

**Secretaria Regional do
Comércio e Transportes**

Inventário

Instrumentos Descritivos

**ARQUIVO REGIONAL E BIBLIOTECA PÚBLICA DA
MADEIRA**

**Secretaria Regional do
Comércio e Transportes**

Inventário

Instrumentos Descritivos

Coordenação:

Dra. Ana Cristina Pires, Arquivo Regional da Madeira
Dr. Ricardo Rodrigues, Director Regional de Orçamento e Contabilidade

Autoria:

Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade

Organização e descrição:

L. S. Ascensão de Macedo, Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade

Índice

<i>Apresentação</i>	5
<i>Quadro de classificação</i>	7
<i>Descrição de nível Fundo</i>	9
<i>Descrição de nível Subfundo</i>	13
<i>Inventário</i>	18
<i>Índice remissivo</i>	32
<i>Abreviaturas, Siglas e Acrónimos</i>	34

Apresentação

A II Legislatura da Região Autónoma da Madeira¹, na sequência das acções anteriores efectuadas pela Secretaria Regional da Coordenação Económica, pautou-se pela criação e implementação de importantes medidas de regulação do comércio e dos transportes, consubstanciada nas estratégias políticas definidas pelos programas de governo do PPD-PSD, enquanto motores decisivos do desenvolvimento do tecido económico regional².

De acordo com o diploma orgânico³, a Secretaria Regional do Comércio e Transportes foi um departamento do Governo da Região Autónoma da Madeira que teve por atribuições definir e executar as acções necessárias ao cumprimento da política regional nos sectores do comércio interno e externo, abastecimentos, indústria, transportes terrestres, portos e aeroportos. Foi nomeado Secretário Regional, Dr. Miguel José Luís Sousa⁴, por cessação do cargo de Director Regional dos Transportes da Secretaria Regional da Coordenação Económica.

O presente inventário resulta da requalificação do sistema de arquivo da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade, iniciado em Maio de 2008, mas somente levado a cabo de Julho a Dezembro de 2010 de forma mais intensiva. Como resultado desta intervenção⁵, foi identificado um núcleo documental não-natural – à semelhança dos núcleos documentais intervencionados dos Gabinetes dos Secretários Regionais das Secretarias Regionais da Coordenação Económica e do Plano⁶ – nomeadamente, o Gabinete do Secretário Regional da Secretaria Regional do Comércio e Transportes.

Neste sentido, dado que se trata de um fundo em aberto, por não terem sido oportunamente identificados todos os núcleos documentais produzidos por organismos criados e/ou tutelados por esta instituição, atribuímos uma estrutura de base funcional para o sistema de classificação arquivística. No presente caso, o Gabinete do Secretário

¹ As eleições legislativas regionais decorridas a 05-10-1980 deram a maioria de 65,28% de votos ao Partido Social Democrata, liderado por Dr. Alberto João Jardim. A composição orgânica do Governo Regional da Madeira foi estabelecida pelo Decreto Regional n.º 15/80/M, de 5 de Novembro (SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1980-11-05).

² Cf. as propostas de orçamento e plano de investimentos e de despesas de desenvolvimento da administração da Região Autónoma da Madeira (PIDDAR), para os anos de 1981 a 1984, Resolução n.º 3/81/M. DR 154/81 SÉRIE I de 1981-07-08; Resolução n.º 2/82/M. DR 293/82 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1982-12-21; Resolução da Assembleia Regional n.º 4/83/M. DR 291/83 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1983-12-20; Resolução da Assembleia Regional n.º 2/84/M. DR 301/84 SÉRIE I 2º SUPLEMENTO de 1984-12-31.

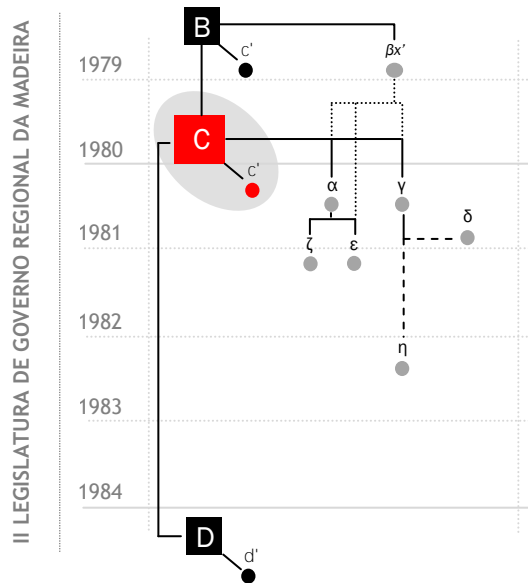
³ Decreto Regulamentar Regional n.º 17/82/M, de 31 de Agosto (DR 201/82 SÉRIE I de 1982-08-31), estabelece a orgânica da Secretaria Regional de Comércio e Transportes.

⁴ Decreto de 5 de Novembro de 1980. (DR 256/80 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1980-11-05).

⁵ No âmbito do Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto, e do Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho.

⁶ Cf. instrumentos descritivos produzidos para cada um destes núcleos documentais.

Regional é uma estrutura organizacional de coordenação transversal a todas às entidades que estão sob a sua tutela directa e indirecta, conferindo-lhe uma unicidade documental mais estável e coesa no curso de uma legislatura. A seguinte proposta de diagrama sintetiza a nossa proposta de reconstituição filogenética do presente fundo documental⁷, a saber:



Abreviaturas	
Núcleos documentais identificados	
B	PT-ARM-SRCE: Secretaria Regional da Coordenação Económica (entidade antecessora)
C	PT-ARM-SRCT: Secretaria Regional do Comércio e Transportes.
D	PT-ARM-SRP: Secretaria Regional do Plano (entidade sucessora)
b'	PT-ARM-SRCE-GAB: Gabinete do Secretário
c'	PT-ARM-SRCT-GAB: Gabinete do Secretário ⁸
d'	PT-ARM-SRP-GAB: Gabinete do Secretário
Núcleos documentais não identificados	
α	Direcção Regional do Comércio e Indústria
γ	Direcção Regional de Transportes
δ	Direcção Regional de Portos ⁹
η	Direcção Regional de Aeroportos ¹⁰
ε	Direcção de Serviços de Fiscalização Económica ¹¹
ζ	Serviço de Apoio às Pequenas e Médias Empresas Industriais ¹²
βx'	Núcleos produtos de B por identificar.
Sinalética	
●	Núcleos documentais existentes e identificados
●	Núcleos documentais não identificados
●	Âmbito documental da presente descrição (subfundo)
■ / ■	Núcleo documental principal (fundo)
α/A	Letras gregas: núcleos documentais cuja existência se pressupõe.
	Letras latinas: núcleos documentais existentes e identificados.
....	Relação indirecta
—	Relação directa
--	Desagregação de funções

Palácio do Governo Regional da Madeira

Março de 2011

⁷ Este diagrama estabelece uma análise meramente hipotética da estrutura do fundo de C e da sua relação com outros fundos aquando do processo de transição de legislatura, razão por que se não dispensa da necessidade de identificação e estudo arquivístico para fixação dos subnúcleos ainda dispersos pelos serviços do Governo Regional.

⁸ Inclui no núcleo do Gabinete do Secretário Regional, a Repartição de serviços administrativos, Gabinete de estudos e planeamento e Assessoria jurídica, conforme o n.º 2 do art.º 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 17/82/M, de 31 de Agosto.

⁹ Decreto Regional n.º 20/81/M. DR 227/81 SÉRIE I de 1981-10-02.

¹⁰ Decreto Legislativo Regional n.º 3/83/M. DR 62/83 SÉRIE I de 1983-03-16.

¹¹ Cf. Decreto Regulamentar Regional n.º 6/81/M. DR 75/81 SÉRIE I de 1981-03-31. Cf. alín. b) do art.º

11.º Decreto Regulamentar Regional n.º 17/82/M, de 31 de Agosto.

¹² Cf. Decreto Regulamentar Regional n.º 11/81/M. DR 202/81 SÉRIE I de 1981-09-03. Cf. alín. e) do art.º

11.º Decreto Regulamentar Regional n.º 17/82/M, de 31 de Agosto.

QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO

SRCT	SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES
SRCT-GAB	GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL
SRCE-GAB/A	ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REGULAMENTAÇÃO
SRCE-GAB/A/1	Mapa de estrutura orgânica da II Legislatura de Governo Regional da Madeira
SRCE-GAB/A/2	Processos de constituição orgânica do IBTAM
SRCE-GAB/A/3	Circulares normativas e informativas
SRCE-GAB/A/4	Relatórios de actividades
SRCE-GAB/A/5	Processos de estudos e pareceres sobre projectos de diplomas
SRCE-GAB/A/6	Pareceres técnicos
SRCE-GAB/A/7	Processos de publicação oficial de diplomas
SRCE-GAB/A/8	Processos de inquérito e sindicâncias
SRCE-GAB/B	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
SRCE-GAB/B/1	Processos de exoneração/reintegração de funcionários
SRCE-GAB/B/2	Processos de recrutamento de pessoal
SRCE-GAB/B/3	Processos disciplinares (Direcção Regional de Portos)
SRCE-GAB/C	PATRIMÓNIO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS
SRCE-GAB/C/1	Processos de gestão de bens móveis e imóveis pertencentes à Casa do Penedo (Porto Santo)
SRCE-GAB/C/2	Processos de aquisição de transportes marítimos de navios de passageiros "jetfoils" para o circuito Madeira/Porto-Santo
SRCE-GAB/D	ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
SRCE-GAB/D/1	Processos de elaboração e tramitação de orçamento
SRCE-GAB/D/2	Processos de propostas sectoriais de orçamento
SRCE-GAB/D/3	Fichas de programas de preparação do PIDDAC para o ano económico de 1981
SRCE-GAB/D/4	Processos de elaboração e aprovação de portarias de transferência, reforço de verbas e repartição de encargos
SRCE-GAB/D/5	Balancetes de receita e despesa
SRCE-GAB/D/6	Processos de apreciação de conta de gerência da RAM
SRCE-GAB/E	INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO
SRCE-GAB/E/1	Copiador de correspondência expedida
SRCE-GAB/E/2	Copiador de correspondência expedida via telex

SRCE-GAB/E/3 Copiador de correspondência recebida via telex
SRCE-GAB/E/4 Revistas de imprensa

SRCE-GAB/F

TRANSPORTES AÉREOS, MARÍTIMOS E TERRESTRES

SRCE-GAB/F/1 Processos de prestação de serviços de fretagem de voos à TAP
SRCE-GAB/F/2 Processos de estudos de projecto de criação de "Air Madeira"
SRCE-GAB/F/3 Concurso público para instalação de Bar-Restaurante no Aeroporto de Porto Santo e Loja Franca no Aeroporto do Funchal
SRCE-GAB/F/4 Processos de concurso e adjudicação de viaturas de combate a incêndios para o Aeroporto do Funchal
SRCE-GAB/F/5 Processos de estudo de viabilidade económica para a implementação de transportes aéreos não regulares
SRCE-GAB/F/6 Processos de estudo de ampliação do Aeroporto do Porto Santo
SRCE-GAB/F/7 Projecto de programa de concurso e caderno de encargos para a instalação de terminal provisório de cimento do Porto do Funchal
SRCE-GAB/F/8 Processos de controlo de tarifas de transportes
SRCE-GAB/F/9 Processos de criação de entreposto aduaneiro no Porto do Funchal
SRCE-GAB/F/10 Projecto de construção de Via Rápida Câmara de Lobos-Ribeira Brava

SRCE-GAB/G

LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ESTUDOS DE ACTIVIDADES

SRCE-GAB/G/1 Processos de licenciamento de estabelecimentos comerciais
SRCE-GAB/G/2 Processos de requerimento de autorização de provas desportivas em estradas públicas
SRCE-GAB/G/3 Processos de fiscalização económica de estabelecimentos comerciais
SRCE-GAB/G/4 Processos de averiguações de controlo de poluição nuclear na jurisdição marítima da Madeira
SRCE-GAB/G/5 Processos de estudo económico sobre o sector da banana

SRCE-GAB/H

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

SRCE-GAB/H/1 Processos de prestação de informação
SRCE-GAB/H/2 Processos de negociação de acordo laboral de contratação de trabalhadores
SRCE-GAB/H/3 Minuta de Pacto Social da CIMAD Empresa de Cimentos da Madeira, Lda.
SRCE-GAB/H/4 Processos de projectos de estudo de infra-estruturas para a Zona Industrial da Cancela
SRCE-GAB/H/5 Processos de relações institucionais com entidades consulares
SRCE-GAB/H/6 Processos de participação em eventos científicos e de dinamização económica
SRCE-GAB/H/7 Processos de reclamação sobre serviços da *TAP Air Portugal*
SRCE-GAB/H/8 Processos de participação em actividades político-partidárias do PSD e JSD Madeira

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

CÓDIGO DE REFERÊNCIA:	PT-ARM-SRCT
TÍTULO:	Secretaria Regional do Comércio e Transportes
DATAS:	1978/1985
NÍVEL DE DESCRIÇÃO	Fundo
DIMENSÃO E SUPORTE	23 caixas (205 capilhas, 1 pasta); papel.
NOME DO PRODUTOR	Secretaria Regional do Comércio e Transportes
HISTÓRIA ADMINISTRATIVA	<p>Após às eleições legislativas regionais decorridas a 5 de Outubro de 1980, que deram a maioria de 65,28% dos votos ao Partido Social Democrata, liderado por Dr. Alberto João Jardim, a composição orgânica do Governo Regional da Madeira foi estabelecida pelo Decreto Regional n.º 15/80/M, de 5 de Novembro (SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1980-11-05). No seu artigo 4.º, competia à Secretaria Regional do Comércio e Transportes os seguintes sectores de actividade: comércio interno e externo, abastecimentos, indústria, transportes, portos e aeroportos. Contudo, a sua estrutura orgânica foi somente conhecida com o Decreto Regulamentar Regional n.º 17/82/M, de 31 de Agosto (DR 201/82 SÉRIE I de 1982-08-31). Foi nomeado Secretário Regional do Comércio e Transportes, Dr. Miguel José Luís Sousa (Decreto de 5 de Novembro de 1980. DR 256/80 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1980-11-05). A Secretaria Regional do Comércio e Transportes tinha como competências: "a) Definir a política para os sectores de actividade referidos no artigo anterior, elaborando os respectivos planos de desenvolvimento, a serem integrados no plano geral de desenvolvimento regional; b) Promover, controlar e coordenar as sanções tendentes à execução e cumprimento dos planos estabelecidos para os mencionados sectores de actividade; c) Superintender e coordenar a acção dos vários órgãos e serviços da Secretaria Regional; d) Elaborar os projectos e diplomas legislativos que se revelarem necessários à prossecução e desenvolvimento dos sectores de actividade que, na Região, estão afectos à Secretaria Regional; e) Fixar os preços, taxas e tarifas, bem como conceder as licenças e autorizações que lhe sejam propostas pelas direcções regionais, dentro das respectivas competências constantes do presente diploma; f) Superintender nos institutos públicos e exercer a tutela das empresas públicas que, dentro dos sectores afectos à Secretaria Regional, exerçam a sua actividade exclusivamente na Região".</p>
HISTÓRIA CUSTODIAL E ARQUIVÍSTICA	O presente núcleo documental (assim como os fundos dos Gabinetes das Secretarias Regionais da Economia/Coordenação Económica e do Plano)

terá sido integrado intempestivamente no fundo da DROC aquando da institucionalização da Vice-Presidência e Coordenação Económica (Decreto Legislativo Regional n.º 10/88/M. DR 259/88 SÉRIE I de 1988-11-09). Embora núcleo não-natural da DROC, não existia uma política de gestão de documentos aplicada à sucessão e custódia de fundos documentais, ao longo de várias legislaturas, entre os organismos da administração regional autónoma. Neste sentido, fruto da requalificação do sistema arquivístico da DROC, o fundo encontrava-se, primeiramente, nos depósitos provisórios de Santo Amaro 1 e da Cancela (actualmente desactivados), transitando, posteriormente, para os depósitos de Santo Amaro 2 e de Santa Rita, sob a responsabilidade desta direcção regional. Procedeu-se à activação de mecanismos de avaliação de massas documentais acumuladas previstos pelo Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho, que altera o Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto. Não se conhecem eliminações ou cisões deste núcleo, contudo não é despicienda a necessidade de se lhe conferir um carácter aberto por, eventualmente, existirem núcleos documentais residuais produzidos por este organismo dispersos pelos organismos do Governo Regional da Madeira, de modo a facilitar a sua posterior reconstituição.

FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO Documentação adquirida por incorporação à Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade em 16 de Março de 2010.

ÂMBITO E CONTEÚDO Núcleo documental composto exclusivamente por documentação procedente do Gabinete da Secretaria Regional do Comércio e Transportes. *Cf. ficha descritiva de subfundo.*

AVALIAÇÃO, SELECÇÃO E ELIMINAÇÃO *Cf. ficha descritiva de subfundo.*

SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO Aquando da intervenção deste núcleo, o sistema de ordenação, tanto física como intelectual, das unidades de instalação encontrava-se desestruturado, disperso e insuficientemente identificado. Coexistiam inserções extemporâneas de unidades arquivísticas pertencentes a outros fundos e critérios de ordenação cronológica e temática distintos, pelo que foi necessário segmentá-los. Dispôs-se, neste instrumento descritivo, um sistema de classificação de base funcional, ajustada às competências legais do organismo, por ordem cronológica directa.

CONDIÇÕES DE ACESSO	<i>Cf. ficha descritiva de subfundo.</i>
CONDIÇÕES DE REPRODUÇÃO	Em função do regulamento interno que prevê algumas restrições em função do tipo de documentos, do seu estado de conservação ou do fim a que se destina, a reprodução será feita casuisticamente, de acordo com as normas que regulam os direitos de propriedade do ARM e a legislação sobre direitos de autor e direitos conexos.
UNIDADES DE DESCRIÇÃO RELACIONADAS	Relação antecessora: PT-ARM-SRCE: Secretaria Regional da Coordenação Económica. Relação sucessora: PT-ARM-SRP: Secretaria Regional do Plano.
NOTA DE PUBLICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">▪ Decreto Regional n.º 15/80/M, de 5 de Novembro (SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1980-11-05);▪ Decreto Regulamentar Regional n.º 17/82/M, de 31 de Agosto (DR 201/82 SÉRIE I de 1982-08-31);▪ Decreto Regional n.º 20/81/M. DR 227/81 SÉRIE I de 1981-10-02, Cria a Direcção Regional de Portos e aprova a sua Lei Orgânica.▪ Decreto Regulamentar Regional n.º 11/81/M. DR 202/81 SÉRIE I de 1981-09-03 - Cria na Secretaria Regional do Comércio e Transportes o Serviço de Apoio às Pequenas e Médias Empresas Industriais, abreviadamente designado por SAPMEI, e aprova a sua Lei Orgânica.▪ Decreto Legislativo Regional n.º 3/83/M. DR 62/83 SÉRIE I de 1983-03-16 - Cria a Direcção Regional de Aeroportos e aprova a sua Lei Orgânica.▪ Decreto Regulamentar Regional n.º 6/81/M. DR 75/81 SÉRIE I de 1981-03-31 - Cria, na Secretaria Regional do Comércio e Transportes, a Direcção de Serviços de Fiscalização Económica.▪ <i>Resolução da Assembleia Regional n.º 2/84/M. DR 301/84 SÉRIE I 2º SUPLEMENTO de 1984-12-31</i> - Aprova a proposta de orçamento e plano de investimentos e de despesas de desenvolvimento da administração para o ano de 1984 da Região Autónoma da Madeira.▪ <i>Resolução da Assembleia Regional n.º 4/83/M. DR 291/83 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1983-12-20</i> - Aprova a proposta de orçamento e o plano de investimentos e de despesas de desenvolvimento da administração da Região Autónoma da Madeira para o ano de 1983.▪ <i>Resolução n.º 2/82/M. DR 293/82 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1982-12-21</i> - Aprova a proposta de orçamento da Região Autónoma da Madeira para 1982, o Plano de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma para 1982 e o plano a médio prazo 1981-1984 (I e II volumes).

- *Resolução n.º 3/81/M. DR 154/81 SÉRIE I de 1981-07-08* - Aprova a proposta de orçamento da Região Autónoma da Madeira para 1981 e o respectivo Plano de Investimentos e de Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma da Madeira para 1981.
- *Resolução n.º 1/80/M. DR 65/80 SÉRIE I de 1980-03-18* - Aprova a proposta de Orçamento Geral da Região Autónoma da Madeira para 1980 e o respectivo Programa de Execução para 1980.
- GOVERNO REGIONAL DA MADEIRA – *Relatório e 6 de Novembro de 1981 a 6 de Novembro de 1982: trabalho efectuado*. In: *Jornal da Madeira*, 09-11-1982, p. 6.

NOTA

Cronologia relevante:

- 1980-11-05: publicação do diploma que estrutura a composição da II Legislatura de Governo Regional da Madeira, pelo Decreto Regional n.º 15/80/M, de 5 de Novembro (SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1980-11-05);
- 1980-11-05: nomeado Secretário Regional do Comércio e Transportes, Dr. Miguel José Luís Sousa, por Decreto de 5 de Novembro de 1980. (DR 256/80 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1980-11-05);
- 1981-03-31: criação da Direcção de Serviços de Fiscalização Económica pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 6/81/M. (DR 75/81 SÉRIE I de 1981-03-31), integrado posteriormente na tutela directa da Direcção Regional de Comércio e Abastecimentos
- 1981-09-03: criação do Serviço de Apoio às Pequenas e Médias Empresas Industriais, abreviadamente designado por SAPMEI, por Decreto Regulamentar Regional n.º 11/81/M. (DR 202/81 SÉRIE I de 1981-09-03), posteriormente integrado sob tutela directa da Direcção Regional de Comércio e Abastecimentos.
- 1981-10-02: orgânica da Direcção Regional de Portos por Decreto Regional n.º 20/81/M. (DR 227/81 SÉRIE I de 1981-10-02);
- 1982-08-31: Lei orgânica da Secretaria Regional do Comércio e Transportes, através de Decreto Regulamentar Regional n.º 17/82/M, de 31 de Agosto (DR 201/82 SÉRIE I de 1982-08-31);
- 1983-03-16: estrutura orgânica da Direcção Regional de Aeroportos, por Decreto Legislativo Regional n.º 3/83/M. (DR 62/83 SÉRIE I de 1983-03-16).

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

CÓDIGO DE REFERÊNCIA	PT-ARM-SRCT-GAB
TÍTULO	Gabinete do Secretário Regional
DATAS	1978/1985 (pred. 1980/1984)
NÍVEL DE DESCRIÇÃO	Subfundo
DIMENSÃO E SUPORTE	32 u.i. (17 cxs.; 15 livs.); papel.
HISTÓRIA ADMINISTRATIVA	<p>O Gabinete do Secretário Regional é uma estrutura de coordenação transversal a todos os serviços e organismos sob a sua tutela directa e indirecta. Dependiam directamente do Gabinete do Secretário Regional, a Repartição de Serviços Administrativos, o Gabinete de Estudos e Planeamento, a Assessoria Jurídica; além disso, tutelava a Direcção Regional do Comércio e Indústria, a Direcção Regional de Transportes, a Direcção Regional de Portos (Decreto Regional n.º 20/81/M. DR 227/81 SÉRIE I de 1981-10-02) e a Direcção Regional de Aeroportos (Decreto Legislativo Regional n.º 3/83/M. DR 62/83 SÉRIE I de 1983-03-16). Foram entretanto criados dois serviços, a saber: a Direcção de Serviços de Fiscalização Económica (Decreto Regulamentar Regional n.º 6/81/M. DR 75/81 SÉRIE I de 1981-03-31) e o Serviço de Apoio às Pequenas e Médias Empresas Industriais (Decreto Regulamentar Regional n.º 11/81/M. DR 202/81 SÉRIE I de 1981-09-03), integrados posteriormente como serviços da Direcção Regional de Comércio e Abastecimentos. Foi Chefe de Gabinete da Secretaria Regional da Coordenação Económica, Dra. Iolanda Maria Gomes de França Pitão Abreu Fernandes.</p>
HISTÓRIA CUSTODIAL E ARQUIVÍSTICA	<p>O presente núcleo documental (assim como os fundos dos Gabinetes das Secretarias Regionais do Comércio e Transportes e do Plano) terá sido integrado intempestivamente no fundo da DROC aquando da institucionalização da Vice-Presidência e Coordenação Económica (Decreto Legislativo Regional n.º 10/88/M. DR 259/88 SÉRIE I de 1988-11-09). Embora núcleo não-natural da DROC, não se dispunha de uma política de gestão de documentos que determinasse os sucessão e custódia de fundos documentais em fase semi-activa e em contextos de reorganização de órgãos e serviços, ao longo de sucessivas legislaturas. Neste sentido, fruto</p>

da requalificação do sistema arquivístico da DROC, este fundo encontrava-se, primeiramente, nos depósitos provisórios de Santo Amaro 1 e da Cancela (actualmente desactivados), transitando, posteriormente, para os depósitos de Santo Amaro 2 e de Santa Rita, sob a responsabilidade desta direcção regional. Procedeu-se à activação de mecanismos de avaliação de massas documentais acumuladas, previstos pelo Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho, que altera o Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto. Não se conhecem eliminações ou cisões deste núcleo, contudo não é despicienda a necessidade de se lhe conferir um carácter aberto por, eventualmente, existirem acervos documentais residuais produzidos por este organismo dispersos pelos organismos do Governo Regional da Madeira, de modo a facilitar a sua posterior reconstituição.

FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO Documentação adquirida por incorporação à Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade em 16 de Março de 2010.

ÂMBITO E CONTEÚDO

Núcleo documental composto por 9 secções, a saber: Organização, planeamento e regulamentação (SRCT-GAB/A); Administração de pessoal (SRCT-GAB/B); Património, instalações e aquisição de serviços (SRCT-GAB/C); Orçamento e contabilidade (SRCT-GAB/D); Informação, documentação e comunicação (SRCT-GAB/E); Transportes aéreos, marítimos e terrestres (SRCT-GAB/F); Licenciamento, fiscalização e estudos de desenvolvimento económico (SRCT-GAB/G); Assuntos comunitários (SRCT-GAB/H) e Relações institucionais (SRCT-GAB/I).

Foram constituídas 52 séries documentais, a saber: Circulares normativas e informativas (SRCT-GAB/A/1); Cópias de actas de conselho de Governo da RAM (SRCT-GAB/A/2); Processos de estudos e pareceres sobre projectos de diplomas, (SRCT-GAB/A/3); Processos de marcação de reunião, (SRCT-GAB/A/4); Relatórios de actividades, (SRCT-GAB/A/5); Notas manuscritas e apartes do Secretário Regional, (SRCT-GAB/A/6); Termos de posse, (SRCT-GAB/B/1); Colecção de mapas de assiduidade de funcionários, (SRCT-GAB/B/2); Colecção de declarações de abono de família e prestações complementares, (SRCT-GAB/B/3); Processos sobre prestações sociais da Caixa de Abono de Família dos Empregados Bancários, (SRCT-GAB/B/4); Processos de mobilidade de pessoal, (SRCT-

GAB/B/5); Processos de pedidos de concessão de diuturnidades, (SRCT-GAB/B/6); Processos de sindicalização/dessindicalização de funcionários, (SRCT-GAB/B/7); Colecção de relações de funcionários com seguro (SRCT-GAB/B/8); Processos de prestação de informação sobre necessidades de formação e gestão de carreiras (SRCT-GAB/B/9); Processos de inquérito, sindicâncias e disciplinares, (SRCT-GAB/B/10); Processos de aquisição de serviços de transportes aéreos, (SRCT-GAB/C/1); Processos de gestão do parque automóvel, (SRCT-GAB/C/2); Processos de expropriação, (SRCT-GAB/C/3); Processos de elaboração e tramitação do orçamento, (SRCT-GAB/D/1); Processos de autorização de transferência de divisas em moeda estrangeira, (SRCT-GAB/D/2); Processos de projectos de portarias de transferência de verbas, (SRCT-GAB/D/3); Processos sobre situação da dívida da RAM à ANA, E.P., (SRCT-GAB/D/4); Copiador de correspondência expedida, (SRCT-GAB/E/1); Colecção de informações internas, (SRCT-GAB/E/2); Processos de prestação de informação de dados estatísticos para publicações governamentais, (SRCT-GAB/E/3); Processos de estudo de infraestruturas tecnológicas, (SRCT-GAB/E/4); Projecto de guião de filme, (SRCT-GAB/E/5); Processos de cooperação internacional em matéria de transportes aéreos, (SRCT-GAB/F/1); Processo de fixação de objectivos gerais da ANA, E.P. PARA 1987-89, (SRCT-GAB/F/2); Processos de pedidos/prestação de informação, (SRCT-GAB/F/3); Processos de estudos de projecto "Air Madeira" (SRCT-GAB/F/4); Processos de fiscalização de empreitada da pista do aeródromo de Porto Santo, (SRCT-GAB/F/5); Pareceres sobre ampliação do terminal Norte do Porto do Funchal, (SRCT-GAB/F/6); Processos de controlo de tarifas de transportes terrestres colectivo de passageiros, (SRCT-GAB/F/7); Estudos de pré-viabilidade de uma marina na Madeira, (SRCT-GAB/F/8); Processos de licenciamento, (SRCT-GAB/G/1); Processos de fiscalização económica de estabelecimentos comerciais, (SRCT-GAB/G/2); Processos de inquérito sobre factos ocorridos no Teatro Municipal Baltazar Dias, (SRCT-GAB/G/3); Processos de pedidos apoio de investimento em empreendimentos hoteleiro, (SRCT-GAB/G/4); Processos de estudos de viabilidade económica de implementação de transportes aéreos não regulares, (SRCT-GAB/G/5); Processos de revisão taxas de transportes, (SRCT-GAB/G/6); Documentos estatísticos de índices de preços no consumidor, (SRCT-GAB/G/7); Processos de constituição e instalação da Zona Franca da Madeira, (SRCT-

GAB/G/8); Processos de estudos de investimento na Empresa de Cervejas da Madeira, (SRCT-GAB/G/9); Processos de estudos de adesão de Portugal à CEE, (SRCT-GAB/H/1); Processos de reunião com a CICE: Comissão Interministerial das Comunidades Europeias, (SRCT-GAB/H/2); Mapas de financiamento de pré-adesão à CEE para a RAM, (SRCT-GAB/H/3); Processos de pedidos/prestação de informação, (SRCT-GAB/I/1); Processos de relações institucionais (sindicatos e serviços diplomáticos) (SRCT-GAB/I/2); Processos de constituição de conselho de fundadores do Instituto de Estudos Políticos, (SRCT-GAB/I/3); Processos de comunicados de imprensa, (SRCT-GAB/I/4).

AVALIAÇÃO, SELECÇÃO E ELIMINAÇÃO

Do processo de avaliação de documentação acumulada, foram eliminadas 0,002 m.l. de documentos, nos termos do Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto, e do Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho, correspondentes às séries: *Aquisição de serviços; Colecção de notas de débito e conhecimento de depósito bancário; Dossiê de legislação policopiada.*

SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO

Aquando da intervenção deste núcleo, o sistema de ordenação, tanto física como intelectual, das unidades de instalação se encontrava desestruturado, disperso e insuficientemente identificado. Coexistiam inserções extemporâneas de unidades arquivísticas pertencentes a outros fundos e critérios de ordenação cronológica e temática distintos, pelo que foi necessário reconduzi-las para os núcleos documentais afins. Dispôs-se, neste instrumento descritivo, um sistema de classificação de base funcional e temática ajustada às competências legais do organismo, por ordem cronológica directa. São escassos os casos em que cada série é encabeçada uma listagem por assuntos.

CONDIÇÕES DE ACESSO

São de acesso condicionado as seguintes classes documentais, nos termos do art.º 6.º da Lei n.º 46/2007 (DR SÉRIE I DE 2007-08-24) e número 2 do art. 17.º Decreto-lei n.º 16/93, de 23 de Janeiro:

B.2. Colecção de mapas de assiduidade de funcionários

B.3. Colecção de declarações de abono de família e prestações complementares

B.4. Processos sobre prestações sociais da Caixa de Abono de Família dos

GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

Empregados Bancários

B.5. Processos de mobilidade de pessoal

B.6. Processos de pedidos de concessão de diuturnidades

B.7. Processos de sindicalização/dessindicalização de funcionários

B.8. Colecção de relações de pessoas com seguro

B.10. Processos de inquérito, sindicâncias e disciplinares

G.2. Processos de fiscalização económica de estabelecimentos comerciais

G.3. Processos de inquérito sobre factos ocorridos no Teatro Municipal
Baltazar Dias

NOTA DO ARQUIVISTA

Organização e descrição arquivística efectuada por L. S. Ascensão de Macedo, Técnico Superior da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade.

REGRAS OU CONVENÇÕES

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS - ISAD (G): Norma Geral Internacional de ISAD (G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: adoptada pelo Comité de Normas de Descrição, Estocolmo: Suécia, 19-22 de Setembro de 1999/ Conselho Internacional de Arquivos. Trad. Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2ª Edição. Lisboa: IAN/TT, 2002.

DIRECÇÃO GERAL DE ARQUIVOS. PROGRAMA DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO; GRUPO DE TRABALHO DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO - Orientações para a descrição arquivística Orientações para a descrição arquivística Orientações para a descrição arquivística Orientações para a descrição arquivística. 2.ª Versão. Lisboa: DGARQ, 2007.

NP 405-1: 1994, Informação e documentação - Referências bibliográficas: documentos impressos. Lisboa: IPQ.

DATAS DAS DESCRIÇÕES

Março de 2011

INVENTÁRIO

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

A. ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REGULAMENTAÇÃO

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	Acesso
A.1. Mapa de estrutura orgânica da II Legislatura de Governo Regional da Madeira	[1983?]	Cap.	1-1	CT
A.2. Processos de constituição orgânica do IBTAM	03-08-1982	Cap.	1-2	CT
A.3. Circulares normativas e informativas	21-03-1984 / 06-08-1984	Cap.	1-3	CT
A.4. Relatórios de actividades	06-07-1981 / 27-07-1981	Cap.	1-4	CT
	21-03-1983 / 24-01-1984	Cap.	1-5	CT
	23-03-1984 / 26-04-1984	Cap.	1-6	CT
A.5. Processos de estudos e pareceres sobre projectos de diplomas	S.D.	Cap.	1-7	CT
	12-11-1980 / 03-03-1983	Cap.	1-8	CT
	25-11-1980 / 09-05-1984	Cap.	1-9	CT
	22-01-1981 / 02-11-1983	Cap.	1-10	CT
	19-01-1982 / 05-02-1982	Cap.	1-11	CT
	05-03-1982 / 20-10-1982	Cap.	1-12	CT
	15-04-1982 / 14-12-1982	Cap.	2-1	CT
	29-07-1982	Cap.	2-2	CT
	02-08-1982 / 29-01-1983	Cap.	2-3	CT
	26-04-1983 / 09-11-1984	Cap.	2-4	CT
	28-06-1983 / 07-06-1983	Cap.	2-5	CT
	04-11-1983 / 15-11-1984	Cap.	2-6	CT
	09-01-1984 / 25-10-1984	Cap.	3-1	CT
	24-01-1984 / 24-01-1984	Cap.	3-2	CT
04-06-1984	Cap.	3-3	CT	
A.6. Pareceres técnicos	18-12-1980 / 30-12-1981	Cap.	3-4	CT
	12-01-1982 / 21-12-1982	Cap.	3-5	CT
	06-01-1983 / 28-12-1983	Cap.	4-1	CT

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

A. ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REGULAMENTAÇÃO

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	Acesso
	04-01-1984 / 05-03-1985	Cap.	4-2	CT
A.7. Processos de publicação oficial de diplomas	12-11-1980 / 16-12-1980	Cap.	4-3	CT
	02-01-1981 / 31-12-1981	Cap.	4-4	CT
	01-01-1982 / 27-12-1982	Cap.	4-5	CT
	12-01-1983 / 28-12-1983	Cap.	5-1	CT
	06-01-1984 / 29-06-1984	Cap.	5-2	CT
A.8. Processos de inquérito e sindicâncias	25-10-1983 / 05-12-1983	Cap.	6-1	CPD
	04-04-1984 / 29-06-1984	Cap.	6-2	CPD

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

B. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
B.1. Processos de exoneração/reintegração de funcionários	20-12-1983 / 16-05-1984	Cap.	6-3	CPD
B.2. Processos de recrutamento de pessoal	16-03-1984 / 31-10-1984	Cap.	6-4	CPD
B.3. Processos disciplinares (Direcção Regional de Portos)	09-08-1982 / 26-11-1982	Cap.	6-5	CPD
	08-03-1983 / 25-08-1983	Cap.	6-6	CPD
	28-06-1983 / 21-10-1983	Cap.	6-7	CPD
	05-07-1983 / 20-01-1984	Cap.	6-8	CPD
	25-08-1983 / 21-10-1983	Cap.	6-9	CPD
	30-08-1983 / 02-12-1983	Cap.	6-10	CPD
	28-11-1983	Cap.	6-11	CPD

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

C. PATRIMÓNIO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
C.1. Processos de gestão de bens móveis e imóveis pertencentes à Casa do Penedo (Porto Santo)	15-06-1981 / 04-07-1983	Cap.	5-3	CT
C.2. Processos de aquisição de transportes marítimos de navios de passageiros "jetfoils" para o circuito Madeira - Porto Santo	02-12-1980 / 03-02-1983	Cap.	5-4	CT
	06-09-1983 / 10-10-1983	Cap.	5-5	CT

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

D. ORÇAMENTO E CONTABILIDADE

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
D.1. Processos de elaboração e tramitação de orçamento	13-11-1980 / 11-08-1981	Cap.	7-1	CT
	06-07-1981 / 11-08-1982	Cap.	7-2	CT
	02-09-1982 / 12-08-1983	Cap.	7-3	CT
	27-09-1983 / 11-07-1984	Cap.	7-4	CT
D.2. Processos de propostas sectoriais de orçamento	19-11-1980 / 12-02-1981	Cap.	7-5	CT
	25-11-1980 / 05-08-1981	Cap.	7-6	CT
	28-11-1980 / 11-03-1981	Cap.	7-7	CT
	04-12-1980 / 05-04-1982	Cap.	7-8	CT
	19-08-1981 / 02-10-1981	Cap.	7-9	CT
	15-09-1981	Cap.	7-10	CT
	06-10-1981	Cap.	7-11	CT
	30-12-1981 / 26-01-1982	Cap.	7-12	CT
	07-01-1982 / 12-08-1983	Cap.	7-13	CT
	09-11-1982 / 17-08-1983	Cap.	7-14	CT
	21-03-1983 / 30-09-1983	Cap.	7-15	CT
	10-10-1983	Cap.	7-16	CT
	17-10-1983	Cap.	7-17	CT
	05-07-1984 / 07-08-1984	Cap.	7-18	CT
D.3. Fichas de programas de preparação do PIDDAC para o ano económico de 1981	16-12-1980	Cap.	7-19	CT
D.4. Processos de elaboração e aprovação de portarias de transferência, reforço de verbas e repartição de encargos	20-07-1981 / 06-01-1982	Cap.	7-20	CT
	02-06-1982 / 20-10-1982	Cap.	7-21	CT
	02-12-1982 / 12-01-1984	Cap.	7-22	CT
	24-04-1984 / 08-11-1984	Cap.	7-23	CT
D.5. Balancetes de receita e despesa	14-12-1981 / 03-02-1982	Cap.	7-24	CT
D.6. Processos de apreciação de conta de	18-02-1981 / 08-03-1983	Cap.	7-25	CT

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

D. ORÇAMENTO E CONTABILIDADE

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
gerência da RAM	06-05-1985	Cap.	7-26	CT

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

E. INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
E.1. Copiador de correspondência expedida	03-03-1980 / 05-11-1980	Cap.	8-1	CT
	10-11-1980 / 02-01-1981	Cap.	8-2	CT
	02-01-1981 / 13-02-1981	Cap.	8-3	CT
	13-02-1981 / 27-03-1981	Cap.	8-4	CT
	27-03-1981 / 11-05-1981	Cap.	8-5	CT
	11-05-1981 / 26-06-1981	Cap.	8-6	CT
	05-08-1981 / 24-09-1981	Cap.	9-1	CT
	24-09-1981 / 24-11-1981	Cap.	9-2	CT
	24-11-1981 / 31-12-1981	Cap.	9-3	CT
	26-11-1981 / 05-08-1981	Cap.	9-4	CT
	01-01-1982 / 18-02-1982	Cap.	9-5	CT
	19-02-1982 / 06-04-1982	Cap.	9-6	CT
	06-04-1982 / 10-05-1982	Cap.	9-7	CT
	22-10-1982 / 31-12-1982	Cap.	9-8	CT
	03-01-1983 / 24-02-1983	Cap.	10-1	CT
	24-02-1983 / 30-03-1983	Cap.	10-2	CT
	30-03-1983 / 20-05-1983	Cap.	10-3	CT
	23-05-1983 / 17-08-1983	Cap.	10-4	CT
	17-08-1983 / 12-10-1983	Cap.	10-5	CT
	12-10-1983 / 30-12-1983	Cap.	10-6	CT
03-01-1984 / 30-01-1984	Cap.	11-1	CT	
30-01-1984 / 29-02-1984	Cap.	11-2	CT	
29-02-1984 / 18-04-1984	Cap.	11-3	CT	
18-04-1984 / 07-06-1984	Cap.	11-4	CT	
07-06-1984 / 13-08-1984	Cap.	11-5	CT	

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

E. INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
	13-08-1984 / 27-08-1984	Cap.	11-6	CT
	27-08-1984 / 21-09-1984	Cap.	11-7	CT
	21-09-1984 / 11-10-1984	Cap.	11-8	CT
	12-10-1984 / 05-11-1984	Cap.	11-9	CT
	05-11-1984 / 09-11-1984	Cap.	11-10	CT
E.2. Copiador de correspondência expedida via telex	29-12-1980 / 04-01-1982	Cap.	12-1	CT
	28-01-1981 / 30-12-1981	Cap.	12-2	CT
	03-01-1983 / 27-07-1983	Cap.	12-3	CT
	06-01-1984 / 26-06-1984	Cap.	12-4	CT
E.3. Copiador de correspondência recebida via telex	16-01-1981 / 25-11-1981	Cap.	12-5	CT
	04-01-1982 / 28-12-1982	Cap.	12-6	CT
	11-01-1983 / 20-12-1983	Cap.	12-7	CT
	11-01-1984 / 06-09-1984	Cap.	12-8	CT
E.4. Revistas de imprensa	03-11-1980 / 29-05-1981	Cap.	12-9	CT
	23-01-1981 / 31-12-1981	Cap.	12-10	CT

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

F. TRANSPORTES AÉREOS, MARÍTIMOS E TERRESTRES

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
F.1. Processos de prestação de serviços de fretagem de voos à TAP	11-02-1980 / 12-02-1980	Cap.	13-1	CT
F.2. Processos de estudos de projecto de criação de "Air Madeira"	23-03-1981 / 09-11-1984	Cap.	13-2	CT
F.3. Concurso público para instalação de Bar-Restaurante no Aeroporto de Porto Santo e Loja Franca no Aeroporto do Funchal.	15-12-1981	Cap.	13-3	CT
F.4. Processos de concurso e adjudicação de viaturas de combate a incêndios para o Aeroporto do Funchal	20-01-1983 / 11-07-1983	Cap.	13-4	CT
F.5. Processos de estudo de viabilidade económica para a implementação de transportes aéreos não regulares	30-04-1984 / 28-09-1984	Cap.	13-5	CT
F.6. Processos de estudo de ampliação do aeroporto do Porto Santo	10-07-1984 / 17-09-1985	Cap.	13-6	CT
	25-07-1984	Cap.	13-7	CT
F.7. Projecto de programa de concurso e caderno de encargos para a instalação de terminal provisório de cimento do Porto do Funchal	S.D.	Cap.	13-8	CT
F.8. Processos de controlo de tarifas de transportes	30-05-1980 / 26-04-1983	Cap.	13-9	CT
	10-02-1981 / 24-08-1984	Cap.	14-1	CT
	31-03-1981 / 16-04-1982	Cap.	14-2	CT
	04-05-1981 / 24-02-1983	Cap.	14-3	CT
	29-11-1982	Cap.	14-4	CT
	15-12-1982 / 11-10-1984	Cap.	14-5	CT
F.9. Processos de criação de entreposto aduaneiro no Porto do Funchal	28-04-1982 / 13-06-1983	Cap.	14-6	CT
F.10. Projecto de construção de Via Rápida Câmara de Lobos-Ribeira Brava	17-08-1984 / 30-08-1984	Pt.	14-7	CT

SECRETARIA REGIONAL DO COMÉRCIO E TRANSPORTES

Gabinete do Secretário Regional

G. LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ESTUDOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
G.1. Processos de licenciamento de estabelecimentos comerciais	07-05-1984	Cap.	15-1	CT
	06-01-1984 / 09-11-1984	Cap.	15-2	CT
G.2. Processos de requerimento de autorização de provas desportivas em estradas públicas	13-12-1980 / 09-12-1982	Cap.	15-3	CT
	10-12-1982 / 06-09-1984	Cap.	15-4	CT
G.3. Processos de fiscalização económica de estabelecimentos comerciais	18-12-1981 / 25-03-1982	Cap.	6-12	CPD
G.4. Processos de averiguações de controlo de poluição nuclear na jurisdição marítima da Madeira	30-04-1982 / 27-04-1984	Cap.	6-13	CPD
G.5. Processos de estudo económico sobre o sector da banana.	18-03-1982 / 05-11-1984	Cap.	15-5	CT

SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

H. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC	
H.1. Processos de prestação de informação	H.1.1. Gabinete da Presidência do GRM	15-12-1982 / 10-08-1984	Cap.	15-6	CT
	H.1.2. Serviços sob tutela directa da Secretaria Regional do Comércio e Transportes	08-07-1981 / 06-11-1984	Cap.	15-7	CT
		11-12-1980 / 28-05-1984	Cap.	15-8	CT
		01-03-1982 / 02-03-1982	Cap.	16-1	CT
		17-03-1982 / 17-03-1982	Cap.	16-2	CT
		10-08-1982 / 13-11-1984	Cap.	16-3	CT
	H.1.3. Empresa de Electricidade da Madeira	31-03-1981 / 27-10-1983	Cap.	16-4	CT
		26-01-1984	Cap.	16-5	CT
	H.1.4. Instituto do Bordado, Tapeçarias e Artesanato da Madeira	22-09-1982 / 21-10-1983	Cap.	16-6	CT
		22-09-1983 / 24-09-1984	Cap.	16-7	CT
	H.1.5. Secretaria Regional de Agricultura e Pescas	13-11-1980 / 08-11-1984	Cap.	16-8	CT
	H.1.6. Secretaria Regional dos Assuntos Sociais	16-01-1981 / 15-12-1982	Cap.	16-9	CT
		26-01-1981 / 13-11-1984	Cap.	16-10	CT
		31-01-1983 / 12-12-1983	Cap.	17-1	CT
		02-11-1983 / 20-02-1984	Cap.	17-2	CT
		13-01-1984 / 31-10-1984	Cap.	17-3	CT
	H.1.7. Secretaria Regional do Turismo e Cultura	19-01-1981 / 09-11-1984	Cap.	17-4	CT
11-05-1981 / 08-04-1984		Cap.	17-5	CT	
H.1.8. Direcção Regional do Trabalho	19-01-1981	Cap.	17-6	CT	
	17-01-1984 / 05-11-1984	Cap.	17-7	CT	
H.1.9. Secretaria Regional da Educação	21-04-1982 / 04-06-1984	Cap.	18-1	CT	
H.1.10. Instituto Nacional de Meteorologia e Geofísica	03-06-1981 / 26-09-1984	Cap.	18-2	CT	
H.1.11. Associação Comercial e Industrial do Funchal	29-08-1980 / 25-10-1984	Cap.	18-3	CT	

SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

H. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	H.1.12. Serviços bancários	30-09-1981 / 30-09-1981	Cap.	18-4	CT
		30-11-1981 / 30-08-1984	Cap.	18-5	CT
		01-02-1982	Cap.	18-6	CT
		27-04-1982 / 28-04-1983	Cap.	18-7	CT
	H.1.13. Câmara Municipal do Funchal	1980-11-18 / 1984-07-25	Cap.	18-8	CT
	H.1.14 Câmara Municipal de S. Vicente	19-10-1984 / 05-11-1984	Cap.	18-9	CT
	H.1.15. Reuniões da CICE: Comissão Interministerial das Comunidades Europeias	31-05-1982 / 26-05-1982	Cap.	18-10	CT
	H.1.16. Fiscalização da orla marítima da Madeira	12-04-1982	Cap.	18-11	CT
	H.1.17. Empresa de Navegação Madeirense sobre situação da Sociedade Montijense de Carnes Lda.	20-05-1982	Cap.	18-12	CT
	H.1.18. Empresa Pública de Abastecimento de Cereais	08-02-1980 / 19-06-1984	Cap.	6-14	
H.1.19. Empresa de Cervejas da Madeira	30-10-1981 / 14-09-1984	Cap.	6-15		
H.1.20. Alfândega do Funchal	07-04-1982 / 26-09-1984	Cap.	6-16		
H.2. Processos de negociação de acordo laboral de contratação de trabalhadores	H.2.1. Direcção Regional de Aeroportos e o SITAVA: Sindicato dos Trabalhadores da Aviação e Aeroportos	S.D.	Cap.	18-13	CT
		22-12-1980 / 26-05-1982	Cap.	19-1	CT
		12-08-1982 / 07-08-1984	Cap.	19-2	CT
	H.2.2. Secretaria Regional de Comércio e Transportes e o Sindicato dos Carregadores e Descarregadores de Terra do Porto do Funchal e Sindicato dos Estivadores Marítimos da RAM.	18-08-1981 / 12-11-1981	Cap.	19-3	CT
		15-01-1982 / 17-10-1984	Cap.	19-4	CT

SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

H. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	H.2.3. Entidades sindicais da RAM	04-06-1981 / 07-06-1984	Cap.	19-5	CT
H.3. Minuta de Pacto Social da CIMAD Empresa de Cimentos da Madeira, Lda.		S.D.	Cap.	19-6	CT
H.4. Processos de projectos de estudo de infraestruturas para a Zona Industrial da Cancela		22-02-1983 / 16-10-1984	Cap.	19-7	CT
H.5. Processos de relações institucionais com entidades consulares		03-02-1981	Cap.	19-8	CT
		24-04-1981 / 16-06-1981	Cap.	19-9	CT
		18-05-1981	Cap.	19-10	CT
		21-12-1982	Cap.	19-11	CT
		26-08-1983 / 06-12-1983	Cap.	19-12	CT
		11-10-1983 / 19-06-1984	Cap.	19-13	CT
H.6. Processos de participação em eventos científicos e de dinamização económica		23-05-1980 / 10-12-1980	Cap.	20-1	CT
		03-05-1983	Cap.	20-2	CT
H.7. Processos de reclamação sobre serviços da TAP Air Portugal		07-02-1984 / 29-09-1984	Cap.	20-3	CT
H.8. Processos de participação em actividades político-partidárias do PSD e JSD Madeira		[1978]	Cap.	20-4	CT
		[1978]	Cap.	20-5	CT
		[1978]	Cap.	20-6	CT
		[1978]	Cap.	20-7	CT
		21-02-1979 / 11-04-1979	Cap.	20-8	CT
		21-02-1979 / 28-01-1982	Cap.	20-9	CT
		28-03-1979	Cap.	20-10	CT
		28-03-1979	Cap.	20-11	CT
		06-05-1979 / 29-01-1980	Cap.	20-12	CT
		29-11-1979	Cap.	20-13	CT
		13-06-1980	Cap.	20-14	CT

Índice remissivo

- abastecimentos, pp. 5, 9
acordo laboral, pp. 8, 30
actividades político-partidárias, pp. 8, 31, consulte H.8.
aeroporto de Porto Santo, pp. 8, 27, consulte f.6.
aeroporto do Funchal, pp. 8, 27
aeroportos, 5, 9
Air Madeira (companhia aérea), pp. 14, 27, consulte F.2.
alfândega do funchal. Consulte H.1.20.
âmbito e conteúdo, pp. 10, 14
ampliação do aeroporto do Porto Santo. consulte F.6.
apreciação de conta de gerência. consulte D.6.
aquisição de transportes marítimos. consulte C.2.
aquisição de transportes marítimos de navios de passageiros. consulte C.2.
assessoria jurídica, p. 6
associação comercial e industrial do funchal. consulte H.1.11.
autorização de provas desportivas. consulte G.2.
autorização de provas desportivas em estradas públicas. consulte G.2.
avaliação, selecção e eliminação, pp. 10, 16
averiguações de controlo de poluição nuclear. consulte G.4.
balancetes de receita e despesa. consulte D.5., consulte D.5.
bancos e serviços bancários. consulte H.1.12.
bens imóveis. consulte C.1.
bens móveis. consulte C.1.
caderno de encargos. consulte F.7.
câmara municipal de S. Vicente. consulte H.1.14.
câmara municipal do Funchal. consulte H.1.13.
Casa do Penedo (Porto Santo), p. 22, consulte C.1.
circulares normativas e informativas. consulte A.3.
código de referência, pp. 9, 13
comércio interno e externo, pp. 5, 9
Comissão Interministerial das Comunidades Europeias. consulte H.1.15.
concurso e adjudicação de viaturas de combate a incêndios. consulte F.4.
concurso público para instalação de bar-restaurante no aeroporto de Porto Santo. consulte F.3.
concursos públicos. consulte F.3., F.4., F.7.
condições de acesso, 11
condições de reprodução, 11
constituição orgânica. consulte A.2.
construção de via rápida Câmara de Lobos-Ribeira Brava. consulte F.10.
conta de gerência. consulte D.6.
contratação de trabalhadores, pp. 8, 30
controlo de tarifas de transportes. consulte F.8.
copiador de correspondência, pp. 7, 8, 14, 25, 26
copiador de correspondência expedida. consulte E.1.
correspondência expedida. consulte E.1., E.2.
correspondência recebida. consulte E.3.
correspondência via telex. consulte E.2., E.3.
criação de entreposto aduaneiro. consulte F.9.
datas das descrições, p. 17
Direcção de Serviços de Fiscalização Económica, pp. 6, 11, 12, 13
Direcção Regional de Aeroportos, pp. 6, 11, 12, 13, 30
Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade, pp. 3, 5, 10, 14, 17
Direcção Regional de Portos, pp. 6, 7, 11, 12, 13, 21
Direcção Regional de Transportes, pp. 6, 13
Direcção Regional do Comércio e Indústria, pp. 6, 13
Direcção Regional do Trabalho. consulte H.1.8.
Direcção Regional dos Transportes, p. 5
elaboração e aprovação de portarias de transferência, reforço de verbas e repartição de encargos. consulte D.4.
elaboração e tramitação de orçamento. consulte D.1.
eleições legislativas regionais, pp. 5, 9
empresa de cervejas da madeira. consulte H.1.19.
Empresa de Cimentos da Madeira, consulte H.3., H.1.3.
Empresa de Navegação Madeirense. consulte H.1.17.
Empresa Pública de Abastecimento de Cereais. consulte H.1.18.
entidades consulares, consulte H.5.
entreposto aduaneiro. consulte F.9.
estudo de viabilidade económica, pp. 8, 27
estudo económico sobre o sector da banana. consulte G.5.
estudos e pareceres sobre projectos de diplomas. consulte A.5.
eventos científicos, pp. 8, 31
exoneração/reintegração de funcionários. consulte B.1.
Fernandes, Iolanda Maria Gomes de França Pitão Abreu, p. 13
fiscalização da orla marítima da madeira. consulte H.1.16.
fiscalização de estabelecimentos comerciais. consulte G.3.
fonte imediata de aquisição, pp. 10, 14
fretagem de voos. consulte F.1.
gabinete da presidência. consulte H.1.1.
gabinete de estudos e planeamento, p. 6
gestão de bens móveis e imóveis. consulte C.1.
história administrativa, p. 13
história administrativa, p. 9
história custodial e arquivística, pp. 9, 13
implementação de transportes aéreos não regulares. consulte F.5.
indústria, pp. 5, 9
inquéritos e sindicâncias. consulte A.8.

Instituto do Bordado, Tapeçarias e Artesanato da Madeira. consulte H.1.4.
 Instituto Nacional de Meteorologia e Geofísica. consulte H.1.10.
 Jardim, Alberto João (N. 1943), pp. 5, 9
Jetfoils. consulte C.2.
 licenças e autorizações, p. 9
 licenciamento de estabelecimentos comerciais. consulte G.1.
 mapa de estrutura orgânica. consulte A.1.
 nível de descrição, p. 9, 13
 nota de publicação, p. 11
 orgânicas, pp. 5, 7, 9, 12, 19
 pacto social da CIMAD. consulte H.3.
 pareceres técnicos. consulte A.6.
 participação em actividades político-partidárias. consulte H.8.
 participação em eventos científicos. consulte H.6.
 PIDDAC. consulte D.3.
 plano de investimentos e de despesas de desenvolvimento da administração, pp. 5, 11
 poluição nuclear. consulte G.4.
 portarias de transferência de verbas. consulte D.4.
 Porto do Funchal, pp. 8, 14, 27, 30
 portos, pp. 5, 9
 preços, taxas e tarifas, p. 9
 prestação de informação, pp. 8, 14, 29
 prestação de serviços de fretagem de voos. consulte F.1.
 processos disciplinares. consulte B.3.
 programa de concurso e caderno de encargos. consulte F.7.
 programas de preparação do PIDDAC. consulte D.3.
 projectos de diplomas. consulte A.5.
 projectos de estudo de infraestruturas para a Zona Industrial da Cancela. consulte H.4.
 propostas de orçamento, p. 5
 propostas sectoriais de orçamento. consulte D.2.
 publicação de diplomas. consulte A.7.
 publicação oficial de diplomas. consulte A.7.
 reclamação sobre serviços. consulte H.7.
 reclamação sobre serviços da TAP Air Portugal. consulte H.7.
 recrutamento de pessoal. consulte B.2.
 reforço de verbas. consulte D.4.
 regulação do comércio e dos transportes, p. 5
 relatórios de actividades. consulte A.4.
 repartição de encargos. consulte D.4.
 repartição de serviços administrativos, p. 6
 revistas de imprensa. consulte E.4.
 Secretaria Regional da Coordenação Económica, pp. 5, 6, 11, 13, 34
 Secretaria Regional da Educação. consulte H.1.9.
 Secretaria Regional de Agricultura e Pescas. consulte H.1.5.
 Secretaria Regional do Comércio e Transportes, pp. 5, 6, 9, 10, 11, 12, 29
 Secretaria Regional do Turismo e Cultura. consulte H.1.7.
 Secretaria Regional dos assuntos Sociais. consulte H.1.6.
 sector da banana. consulte G.5.
 Serviço de Apoio às Pequenas e Médias Empresas industriais, pp. 6, 11, 12, 13
 Sindicato dos Carregadores e Descarregadores de Terra do Porto do Funchal. consulte H.2.2.
 Sindicato dos Estivadores Marítimos. consulte H.2.2.
 Sindicato dos Trabalhadores da Aviação e Aeroportos. consulte H.2.1.
 sistema de organização, pp. 10, 16
 Sousa, Miguel José Luís (N. 1953), p. 5
 Tap Air Portugal, 8, 31
 tarifas de transportes. consulte F.8.
 telexes, pp. 7, 8, 26
 terminal provisório de cimento, pp. 8, 27
 transportes aéreos não regulares. consulte F.5.
 transportes terrestres, pp. 5, 14
 unidades de descrição relacionadas, 11
 Via Rápida Câmara de Lobos-Ribeira Brava. consulte F.10.
 Vice-Presidência e Coordenação Económica, pp. 9, 13
 Zona Industrial da Cancela, pp. 8, 31

Abreviaturas e siglas

Art.º	Artigo
Cap.	Capilha
Cf.	Confronte/confira
CPD	Comunicação parcial deferida
CT	Comunicação total
cx./cxs.	Caixa/caixas
DR	Diário da República
GRM	Governo Regional da Madeira
JGDAF	Junta Geral do Distrito Autónomo do Funchal
liv./livs.	Livro/livros
p./pp.	Página/ páginas
Pred.	Predominância
s.d.	Sem data
SRCE	Secretaria Regional da Coordenação Económica
u.i.	Unidade de instalação