empreendimentos hoteleiros		28-07-1986 / 19-08-1986	Cap.	16-5	CT
G.5. Processos de estudos de viabilidade económica de implementação de transportes aéreos não regulares		26-04-1984 / 03-05-1984	Cap.	16-6	CT
		14-06-1984 / 12-08-1986	Cap.	16-7	CT
		17-01-1985 / 30-05-1985	Cap.	16-8	CT
		11-02-1985 / 07-04-1988	Cap.	16-9	CT
		03-01-1986	Cap.	16-10	CT
G.6. Processos de revisão taxas de transportes		21-01-1985 / 02-11-1987	Cap.	16-11	CT
		05-12-1984 / 17-02-1988	Cap.	16-12	CT
G.7. Documentos estatísticos de índices de preços no consumidor		S.D.	Cap.	16-13	CT
G.8. Processos de constituição e instalação da Zona Franca da Madeira		01-04-1977 / 14-07-1980	Cap.	17-1	CT
		01-01-1980 / 25-07-1986	Cap.	17-2	CT
		25-09-1984 / 29-07-1985	Cap.	17-3	CT
		02-01-1985	Cap.	17-4	CT
		25-02-1985 / 15-09-1985	Cap.	17-5	CT
		29-07-1985 / 02-08-1985	Cap.	17-6	CT
		05-05-1986 / 22-01-1987	Cap.	17-7	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

G. LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ESTUDOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

	28-05-1986 / 10-06-1986	Cap.	18-1	CT
	20-02-1987	Cap.	18-2	CT
G.9. Processos de estudos de investimento na Empresa de Cervejas da Madeira	31-10-1985 / 25-08-1988	Cap.	18-3	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

H. ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
H.1. Processos de estudos de integração da RAM na CEE	22-03-1985 / 05-01-1987	Cap.	18-4	CT
H.2. Processos de reunião com a CICE: Comissão Interministerial das Comunidades Europeias	04-08-1986 / 29-12-1986	Cap.	18-5	CT
	10-01-1987 / 29-01-1987	Cap.	18-6	CT
	18-03-1987 / 02-05-1988	Cap.	18-7	CT
	20-04-1987 / 28-07-1987	Cap.	18-8	CT
	29-07-1987 / 23-09-1987	Cap.	19-1	CT
	23-09-1987 / 02-12-1987	Cap.	19-2	CT
	04-12-1987 / 08-03-1988	Cap.	19-3	CT
H.3. Mapas de financiamento de pré-adesão à CEE para a RAM	[1988]	Cap.	19-4	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

I. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC	
I.1. Processos de pedidos/prestação de informação	I.1.1. Direcção Regional de Portos	23-11-1984 / 13-07-1987	Cap.	19-5	CT
		14-08-1985	Cap.	19-6	CT
		30-11-1987 / 30-03-1988	Cap.	19-7	CT
	I.1.2. Empresa de Electricidade da Madeira	11-05-1984 / 11-12-1984	Cap.	19-8	CT
		07-01-1985 / 29-07-1985	Cap.	20-1	CT
		20-06-1985 / 16-06-1986	Cap.	20-2	CT
	I.1.3. Gabinete da Presidência do GRM	07-12-1984 / 02-12-1986	Cap.	20-3	CT
		08-07-1985 / 12-05-1986	Cap.	20-4	CT
		12-08-1985 / 15-01-1988	Cap.	20-5	CT
		21-12-1987	Cap.	20-6	CT
	I.1.4. Secretaria Regional da Educação	06-02-1986 / 19-08-1987	Cap.	20-7	CT
	I.1.5. Secretaria Regional do Equipamento Social	14-11-1984 / 04-06-1985	Cap.	20-8	CT
		16-11-1984 / 24-10-1985	Cap.	21-1	CT
		07-12-1984 / 20-07-1987	Cap.	21-2	CT
		03-01-1986 / 30-12-1986	Cap.	21-3	CT
		23-07-1987 / 10-12-1987	Cap.	21-4	CT
		17-11-1987 / 07-11-1988	Cap.	21-5	CT
	I.1.6. Secretaria Regional do Turismo e Cultura	09-11-1984 / 22-11-1984	Cap.	21-6	CT
		06-01-1987 / 11-12-1987	Cap.	21-7	CT
		09-12-1987 / 22-04-1988	Cap.	22-1	CT
		29-04-1988 / 17-11-1988	Cap.	22-2	CT
		03-08-1988	Cap.	22-3	CT
	I.1.7. Secretaria Regional dos Assuntos Sociais	28-11-1984 / 27-11-1985	Cap.	22-4	CT
		11-06-1985 / 04-12-1986	Cap.	22-5	CT
		05-01-1987 / 03-11-1987	Cap.	22-6	CT
		15-01-1988 / 09-09-1988	Cap.	22-7	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

I. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	I.1.8. Secretaria Regional da Economia	[1986-12]	Cap.	23-1	CT
		06-05-1986 / 18-08-1986	Cap.	23-2	CT
		10-03-1988 / 08-11-1988	Cap.	23-3	CT
	I.1.9. Autarquias locais	12-12-1984 / 31-01-1985	Cap.	23-4	CT
		08-01-1985 / 07-11-1988	Cap.	23-5	CT
		11-02-1985 / 21-02-1985	Cap.	23-6	CT
		12-04-1985 / 09-05-1985	Cap.	23-7	CT
	I.1.10. Serviços bancários	14-04-1982 / 20-10-1988	Cap.	23-8	CT
		11-12-1984 / 09-11-1987	Cap.	23-9	CT
		18-12-1984 / 21-09-1987	Cap.	24-1	CT
		03-01-1985 / 05-04-1988	Cap.	24-2	CT
		14-01-1985 / 12-01-1988	Cap.	24-3	CT
		06-02-1985 / 14-03-1988	Cap.	24-4	CT
		05-03-1985 / 09-01-1987	Cap.	24-5	CT
		21-05-1985 / 12-05-1987	Cap.	24-6	CT
		17-06-1985 / 11-12-1987	Cap.	24-7	CT
		05-11-1985 / 05-01-1988	Cap.	24-8	CT
		28-01-1986 / 05-01-1988	Cap.	24-9	CT
		01-08-1986 / 20-08-1987	Cap.	24-10	CT
		12-12-1986 / 11-12-1987	Cap.	24-11	CT
		28-04-1987	Cap.	24-12	CT
	19-01-1988 / 18-02-1988	Cap.	24-13	CT	
	I.1.11. Associação Comercial e Industrial do Funchal	17-06-1985 / 04-07-1988	Cap.	24-14	CT
21-11-1984 / 08-04-1988		Cap.	24-15	CT	
I.1.12. ATLANCO: Atlantic Synergy Corp. (EUA)	16-09-1984 / 30-01-1985	Cap.	24-16	CT	
I.1.13. Direcção Regional da Madeira do Instituto Nacional de Metereologia e	18-12-1984 / 13-10-1988	Cap.	24-17	CT	

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

I. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	Geofísica				
	I.1.14. Alfândega do Funchal	07-04-1982 / 24-08-1988	Cap.	25-1	CT
		1988-03-21	Cap.	25-2	CT
	I.1.15. Direcção Regional de Aeroportos	26-08-1987 / 30-03-1988	Cap.	25-3	CT
	I.1.16. Aeroportos da Madeira e de Porto Santo	16-04-1984 / 20-06-1988	Cap.	25-4	CT
		20-08-1985	Cap.	25-5	CT
	I.1.17. CETU (Comissão de Estudo dos Transportes Públicos de passageiros do Funchal)	10-05-1985 / 08-11-1985	Cap.	25-6	CT
	I.1.18. Serviços de transportes colectivos de passageiros	27-03-1987 / 22-03-1988	Cap.	25-7	CT
	I.1.19. AVIALGARVE: Táxis aéreos do Algarve, Lda.	08-06-1988 / 03-11-1988	Cap.	25-8	CT
	I.1.20. Aerocondor: Transportes Aéreos, Lda	20-10-1988	Cap.	25-9	CT
	I.1.21. Diocese do Funchal	23-02-1987 / 05-03-1987	Cap.	25-10	CT
I.2. Processos de relações institucionais	I.2.1. Entidades consulares	08-05-1984 / 10-05-1985	Cap.	25-11	CT
		26-06-1984 / 29-06-1984	Cap.	25-12	CT
		08-01-1985 / 13-07-1987	Cap.	25-13	CT
		20-06-1985	Cap.	25-14	CT
		24-10-1985 / 28-02-1986	Cap.	25-15	CT
		04-12-1985 / 26-06-1987	Cap.	25-16	CT
		04-04-1986 / 26-10-1988	Cap.	25-17	CT
		27-06-1986 / 17-09-1986	Cap.	25-18	CT
		17-07-1986 / 03-11-1986	Cap.	25-19	CT
		13-08-1986	Cap.	25-20	CT
		23-10-1986 / 28-02-1987	Cap.	25-21	CT

SECRETARIA REGIONAL DO PLANO

Gabinete do Secretário Regional

I. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

		31-03-1987 / 29-06-1987	Cap.	25-22	CT
		29-06-1987 / 17-08-1987	Cap.	25-23	CT
		05-11-1987 / 04-05-1988	Cap.	25-24	CT
		08-01-1988 / 14-06-1988	Cap.	25-25	CT
		23-02-1988	Cap.	25-26	CT
		03-06-1988 / 04-08-1988	Cap.	25-27	CT
	I.2.2. Sindicatos, associações profissionais e patronato	s.d.	Cap.	25-28	CT
		13-10-1984 / 13-01-1988	Cap.	25-29	CT
		22-10-1985 / 22-08-1988	Cap.	25-30	CT
		02-12-1985 / 18-05-1988	Cap.	25-31	CT
		19-03-1986 / 22-10-1986	Cap.	25-32	CT
		30-04-1986 / 17-08-1988	Cap.	26-1	CT
		08-05-1986 / 03-11-1987	Cap.	26-2	CT
		13-08-1988	Cap.	26-3	CT
		18-10-1988	Cap.	26-4	CT
		14-12-1984 / 01-09-1988	Cap.	26-5	CT
		16-02-1984 / 06-03-1987	Cap.	26-6	CT
		1985-05-07	Cap.	26-7	CT
		1983-09-27 / 18-03-1988	Cap.	26-8	CT
		I.3. Processos de constituição de conselho de fundadores do Instituto de Estudos Políticos	1985-05-03	Cap.	26-9
	I.4. Processos de comunicados de imprensa	23-04-1986 / 19-01-1987	Cap.	26-10	CT

Índice remissivo

- Abono de família, 7, 13, 16, 20
Adesão à CEE, 5
Aerocondor: Transportes Aéreos, Lda, 33
Aeródromo de Porto Santo, 8, 13, 27
Aeroportos da Madeira e de Porto Santo, 33
Air Madeira, 8, 13, 27
Alfândega do Funchal, 33
Âmbito e conteúdo, 10, 13
ANA, E.P., 7, 8, 13, 23, 27
Associação Comercial e Industrial do Funchal, 32
ATLANCO: Atlantic Synergy Corp, 32
Autarquias locais, 32
Avaliação, selecção e eliminação, 15
AVIALGARVE: Táxis aéreos do Algarve, Lda., 33
Caixa de Abono de Família dos Empregados Bancários, 7, 16, 20
Caixa Económica do Funchal, 28
Código de referência, 9, 13
Comissão de Estudo dos Transportes Públicos de Passageiros do Funchal, 33
Comissão Interministerial das Comunidades Europeias, 8, 13, 30
Comunicados de imprensa, 8, 13, 34
Condições de acesso, 11, 16
Condições de reprodução, 11
Cooperação internacional, 8, 13, 27
Copiador de correspondência, 7, 13, 24
Dados estatísticos, 8, 13, 26
Datas, 9, 13, 16
Défice das contas públicas, 5
Dimensão e suporte, 9, 13
Diocese do Funchal, 33
Direcção de serviços de pessoal, 26
Direcção Regional da Madeira do Instituto Nacional de Meteorologia e Geofísica, 32
Direcção Regional de Aeroportos, 6, 9, 11, 13, 26, 33
Direcção Regional de Finanças, 6, 9, 13
Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade, 3, 5, 10, 13, 16
Direcção Regional de Planeamento, 6, 9
Direcção Regional de Portos, 6, 9, 11, 13, 31
Direcção Regional de Transportes, 6, 9, 13
Direcção Regional do Comércio e Indústria, 6
Direcção Regional para os Assuntos das Comunidades Europeias, 6, 13
Discursos e apartes do Secretário Regional, 7, 13, 18
Diuurnidades, 7, 13, 20
Dívida da RAM, 7, 13, 23
Elaboração e tramitação do orçamento, 7, 13, 23
Eleições legislativas, 5, 9
Empreendimentos hoteleiros, 8, 13, 28
Empresa de Cervejas da Madeira, 8, 13, 29
Empresa de Electricidade da Madeira, 31
Entidades consulares, 33
Estabelecimentos comerciais, 28
Estudos, 7, 8, 13, 18, 26, 27, 28, 29, 30
Estudos e pareceres sobre projectos de diplomas, 7, 13, 18
Expropriações, 7, 13, 22
Fiscalização:
 de empreitada, 8, 13, 27
 de estabelecimentos comerciais, 8, 13, 16, 28
Fixação de objectivos, 8, 13, 27
Fonte imediata de aquisição, 10, 13
Formação profissional, 7, 13, 20
Fundo Monetário Internacional (FMI), 5
Gabinete da presidência, 31
Gabinete Técnico de Apoio às Comunidades Madeirenses, 26
Guião de filme, 13, 26
História administrativa, 9, 13
História custodial e arquivística, 10, 13
Índices de preços no consumidor, 8, 13, 28
Informações internas, 7, 13, 26
Infra-estruturas tecnológicas, 8, 26
Instituto de Estudos Políticos, 8, 13, 34
Integração da RAM na CEE, 8, 13, 30
International Monetary Fund. Consulte: Fundo Monetário Internacional (FMI)
Jardim, Alberto João, 5
Leis orgânicas, 5, 9
Licenciamentos, 8, 13, 28
Mapas de assiduidade, 7, 13, 16, 20
Mapas de financiamento, 8, 13, 30
Marinas, 8, 13, 27
Mobilidade de pessoal, 7, 13, 16, 20
Nível de descrição, 9, 13
Nome do produtor, 9
Nota de publicação, 11
Nota do arquivista, 16
Notas manuscritas, 7, 13, 18
Parque automóvel, 7, 13, 22
Pedidos/prestação de informação, 8, 13, 31
Planos de desenvolvimento, 9
Portarias de transferência de verbas, 7, 13, 23
Porto do Funchal, 8, 13, 27
Processos de inquérito, 7, 8, 13, 16, 20, 28
Processos disciplinares, 7, 13, 16, 20
Projectos de construção hoteleira, 28
Regras ou convenções, 16
Relações institucionais, 8, 13, 33
Relatórios de actividades, 7, 13, 18
Rescisão de contrato de empreitada, 7, 13, 22
Secretaria Regional da Coordenação Económica, 6, 37
Secretaria Regional da Economia, 6, 9, 32
Secretaria Regional da Educação, 31
Secretaria Regional do Comércio e Transportes, 5, 6, 9, 10, 11
Secretaria Regional do Equipamento Social, 31
Secretaria Regional do Planeamento e Finanças, 5, 6, 9, 11
Secretaria Regional do Plano, 1, 2, 5, 6, 9, 11
Secretaria Regional do Turismo e Cultura, 31
Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, 31
Seguros, 7, 13, 16, 20
Serviço Regional de Estatística, 6, 9, 11, 13
Serviços bancários, 32
Serviços de informática, 6, 9
Sindicalização/dessindicalização, 7, 13, 16

Sindicâncias, 7, 13, 16, 20
Sindicatos, associações profissionais e patronato,
34
Sistema de organização, 10, 15
Sousa, Miguel José Luís de, 5, 13
Tarifas de transportes, 8, 13, 27
Taxas de transportes, 8, 13, 28
Teatro Municipal Baltazar Dias, 8, 13, 16, 28
Termos de posse, 7, 13, 20
Transferência de divisas, 7, 13, 23
Transportes aéreos, 8, 13, 15, 27, 28
Transportes colectivos de passageiros, 33
Unidades de descrição relacionadas, 11
Vice-Presidência e Coordenação Económica, 6, 10
Zona Franca da Madeira, 8, 11, 13, 28

Abreviaturas e siglas

Art.º	Artigo
Cap.	Cap.
Cf.	Confronte/confira
CPD	Comunicação parcial deferida
CT	Comunicação total
cx./cxs.	Caixa/caixas
DR	Diário da República
GRM	Governo Regional da Madeira
JGDAF	Junta Geral do Distrito Autónomo do Funchal
liv./livs.	Livro/livros
p./pp.	Página/ páginas
Pred.	Predominância
s.d.	Sem data
SRP	Secretaria Regional da Coordenação Económica
u.i.	Unidade de instalação