

**Secretaria Regional da  
Coordenação Económica**

*Inventário*

*Instrumentos Descritivos*

**ARQUIVO REGIONAL E BIBLIOTECA PÚBLICA DA  
MADEIRA**

**Secretaria Regional da  
Coordenação Económica**

*Inventário*

*Instrumentos Descritivos*

***Coordenação:***

Dra. Ana Cristina Pires, Arquivo Regional da Madeira  
Dr. Ricardo Rodrigues, Director Regional de Orçamento e Contabilidade

***Autoria:***

Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade

***Organização e descrição:***

L. S. Ascensão de Macedo - Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade

# **Índice**

<i>Apresentação</i>	5
<i>Quadro de classificação</i>	8
<i>Descrição de nível Fundo</i>	11
<i>Descrição de nível Subfundo</i>	15
<i>Inventário</i>	20
<i>Índice remissivo</i>	33
<i>Abreviaturas, Siglas e Acrónimos</i>	35

## ***Apresentação***

Na trajectória de um amplo processo de descolonização das possessões ultramarinas portuguesas, em consequência da Revolução de Abril de 1974, a promulgação do *Estatuto provisório da Região Autónoma da Madeira*<sup>1</sup> fez surgir uma nova configuração político-administrativa, prevista na *Constituição da República Portuguesa*<sup>2</sup> de 1976. Estes diplomas trouxeram não só um paradigma de democracia inovador para a República Portuguesa como também uma nova estrutura administrativa, de âmbito regional e assente no princípio da autonomia progressiva e na observância do princípio da unidade nacional.

A extinção da Junta Geral do Distrito Autónomo do Funchal (JDGAF) não significou uma ruptura com os modelos de gestão administrativa e financeira em contexto de Governo Regional nem a sua relação com a Administração Central. Assiste-se, durante a primeira legislatura, a uma intensa regionalização de serviços da JGDFAF e da administração central (com alterações e adaptações nas estruturas orgânico-funcionais muito significativas) para se integrarem como serviços da administração regional autónoma.

Com efeito, o presente instrumento descritivo é fruto do projecto de requalificação do sistema de arquivo da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade (Secretaria Regional do Plano e Finanças), iniciado em Maio de 2008, mas somente levado a cabo de Julho a Dezembro de 2010 de forma mais intensiva. Como resultado desta intervenção<sup>3</sup>, foi identificado um núcleo documental não-natural que permaneceu sob custódia deste organismo e que urgia a sua salvaguarda: o Gabinete da Secretaria Regional da Coordenação Económica.

O presente núcleo documental foi produzido em contexto de I Legislatura, especialmente com a segunda reestruturação orgânica<sup>4</sup>. É neste período que se cria a Secretaria Regional da Economia, com funções específicas em matéria de comércio interno e externo, abastecimentos, turismo, indústria, recursos naturais, energia e transportes terrestres, marítimos e aéreos. No entanto, com a exoneração de Dr. João Crisóstomo de Aguiar, na qualidade de Secretário Regional da Economia, por Decreto de 26 de Julho de 1979, houve necessidade de novo reajustamento orgânico. Tal situação conduziu à fusão da Secretaria Regional de Agricultura e Pescas<sup>5</sup> e a Secretaria Regional da Economia na

---

<sup>1</sup> Decreto-Lei n.º 318-D/76, de 30 de Abril, com nova redacção em Decreto-Lei n.º 427-F/76. DR 128/76 SÉRIE I 3º SUPLEMENTO de 1976-06-01

<sup>2</sup> Decreto de aprovação da Constituição. DR 86/76 SÉRIE I de 1976-04-10.

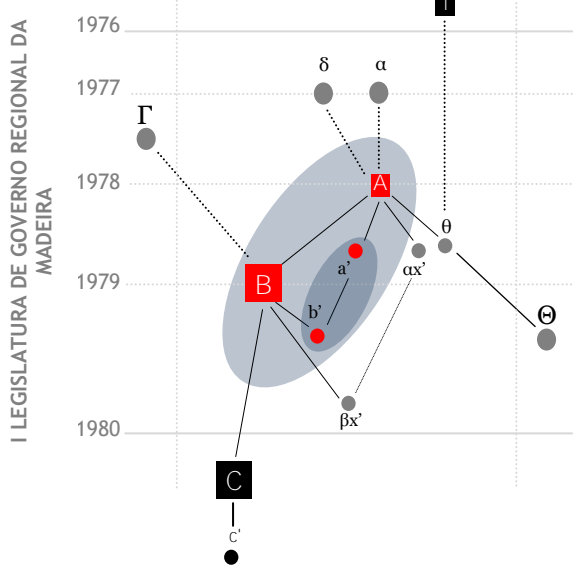
<sup>3</sup> No âmbito do Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto, e do Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho.

<sup>4</sup> Decreto Regional n.º 12/78/M de 10 de Março, que altera a composição orgânica inicial, através do Decreto Regional n.º 1/76, de 03 de Novembro e Decreto Regional n.º 2/76, de 11 de Novembro.

<sup>5</sup> Decreto Regulamentar Regional n.º 8. DR 123/79 SÉRIE I de 1979-05-29.

Secretaria Regional da Coordenação Económica<sup>6</sup>, de curta existência mas que prevalece como última designação da instituição neste instrumento. Nesse período, foi nomeado Secretário Regional da Coordenação Económica, Dr. Jorge Gaudêncio Machado Figueira, por cessação do cargo de Secretário Regional da Agricultura e Pescas.

Afigurou-se-nos adequado, para obviar a reconstituição global do fundo que compõe a Secretaria Regional da Coordenação Económica, atribuir uma estrutura de base funcional para o sistema de classificação arquivística. Contudo que condicionado a permanecer em aberto, por não terem sido identificados oportunamente todos os subnúcleos produzidos no período em causa<sup>7</sup>, este instrumento descritivo visa permitir uma futura integração de outros núcleos documentais da mesma família. No presente caso, o Gabinete do Secretário Regional<sup>8</sup> é uma estrutura organizacional de coordenação transversal a todas às entidades que estão sob a sua tutela directa e indirecta, conferindo-lhe um nível de unicidade documental mais estável e coeso no decurso de uma legislatura. A seguinte proposta de reconstituição filogenética aplicada a núcleos de arquivo identifica o universo documental presentemente descrito, conforme o seguinte diagrama:



Abreviaturas	
<b>Núcleos documentais identificados</b>	
T	PT-ARM-DTM: Delegação de Turismo da Madeira
B	PT-ARM-SRCE: Secretaria Regional da Coordenação Económica
A	Secretaria Regional da Economia (cf. PT-ARM-SRCE)
C	PT-ARM-SRCT: Secretaria Regional do Comércio e Transportes (entidade sucessora).
a'/b'	PT-ARM-SRCE-GAB: Gabinete do Secretário
c'	PT-ARM-SRCT-GAB: Gabinete do Secretário
<b>Núcleos documentais não identificados</b>	
α	Secretaria Regional do Planeamento, Finanças e Comércio
δ	Secretaria Regional do Equipamento Social, Transportes e Comunicações
θ	Direcção Regional de Turismo (SRCE)
Γ	Secretaria Regional de Agricultura e Pescas
Θ	Direcção Regional de Turismo (Presidência do GRM)
αx'/βx'	Núcleos produtos de A e B por identificar.
<b>Sinalética</b>	
●	Núcleos documentais existentes e identificados
●	Núcleos documentais não identificados
●	Âmbito documental da presente descrição (subfundo)
■/■	Núcleo documental principal (fundo)
α/A	Letras gregas: núcleos documentais cuja existência se pressupõe.
	Letras romanas: núcleos documentais existentes e identificados.
....	Relação indirecta
—	Relação directa

<sup>6</sup> Decreto Regional n.º 24/79/M. DR 239/79 SÉRIE I de 1979-10-16.

<sup>7</sup> Carecem de identificação os núcleos αx' e βx' para completar o fundo (devido à dispersão dos arquivos na posse de serviços do Governo Regional da Madeira), correspondentes a pessoas colectivas de direito público e de direito privado, passíveis de desagregação, instituídos e tutelados por este órgão.

<sup>8</sup> Neste caso, o subnúcleo b', com acumulação de a' (Gabinete do Secretário Regional), âmbito de descrição deste instrumento, corresponde a um subfundo documental.

Deve-se uma nota de agradecimento ao Ex.mo Sr. Director Regional de Orçamento e Contabilidade, Dr. Ricardo José Gouveia Rodrigues, e à sua equipa, pelo apoio diligente dado a este projecto. De igual forma ao Arquivo Regional da Madeira, que, em todas as fases de intervenção, disponibilizou meios para a sua prossecução.

Palácio do Governo Regional da Madeira

Março de 2011

## QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO

---

<b>SRCE</b>	<b>SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA</b>
<b>SRCE-GAB</b>	<b>GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL</b>
<b>SRCE-GAB/A</b>	<b>ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REGULAMENTAÇÃO</b>
SRCE-GAB/A/1	Processos de elaboração de projectos de diplomas
SRCE-GAB/A/2	Circulares normativas e informativas
SRCE-GAB/A/3	Despachos e despachos-conjuntos
SRCE-GAB/A/4	Notas de serviço
SRCE-GAB/A/5	Relatórios de actividades
SRCE-GAB/A/6	Dossiê de reunião do Serviço de Pescas da Secretaria Regional da Agricultura e Pescas referente ao desenvolvimento económico das Ilhas Selvagens
SRCE-GAB/A/7	Actas da comissão de festas de fim-de-ano
<b>SRCE-GAB/B</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>
SRCE-GAB/B/1	Lista nominativa de pessoal da Secretaria Regional de Economia
SRCE-GAB/B/2	Processos de mobilidade de funcionários
SRCE-GAB/B/3	Processos de destacamento de funcionários para a Direcção-geral de Fiscalização Económica
SRCE-GAB/B/4	Despachos de gestão e recrutamento de pessoal
SRCE-GAB/B/5	Processos de gestão de pessoal
SRCE-GAB/B/6	Fichas de descontos para a Caixa Geral de Aposentações
SRCE-GAB/B/7	Fichas de descontos para o Montepio dos Servidores do Estado
SRCE-GAB/B/8	Processos de prestações sociais
SRCE-GAB/B/9	Boletins de abono de família
SRCE-GAB/B/10	Processos de convocatórias judiciais
<b>SRCE-GAB/C</b>	<b>PATRIMÓNIO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS</b>
SRCE-GAB/C/1	Processos de aquisição de bens e serviços
SRCE-GAB/C/2	Processos de custos de manutenção, reparação e conservação de viaturas
SRCE-GAB/C/3	Processos de contratos de seguro automóvel
SRCE-GAB/C/4	Processos de aquisição de imóveis
<b>SRCE-GAB/D</b>	<b>ORÇAMENTO E CONTABILIDADE</b>
SRCE-GAB/D/1	Processos de elaboração do orçamento e controlo orçamental



SRCE-GAB/D/2	Processos de elaboração despachos conjuntos de transferência de verbas
SRCE-GAB/D/3	Processos de gestão de contas bancárias
SRCE-GAB/D/4	Processos de prestação de contas públicas
SRCE-GAB/D/5	Notificações de liquidação de facturas e pagamento de encargos
SRCE-GAB/D/6	Processos de pagamento de bens e serviços
SRCE-GAB/D/7	Processos de aquisição de viagens aéreas em serviço oficial
SRCE-GAB/D/8	Processos de garantias bancárias
SRCE-GAB/D/9	Processos de remessa de recibos e facturas

## **SRCE-GAB/E**

### **INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

SRCE-GAB/E/1	Registos de correspondência interna entrada
SRCE-GAB/E/2	Registos de correspondência externa entrada
SRCE-GAB/E/3	Registos de correspondência expedida interna
SRCE-GAB/E/4	Registos de correspondência expedida externa
SRCE-GAB/E/5	Registos de correspondência expedida: via Direcção Regional de Indústria
SRCE-GAB/E/6	Registos de protocolo de correspondência expedida
SRCE-GAB/E/7	Copiadores de correspondência expedida: geral
SRCE-GAB/E/8	Copiadores de correspondência expedida: Direcção Regional de Transportes
SRCE-GAB/E/9	Copiadores de correspondência expedida: Telexes
SRCE-GAB/E/10	Registos de inventário documental
SRCE-GAB/E/11	Registos de diplomas de regulação do comércio e preços

## **SRCE-GAB/F**

### **LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO REGIONAL**

SRCE-GAB/F/1	Processos de licenciamento e de fiscalização de empresas
SRCE-GAB/F/2	Processos de controlo de preços e de mercadorias
SRCE-GAB/F/3	Processos de prestação de informação de/para a Casa Hinton
SRCE-GAB/F/4	Processos de prestação de informação de/para a Cooperativa "Madeira House"
SRCE-GAB/F/5	Processos de prestação de informação de/para a Empresa de Electricidade da Madeira
SRCE-GAB/F/6	Processos de pedidos/prestação de informação
SRCE-GAB/F/7	Processos de programas de cooperação e desenvolvimento económicos
SRCE-GAB/F/8	Processos de estudos de viabilidade, cooperação e desenvolvimento económicos

## **SRCE-GAB/G**

### **RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

SRCE-GAB/G/1	Processos de dinamização turística, eventos culturais, divulgação científica, político-partidária e diplomática
SRCE-GAB/G/2	Processos de reclamação de utentes

<b>SRCE-GAB/G/3</b>	Processos de reuniões em comissões especializadas
<b>SRCE-GAB/G/4</b>	Processos de relações com entidades sindicais e patronais
<b>SRCE-GAB/G/5</b>	Processos de pedidos de informação estatística
<b>SRCE-GAB/G/6</b>	Processos de comunicação com os <i>media</i>
<b>SRCE-GAB/G/7</b>	Processos de prestação de informação de entidades governamentais do Governo Regional da Madeira
<b>SRCE-GAB/G/8</b>	Processos de regularização de abastecimento de água no Concelho de Santana

<b>CÓDIGO DE REFERÊNCIA:</b>	PT-ARM-SRCE
<b>TÍTULO:</b>	Secretaria Regional da Coordenação Económica
<b>DATAS:</b>	1974/1982 (pred. 1978/1981)
<b>NÍVEL DE DESCRIÇÃO</b>	Fundo
<b>DIMENSÃO E SUPORTE</b>	32 u.i. (17 cx.; 15 liv.); papel
<b>NOME DO PRODUTOR</b>	Secretaria Regional da Economia; Secretaria Regional da Coordenação Económica
<b>HISTÓRIA ADMINISTRATIVA</b>	<p>A eleição legislativa decorrida a 27 de Junho de 1976, que deram a maioria de 59,63% ao PPD/PSD, instituía-se, assim, a I legislatura de Governo Regional da Madeira (Decreto Regional n.º 1/76. DR 257/76 SÉRIE I de 1976-11-03 e Decreto Regional n.º 2/76. DR 264/76 SÉRIE I de 1976-11-11), previsto nos termos do Decreto-Lei n.º 318-D/76, de 30 de Abril que estabelece o regime de <i>Estatuto Provisório da Região Autónoma da Madeira</i>. Contudo, a experiência de governo autónómico decorrida entre o último trimestre de 1976 e o primeiro trimestre de 1978 ditou a necessidade de revisão profunda da estrutura orgânica, devido à regionalização de organismos da extinta Junta Geral do Distrito Autónomo do Funchal e de parte dos serviços da Administração Central (Decreto Regional n.º 12/78/M. DR 58/78 SÉRIE I de 1978-03-10). Desta reorganização, criou-se a Secretaria Regional da Economia, com competências em matéria de comércio interno e externo, abastecimentos, turismo, indústria, recursos naturais, energia e transportes terrestres, marítimos e aéreos (alín. g), número 2, art. 2.º), com orgânica publicada em Decreto Regulamentar Regional n.º 4/79/M, de 23 de Maio. Foi nomeado Secretário Regional da Economia Dr. João Crisóstomo de Aguiar (Decreto de 16 de Março de 1978. DR 63/78 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1978-03-16). Exonerado em Decreto de 26 de Julho de 1979, houve necessidade de novo ajustamento orgânico, fundindo-se a Secretaria Regional de Agricultura e Pescas (Decreto Regulamentar Regional n.º 8. DR 123/79 SÉRIE I de 1979-05-29) e a Secretaria Regional da Economia na Secretaria Regional da Coordenação Económica (Decreto Regional n.º 24/79/M. DR 239/79 SÉRIE I de 1979-10-16), de curta existência devido às eleições legislativas regionais decorridas a 5 de Outubro de 1980. Foi nomeado Secretário Regional da Coordenação Económica Dr. Jorge Gaudêncio Machado Figueira (Decreto de 25 de Outubro de 1979. DR 248/79 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1979-10-26), por exoneração do</p>

cargo de Secretário Regional da Agricultura e Pescas.

Num período de ampla regionalização de serviços para a Administração Regional Autónoma, resultaram importantes instrumentos jurídicos, nomeadamente a criação da medalha de mérito turístico da Região Autónoma da Madeira (Decreto Regional n.º 15/79/M. DR 198/79 SÉRIE I de 1979-08-28) e da institucionalização do Mercado Regulador da Região Autónoma da Madeira (Decreto Regional n.º 18/79. DR 213/79 SÉRIE I de 1979-09-14), com portarias publicadas no Jornal Oficial da RAM.

## HISTÓRIA CUSTODIAL E ARQUIVÍSTICA

O presente núcleo documental (assim como os fundos dos Gabinetes das Secretarias Regionais do Comércio e Transportes e do Plano) terá sido integrado intempestivamente no fundo da DROC aquando da institucionalização da Vice-Presidência e Coordenação Económica (Decreto Legislativo Regional n.º 10/88/M. DR 259/88 SÉRIE I de 1988-11-09). Embora núcleo não-natural da DROC, não se dispunha de uma política de gestão de documentos que determinasse os sucessão e custódia de fundos documentais em fase semi-activa e em contextos de reorganização de órgãos e serviços, ao longo de sucessivas legislaturas. Neste sentido, fruto da requalificação do sistema arquivístico da DROC, este fundo encontrava-se, primeiramente, nos depósitos provisórios de Santo Amaro 1 e da Cancela (actualmente desactivados), transitando, posteriormente, para os depósitos de Santo Amaro 2 e de Santa Rita, sob a responsabilidade desta direcção regional. Procedeu-se à activação de mecanismos de avaliação de massas documentais acumuladas, previstos pelo Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho, que altera o Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto. Não se conhecem eliminações ou cisões deste núcleo, contudo não é despicienda a necessidade de se lhe conferir um carácter aberto por, eventualmente, existirem acervos documentais residuais produzidos por este organismo dispersos pelos organismos do Governo Regional da Madeira, de modo a facilitar a sua posterior reconstituição.

<b>FONTE IMEDIATA</b>	<b>DE</b>	Documentação adquirida por incorporação à Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade em 16 de Março de 2010.
<b>AQUISIÇÃO</b>		
<b>ÂMBITO E CONTEÚDO</b>		Núcleo documental composto exclusivamente por documentação procedente do Gabinete da Secretaria da Coordenação Económica. <i>Cf. ficha descritiva de subfundo.</i>
<b>AVALIAÇÃO, SELECÇÃO</b>	<b>E</b>	Do processo de avaliação de documentação acumulada, foram eliminadas 0,002 m.l. de documentos, nos termos do Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto, e do Decreto Legislativo Regional n.º
<b>ELIMINAÇÃO</b>		

15/2004/M, de 14 de Julho, correspondentes às séries: *oferta de bens e serviços*; duplicados de *processos de despesa* e de *guias de receita eventual*.

## **SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO**

Aquando da intervenção deste núcleo, o sistema de ordenação, tanto física como intelectual, das unidades de instalação encontrava-se desestruturado, disperso e insuficientemente identificado. Coexistiam inserções extemporâneas de unidades arquivísticas pertencentes a outros fundos e critérios de ordenação cronológica e temática distintos, pelo que foi necessário segmentá-los. Dispôs-se, neste instrumento descritivo, um sistema de classificação de base funcional, ajustada às competências legais do organismo, por ordem cronológica directa.

## **CONDIÇÕES DE ACESSO**

*Cf. ficha descritiva de subfundo.*

## **CONDIÇÕES DE REPRODUÇÃO**

Em função do regulamento interno que prevê algumas restrições em função do tipo de documentos, do seu estado de conservação ou do fim a que se destina, a reprodução será feita casuisticamente, de acordo com as normas que regulam os direitos de propriedade do ARM e a legislação sobre direitos de autor e direitos conexos.

## **UNIDADES DE DESCRIÇÃO RELACIONADAS**

Relação antecessora 1: Secretaria Regional do Planeamento, Finanças e Comércio (núcleo não identificado).

Relação antecessora 2: Secretaria Regional do Equipamento Social, Transportes e Comunicações (núcleo não identificado).

Relação sucessora: PT-ARM-SRCT: Secretaria Regional do Comércio e Transportes.

Relação supletiva 1: PT-ARM-DSIEV: Direcção dos Serviços Industriais, Eléctricos e de Viação.

Relação supletiva 2: PT-ARM-DTM: Delegação de Turismo da Madeira

## **NOTA DE PUBLICAÇÃO**

Decreto Regional n.º 12/78/M. DR 58/78 SÉRIE I de 1978-03-10;  
Decreto Regulamentar Regional n.º 4/79/M. DR 118/79 SÉRIE I de 1979-05-23;  
Decreto Regional n.º 24/79/M. DR 239/79 SÉRIE I de 1979-10-16.

## **NOTA**

*Cronologia relevante:*

30-04-1976: publicação do Estatuto Provisório da Região Autónoma da Madeira.

27-06-1976: eleições legislativas e início de I Legislatura de GRM

03-11-1976: publicação da orgânica do GRM em Decreto Regional n.º

1/76. DR 257/76 SÉRIE I de 1976-11-03

11-11-1976: corrige a orgânica do GRM em Decreto Regional n.º 2/76.  
DR 264/76 SÉRIE I de 1976-11-11

10-03-1978: reorganização da composição orgânica do GRM em Decreto Regional n.º 12/78/M. DR 58/78 SÉRIE I de 1978-03-10

16-03-1978: nomeado Secretário Regional da Economia, Dr. João Crisóstomo de Aguiar, em Decreto de 16 de Março de 1978. DR 63/78 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1978-03-16

08-09-1978: regionalização da Delegação de Turismo da Madeira (Decreto-Lei n.º 281/78. DR 207/78 SÉRIE I de 1978-09-08).

05-04-1979: criado o SACMA: Serviço de Apoio à Construção Civil da Madeira (Decreto Regional n.º 6/79/M. DR 80/79 SÉRIE I de 1979-04-05)

23-05-1979: publicação da orgânica da Secretaria Regional da Economia em Decreto Regulamentar Regional n.º 4/79/M, de 23 de Maio.

26-06-1979: estatui o quadro privativo da Direcção Regional de Turismo em Decreto Regional n.º 10/79/M. DR 145/79 SÉRIE I de 1979-06-26.

03-07-1979: integração na Direcção Regional de Turismo todos os serviços periféricos de turismo existentes na Região, nomeadamente a Delegação de Turismo da Madeira por Despacho Normativo n.º 147/79. DR 151/79 SÉRIE I de 1979-07-03.

26-07-1979: é exonerado Dr. João Crisóstomo de Aguiar do cargo de Secretário Regional da Economia por Decreto de 26 de Julho de 1979.

18-08-1979: regionalização da administração dos portos do arquipélago da Madeira (Decreto-Lei n.º 299/79. DR 190/79 SÉRIE I de 1979-08-18).

16-10-1979: é criada a Secretaria Regional da Coordenação Económica (Decreto Regional n.º 24/79/M. DR 239/79 SÉRIE I de 1979-10-16), extinguindo-se, por fusão, a Secretaria Regional da Economia e a Secretaria Regional de Agricultura e Pescas.

26-10-1979: nomeado Secretário Regional da Coordenação Económica Dr. Jorge Gaudêncio Machado Figueira, por Decreto de 25 de Outubro de 1979. DR 248/79 SÉRIE I 1º SUPLEMENTO de 1979-10-26.

09-08-1980: regionalização da delegação do IAPMEI através do SAPMEI: Serviço de Apoio às Pequenas e Médias Empresas Industriais (Decreto-Lei n.º 268/80. DR 183/80 SÉRIE I de 1980-08-09)

16-08-1980: regionalização da Direcção de Serviços de Fiscalização Económica (Decreto-Lei n.º 291/80. DR 188/80 SÉRIE I de 1980-08-16)

08-11-1980: é criado o Gabinete de Coordenação do Frio por Decreto Regulamentar Regional n.º 10/80/M. DR 259/80 SÉRIE I de 1980-11-08.

## GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

<b>CÓDIGO DE REFERÊNCIA</b>	PT-ARM-SRCE-GAB
<b>TÍTULO</b>	Gabinete do Secretário Regional
<b>DATAS</b>	1974/1982 (pred. 1978/1981)
<b>NÍVEL DE DESCRIÇÃO</b>	Subfundo
<b>DIMENSÃO E SUPORTE</b>	32 u.i. (17 cxs.; 15 livs.); papel.
<b>HISTÓRIA ADMINISTRATIVA</b>	<p>Conforme o Decreto Regulamentar Regional n.º 4/79/M, de 23 de Maio, os serviços adstritos ao Gabinete do Secretário Regional da Economia repartiam-se pelo <i>Gabinete Técnico</i> (art. 7.º) e pela <i>Repartição dos Serviços Administrativos</i> (art. 8.º), além da superintendência sobre os órgãos executivos de administração directa, como a <i>Direcção Regional do Comércio e Abastecimentos</i>, a <i>Direcção Regional da Indústria, Recursos Naturais e Energia</i>, a <i>Direcção Regional dos Transportes</i> e a <i>Direcção Regional de Turismo</i>. Estes organismos são resultado da regionalização, por um lado, dos extintos Serviços Industriais, Eléctricos e de Viação da Junta Geral do Distrito Autónomo do Funchal e da Delegação de Turismo da Madeira (Decreto-Lei n.º 281/78. DR 207/78 SÉRIE I de 1978-09-08). Foram, além disso, criados novos serviços, como o SACMA: <i>Serviço de Apoio à Construção Civil da Madeira</i> (Decreto Regional n.º 6/79/M. DR 80/79 SÉRIE I de 1979-04-05) e o SAPMEI: <i>Serviço de Apoio às Pequenas e Médias Empresas Industriais</i> (Decreto-Lei n.º 268/80. DR 183/80 SÉRIE I de 1980-08-09). Com a institucionalização da Secretaria Regional da Coordenação Económica, além da aquisição de competências em matéria de política agrária, das pescas, da pecuária, florestas e silvicultura, foi regionalizada a <i>Direcção de Serviços de Fiscalização Económica</i> (Decreto-Lei n.º 291/80. DR 188/80 SÉRIE I de 1980-08-16), a <i>Administração dos Portos do Arquipélago da Madeira</i> (Decreto-Lei n.º 299/79. DR 190/79 SÉRIE I de 1979-08-18), e criados o <i>Gabinete de Coordenação do Frio</i> (Decreto Regulamentar Regional n.º 10/80/M. DR 259/80 SÉRIE I de 1980-11-08) e a <i>Direcção dos Serviços de Extensão Rural</i> (Decreto Regulamentar Regional n.º 8/80/M. DR 247/80 SÉRIE I de 1980-10-24). Por outro lado, a Direcção Regional de Turismo transitou, entretanto, para a tutela da Presidência do Governo Regional da Madeira, conforme ficou</p>

## GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

mencionado no *Orçamento Geral da Região Autónoma da Madeira para 1980 e o respectivo Programa de Execução para 1980* (Resolução n.º 1/80/M. DR 65/80 SÉRIE I de 1980-03-18).

Foi Chefe de Gabinete da Secretaria Regional da Coordenação Económica, Dra. Iolanda Maria Gomes de França Pitão Abreu Fernandes.

### HISTÓRIA CUSTODIAL

### E ARQUIVÍSTICA

O presente núcleo documental (assim como os fundos dos Gabinetes das Secretarias Regionais do Comércio e Transportes e do Plano) terá sido integrado intempestivamente no fundo da DROC aquando da institucionalização da Vice-Presidência e Coordenação Económica (Decreto Legislativo Regional n.º 10/88/M. DR 259/88 SÉRIE I de 1988-11-09). Embora núcleo não-natural da DROC, não se dispunha de uma política de gestão de documentos que determinasse os sucessão e custódia de fundos documentais em fase semi-activa e em contextos de reorganização de órgãos e serviços, ao longo de sucessivas legislaturas. Neste sentido, fruto da requalificação do sistema arquivístico da DROC, este fundo encontrava-se, primeiramente, nos depósitos provisórios de Santo Amaro 1 e da Cancela (actualmente desactivados), transitando, posteriormente, para os depósitos de Santo Amaro 2 e de Santa Rita, sob a responsabilidade desta direcção regional. Procedeu-se à activação de mecanismos de avaliação de massas documentais acumuladas, previstos pelo Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho, que altera o Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto. Não se conhecem eliminações ou cisões deste núcleo, contudo não é despicienda a necessidade de se lhe conferir um carácter aberto por, eventualmente, existirem acervos documentais residuais produzidos por este organismo dispersos pelos organismos do Governo Regional da Madeira, de modo a facilitar a sua posterior reconstituição.

### FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO

Documentação adquirida por incorporação à Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade em 16 de Março de 2010.

### ÂMBITO E CONTEÚDO

Constitui os principais eixos funcionais:

*Funções-meio*: constituído por documentos de suporte à gestão da instituição, nomeadamente pelas seguintes secções:

A. ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REGULAMENTAÇÃO: documentos compostos por instrumentos normativos e legais que regulamentam os



serviços da Secretaria Regional da Economia/Coordenação Económica e demais organismos do Governo Regional da Madeira referente a esta legislatura; por diplomas que regulamentam as políticas económicas criadas/desenvolvidas por este organismo; por projectos de diplomas sobre os quais deu parecer jurídico e técnico; por documentos normativos e informativos e por instrumentos de planeamento estratégico e controlo organizacional dos diversos organismos sob a sua tutela.

B. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: documentos constituídos por instrumentos de gestão de recursos humanos a nível do recrutamento, progressão e mobilidade, das prestações sociais e remunerações dos serviços sob a sua dependência directa e indirecta e das convocatórias judiciais aos funcionários desta organização.

C. PATRIMÓNIO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS: secção que integra a gestão do aprovisionamento, instalação, manutenção e conservação de equipamentos, gestão do parque e seguro automóvel e gestão dos bens imóveis, com relevo para a aquisição do edifício "Golden Gate".

D. ORÇAMENTO E CONTABILIDADE: constituído por documentos previsionais e finais, de cooperação financeira e de controlo contabilístico.

E. INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO: secção constituída por instrumentos de controlo de correspondência e de arquivo.

*Funções-fim:* no âmbito das atribuições legais específicas desta instituição, constituídas pelas seguintes as secções:

F. LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO REGIONAL: documentos constituídos por correspondência expedida e recebida no âmbito da prestação de informação sobre actividades de sectores produtivos que operam na RAM (sector da hotelaria, da indústria, da agro-pecuária, do vinho e álcool, do artesanato regional, de serviços de pequenas e média empresas de comércio a retalho, do alimentício) e de desenvolvimento de programas de cooperação económica, nos termos da alínea d) do art. 4.º, alíneas d) e f) do art. 7.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/79/M, de 23 de Maio, em articulação com as direcções regionais sob a sua tutela; inclui documentos referentes ao licenciamento de empresas e controlo e monitorização de fluxos de preços.

G. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS: secção de abrangência funcional lata, resultante das actividades de mediação e resolução de conflitos entre

## GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

entidades sindicais e patronais e de apoio ao cidadão em geral; no âmbito da participação em eventos de dinamização turística, cultural, científica, político-partidária e diplomática, bem como representação institucional em reuniões de comissões especializadas.

### **AVALIAÇÃO, SELECÇÃO E ELIMINAÇÃO**

Do processo de avaliação de documentação acumulada, foram eliminadas 0,002 m.l. de documentos, nos termos do Decreto Legislativo Regional n.º 26/99/M, de 27 de Agosto, e do Decreto Legislativo Regional n.º 15/2004/M, de 14 de Julho, correspondentes às séries: *oferta de bens e serviços*; duplicados de *processos de despesa* e de *guias de receita eventual*.

### **SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO**

Aquando da intervenção deste núcleo, o sistema de ordenação, tanto física como intelectual, das unidades de instalação se encontrava desestruturado, disperso e insuficientemente identificado. Coexistiam inserções extemporâneas de unidades arquivísticas pertencentes a outros fundos e critérios de ordenação cronológica e temática distintos, pelo que foi necessário reconduzi-las para os núcleos documentais afins. Dispôs-se, neste instrumento descritivo, um sistema de classificação de base funcional e temática ajustada às competências legais do organismo, por ordem cronológica directa. São escassos os casos em que cada série é encabeçada uma listagem por assuntos.

### **CONDIÇÕES DE ACESSO**

São de acesso condicionado as seguintes classes documentais, nos termos do art.º 6.º da Lei n.º 46/2007 (DR SÉRIE I DE 2007-08-24) e número 2 do art. 17.º Decreto-lei n.º 16/93, de 23 de Janeiro:

B.2. Mobilidade de funcionários;

B.3. Destacamento de funcionários para a Direcção-geral de Fiscalização Económica;

B.4. Despachos de gestão e recrutamento de pessoal; B.5. gestão de pessoal;

B.6. Fichas de descontos para a Caixa Geral de Aposentações;

B.7. Fichas de descontos para o Montepio dos Servidores do Estado;

B.8. Prestações sociais;

B.9. Boletins de abono de família;

B.10. Convocatórias judiciais;

## GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL

F.1. Licenciamento e de fiscalização de empresas;

G.2. Reclamação de utentes.

<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>DE</b>	Consta uma relação de processos (cf. E.3.1. inventário documental).
<b>DESCRIÇÃO</b>		
<b>NOTA DO ARQUIVISTA</b>		Organização e descrição arquivística efectuada por L. S. Ascensão de Macedo, Técnico Superior da Direcção Regional de Orçamento e Contabilidade.
<b>REGRAS OU CONVENÇÕES</b>		CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS - ISAD (G): Norma Geral Internacional de ISAD (G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: adoptada pelo Comité de Normas de Descrição, Estocolmo: Suécia, 19-22 de Setembro de 1999/ Conselho Internacional de Arquivos. Trad. Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2ª Edição. Lisboa: IAN/TT, 2002.  DIRECÇÃO GERAL DE ARQUIVOS. PROGRAMA DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO; GRUPO DE TRABALHO DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO - Orientações para a descrição arquivística Orientações para a descrição arquivística Orientações para a descrição arquivística Orientações para a descrição arquivística. 2.ª Versão. Lisboa: DGARQ, 2007.  NP 405-1: 1994, Informação e documentação - Referências bibliográficas: documentos impressos. Lisboa: IPQ.
<b>DATAS DAS DESCRIÇÕES</b>		Março de 2011

## **INVENTÁRIO**

---

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## A. ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REGULAMENTAÇÃO

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	Acesso
A.1. Processos de elaboração de projectos de diplomas	S.D.	Cap.	1-1	CT
	11-03-1978 / 12-12-1978	Cap.	1-2	CT
	24-05-1978 / 07-11-1979	Cap.	1-3	CT
	22-11-1978 / 20-06-1979	Cap.	1-4	CT
	23-11-1978	Cap.	1-5	CT
	23-11-1978 / 02-08-1979	Cap.	1-6	CT
	24-11-1978 / 15-12-1978	Cap.	1-7	CT
	30-11-1978	Cap.	1-8	CT
	30-11-1978	Cap.	1-9	CT
	17-01-1979 / 28-08-1980	Cap.	1-10	CT
	26-01-1979	Cap.	1-11	CT
	26-01-1979	Cap.	1-12	CT
	21-02-1979 / 05-06-1979	Cap.	1-13	CT
	05-06-1979 / 27-06-1979	Cap.	1-14	CT
A.2. Circulares normativas e informativas	03-03-1978 / 03-08-1979	Cap.	2-1	CT
	07-04-1978 / 25-07-1979	Cap.	2-2	CT
	13-04-1978 / 23-01-1979	Cap.	2-3	CT
	03-05-1978 / 10-10-1979	Cap.	2-4	CT
	18-07-1978 / 21-07-1978	Cap.	2-5	CT
	15-09-1978 / 23-01-1979	Cap.	2-6	CT
A.3. Despachos e despachos-conjuntos	17-02-1979 / 02-03-1979	Cap.	2-7	CT
A.4. Notas de serviço	22-03-1978 / 18-12-1978	Cap.	2-8	CT
A.5. Relatórios de actividades	11-12-1978 / 12-02-1978	Cap.	2-9	CT
	13-02-1979 / 21-03-1979	Cap.	2-10	CT
	19-02-1979 / 01-03-1979	Cap.	2-11	CT

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## A. ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REGULAMENTAÇÃO

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	Acesso
	05-03-1979 / 05-10-1979	Cap.	2-12	CT
A.6. Dossiê de reunião do Serviço de Pescas da Secretaria Regional da Agricultura e Pescas referente ao desenvolvimento económico das Ilhas Selvagens	11-06-1979	Cap.	2-13	CT
A.7. Actas da comissão de festas de fim-de-ano	22-03-1978 / 23-07-1979	Cap.	2-14	CT
	22-03-1978 / 23-07-1979	Liv.	18	CT

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## B. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
B.1. Lista nominativa de pessoal da Secretaria Regional de Economia	06-09-1978 / 06-09-1978	Cap.	3-1	CT
B.2. Processos de mobilidade de funcionários	11-04-1977 / 03-08-1979	Cap.	3-2	CPD
	24-11-1977 / 09-10-1979	Cap.	3-3	CPD
	14-09-1978 / 12-02-1979	Cap.	3-4	CPD
B.3. Processos de destacamento de funcionários para a Direcção-geral de Fiscalização Económica	18-10-1979 / 09-11-1979	Cap.	3-5	CPD
B.4. Despachos de gestão e recrutamento de pessoal	12-12-1978	Cap.	3-21	CPD
	18-12-1979 / 20-12-1979	Cap.	3-6	CPD
B.5. Processos de gestão de pessoal	24-04-1978 / 29-11-1979	Cap.	3-12	CPD
	23-05-1978 / 18-10-1979	Cap.	3-7	CPD
	12-02-1980	Cap.	3-8	CPD
B.6. Fichas de descontos para a Caixa Geral de Aposentações	01-04-1978 / 31-12-1978	Cap.	3-9	CPD
B.7. Fichas de descontos para o Montepio dos Servidores do Estado	01-04-1978 / 31-12-1978	Cap.	3-10	CPD
B.8. Processos de prestações sociais	11-12-1975 / 19-10-1978	Cap.	3-11	CPD
B.9. Boletins de abono de família	31-05-1977 / 03-02-1982	Cap.	3-13	CPD
B.10. Processos de convocatórias judiciais	06-04-1978 / 17-05-1979	Cap.	3-14	CPD

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## C. PATRIMÓNIO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
C.1. Processos de aquisição de bens e serviços	13-02-1978 / 12-08-1978	Cap.	3-15	CT
	04-06-1979 / 20-11-1980	Cap.	3-16	CT
C.2. Processos de custos de manutenção, reparação e conservação de viaturas	03-05-1979 / 31-10-1979	Cap.	3-17	CT
C.3. Processos de contratos de seguro automóvel	24-04-1978 / 24-04-1978	Cap.	3-18	CT
C.4. Processos de aquisição de imóveis	10-02-1978 / 06-09-1979	Cap.	3-19	CT
	20-03-1978 / 12-10-1979	Cap.	3-20	CT



# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## D. ORÇAMENTO E CONTABILIDADE

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
D.1. Processos de elaboração do orçamento e controlo orçamental	16-10-1978 / 10-07-1979	Cap.	4-1	CT
	09-05-1979	Cap.	4-2	CT
D.2. Processos de elaboração despachos conjuntos de transferência de verbas	14-02-1978 / 01-03-1978	Cap.	4-3	CT
	13-04-1978 / 29-03-1979	Cap.	4-4	CT
D.3. Processos de gestão de contas bancárias	24-04-1978 / 02-01-1979	Cap.	4-5	CT
	02-11-1978 / 02-11-1978	Cap.	4-6	CT
D.4. Processos de prestação de contas públicas	18-12-1978 / 12-12-1979	Cap.	4-7	CT
	29-10-1979 / 21-12-1979	Cap.	4-8	CT
D.5. Notificações de liquidação de facturas e pagamento de encargos	20-06-1978 / 15-01-1980	Cap.	4-9	CT
D.6. Processos de pagamento de bens e serviços	27-07-1979 / 07-08-1979	Cap.	4-10	CT
D.7. Processos de aquisição de viagens aéreas em serviço oficial	02-06-1978 / 09-11-1979	Cap.	4-11	CT
D.8. Processos de garantias bancárias	20-04-1978 / 24-04-1978	Cap.	4-12	CT
D.9. Processos de remessa de recibos e facturas	13-03-1979 / 04-10-1979	Cap.	4-13	CT

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## E. INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
E.1. Registos de correspondência interna entrada	14-03-1978 / 30-10-1979	Liv.	19	CT
	22-03-1978 / 10-01-1979	Liv.	20	CT
	11-01-1979 / 23-07-1979	Liv.	21	CT
E.2. Registos de correspondência externa entrada	22-03-1978 / 11-12-1978	Liv.	22	CT
	11-12-1978 / 28-05-1979	Liv.	23	CT
	28-05-1979 / 09-11-1979	Liv.	24	CT
	23-07-1979 / 09-11-1979	Liv.	25	CT
E.3. Registos de correspondência expedida interna	21-03-1978 / 24-10-1979	Liv.	26	CT
	07-04-1978 / 28-05-1979	Liv.	27	CT
	28-05-1979 / 09-11-1979	Liv.	28	CT
E.4. Registos de correspondência expedida externa	13-04-1978 / 08-11-1979	Liv.	29	CT
E.5. Registos de correspondência expedida: via Direcção Regional de Indústria	21-04-1978 / 26-01-1981	Liv.	30	CT
	02-01-1980 / 27-01-1981	Liv.	31	CT
E.6. Registos de protocolo de correspondência expedida	28-03-1978 / 14-12-1978	Liv.	32	CT
E.7. Copiadores de correspondência expedida: geral	21-03-1978 / 18-05-1978	Cap.	5-1	CT
	18-05-1978 / 26-06-1978	Cap.	5-2	CT
	26-06-1978 / 01-08-1978	Cap.	5-3	CT
	07-07-1978 / 27-10-1978	Cap.	5-4	CT
	01-08-1978 / 07-09-1978	Cap.	5-5	CT
	27-10-1978 / 22-11-1978	Cap.	5-6	CT
	27-10-1978 / 22-11-1978	Cap.	5-7	CT
	02-01-1979 / 01-02-1979	Cap.	5-8	CT
	01-02-1979 / 21-02-1979	Cap.	5-9	CT
	21-02-1979 / 09-03-1979	Cap.	5-10	CT

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## E. INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
	09-03-1979 / 04-04-1979	Cap.	5-11	CT
	04-04-1979 / 14-05-1979	Cap.	5-12	CT
	09-05-1979 / 11-06-1979	Cap.	5-13	CT
	11-06-1979 / 10-07-1979	Cap.	5-14	CT
	10-07-1979 / 01-08-1979	Cap.	6-1	CT
	01-08-1979 / 29-08-1979	Cap.	6-2	CT
	29-08-1979 / 26-09-1979	Cap.	6-3	CT
E.8. Copiadores de correspondência expedida: Direcção Regional de Transportes	13-04-1978 / 22-06-1978	Cap.	6-4	CT
	22-06-1978 / 14-08-1978	Cap.	6-5	CT
	25-07-1978 / 29-11-1978	Cap.	6-6	CT
	16-08-1978 / 22-09-1978	Cap.	6-7	CT
	21-11-1978 / 29-12-1978	Cap.	6-8	CT
	03-01-1979 / 12-02-1979	Cap.	6-9	CT
	12-02-1979 / 23-03-1979	Cap.	6-10	CT
	23-03-1979 / 14-05-1979	Cap.	6-11	CT
	14-05-1979 / 11-06-1979	Cap.	6-12	CT
	11-06-1979 / 03-07-1979	Cap.	6-13	CT
	04-07-1979 / 03-08-1979	Cap.	7-1	CT
	03-08-1979 / 04-10-1979	Cap.	7-2	CT
	04-10-1979 / 08-11-1979	Cap.	7-3	CT
E.9. Copiadores de correspondência expedida: Telexes	27-10-1978 / 10-12-1979	Cap.	7-4	CT
	03-01-1979 / 07-12-1979	Cap.	7-5	CT
E.10. Registos de inventário documental	27-02-1978 / 11-09-1979	Cap.	4-14	CT
E.11. Registos de diplomas de regulação do comércio e preços	01-02-1979	Cap.	4-15	CT

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## F. LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC	
F.1. Processos de licenciamento e de fiscalização de empresas	21-09-1976 / 21-07-1977	Cap.	8-1	CPD	
	31-07-1977 / 26-07-1978	Cap.	8-2	CPD	
	03-07-1978 / 22-02-1979	Cap.	8-3	CPD	
F.2. Processos de controlo de preços e de mercadorias	14-04-1978 / 08-01-1979	Cap.	8-4	CT	
	17-09-1979 / 09-01-1980	Cap.	8-5	CT	
	15-01-1980 / 14-05-1980	Cap.	8-6	CT	
F.3. Processos de prestação de informação de/para a <i>Casa Hinton</i>	18-05-1977 / 16-10-1979	Cap.	8-7	CT	
F.4. Processos de prestação de informação de/para a Cooperativa <i>Madeira House</i>	10-02-1977 / 22-12-1978	Cap.	8-8	CT	
F.5. Prestação de informação de/para a Empresa de Electricidade da Madeira	F.5.1. Planeamento estratégico (1979-1983)	01-07-1979 / 01-07-1979	Cap.	9-1	CT
		27-09-1979 / 27-09-1979	Cap.	9-2	CT
	F.5.2. Prestação de contas	19-08-1976 / 25-08-1976	Cap.	9-3	CT
		02-04-1979 / 02-04-1979	Cap.	9-4	CT
		s.d.	Cap.	9-5	CT
	F.5.3. Análise económico-financeira	24-02-1976 / 05-06-1978	Cap.	9-6	CT
		01-12-1976 / 01-12-1976	Cap.	9-7	CT
		31-07-1978 / 31-07-1978	Cap.	9-8	CT
		27-04-1979 / 30-04-1979	Cap.	9-9	CT
		24-05-1979 / 24-05-1979	Cap.	9-10	CT
	F.5.4. Estudos e projectos	13-05-1976	Cap.	9-11	CT
		21-06-1976 / 16-07-1976	Cap.	9-12	CT
		01-12-1978	Cap.	9-13	CT
	F.5.5. Correspondência expedida e recebida	23-06-1978 / 01-08-1979	Cap.	10-1	CT
	F.6. Processos de pedidos/prestação de informação	F.6.1. Sectores de produção de álcool etílico, aguardente de	01-04-1980	Cap.	10-2
			Cap.	10-3	CT

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## F. LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC	
cana e combustíveis. F.6.2. Micro, pequenas e médias empresas					
	26-07-1978 / 13-09-1979	Cap.	10-4	CT	
	15-08-1978 / 27-03-1979	Cap.	10-5	CT	
	10-09-1979 / 20-12-1979	Cap.	10-6	CT	
	16-10-1979 / 14-12-1979	Cap.	10-7	CT	
F.7. Processos de programas de cooperação e desenvolvimento económicos	28-09-1979 / 20-09-1979	Cap.	10-8	CT	
	S.D.	Cap.	10-9	CT	
F.8. Processos de estudos de viabilidade, cooperação e desenvolvimento económicos	F.8.1. Sector dos transportes públicos de passageiros	01-08-1976 / 20-02-1978	Cap.	11-1	CT
		18-12-1978 / 13-02-1979	Cap.	11-2	CT
		17-01-1979 / 10-04-1979	Cap.	11-3	CT
		31-01-1979 / 31-01-1979	Cap.	11-4	CT
		25-05-1980 / 06-08-1980	Cap.	11-5	CT
		S.D.	Cap.	11-6	CT
	F.8.2. Sector alimentício	31-03-1978 / 07-08-1978	Cap.	12-1	CT
		25-07-1978 / 03-08-1978	Cap.	12-2	CT
		02-05-1979 / 02-05-1979	Cap.	12-3	CT
	F.8.3. Sector do artesanato regional	16-06-1978	Cap.	12-4	CT
		01-09-1978 / 15-03-1979	Cap.	12-5	CT
		15-01-1979 / 23-11-1979	Cap.	12-6	CT
	F.8.4. Sector de produção pecuária	11-02-1977 / 22-05-1979	Cap.	13-1	CT
		23-02-1979 / 10-07-1979	Cap.	13-2	CT
	F.8.5. Sector industrial metalomecânico	29-04-1977 / 28-07-1977	Cap.	13-3	CT
		31-12-1977 / 30-05-1979	Cap.	13-4	CT
		09-01-1978 / 18-04-1978	Cap.	13-5	CT
		17-01-1979 / 17-01-1979	Cap.	13-6	CT
		25-01-1979 / 22-02-1979	Cap.	13-7	CT

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## F. LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

Série / subsérie / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
F.8.6. Sector turístico-hoteleiro	01-10-1976 / 26-04-1977	Cap.	13-8	CT
	02-05-1978 / 28-06-1979	Cap.	13-9	CT
	07-08-1978	Cap.	13-10	CT
	26-10-1978 / 10-10-1979	Cap.	13-11	CT
	15-05-1979 / 04-10-1979	Cap.	14-1	CT
	27-08-1979	Cap.	14-2	CT
	28-08-1979 / 18-12-1979	Cap.	14-3	CT
	28-09-1979 / 14-04-1980	Cap.	14-4	CT
	15-02-1980 / 17-03-1980	Cap.	14-5	CT
	18-04-1980	Cap.	14-6	CT
F.8.7. Sector viti-vinícola e horto-frutícola	19-04-1978 / 14-06-1978	Cap.	15-1	CT
	16-10-1978 / 22-02-1979	Cap.	15-2	CT
	09-04-1979 / 11-04-1980	Cap.	15-3	CT
F.8.8. Estudos de desempenho económico	28-06-1978 / 23-10-1979	Cap.	15-4	CT
F.8.9. Estudos de valorização dos recursos naturais (Ilhas Selvagens)	03-04-1979 / 09-04-1979	Cap.	15-5	CT
F.8.10. Estudos de desenvolvimento de transportes marítimos	14-06-1977 / 09-04-1980	Cap.	15-6	CT

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

## Gabinete do Secretário Regional

### G. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Série / u.i.	Datas Extremas	Tipo U.I.	Cota	AC
G.1. Processos de dinamização turística, eventos culturais, divulgação científica, político-partidária e diplomática	04-04-1978 / 10-05-1979	Cap.	15-7	CT
	04-04-1978 / 11-06-1979	Cap.	15-8	CT
	12-04-1978 / 31-05-1978	Cap.	15-9	CT
	04-05-1978 / 18-09-1979	Cap.	15-10	CT
	23-05-1978 / 29-06-1978	Cap.	15-11	CT
	11-08-1978 / 29-10-1979	Cap.	15-12	CT
	28-12-1978 / 26-04-1979	Cap.	16-1	CT
	18-01-1979 / 12-11-1979	Cap.	16-2	CT
	05-06-1979 / 17-07-1979	Cap.	16-3	CT
	[1979?] <sup>9</sup>	Envelope	16-4	CT
G.2. Processos de reclamação de utentes	02-05-1978 / 13-07-1978	Cap.	16-5	CPD
	19-01-1979 / 01-02-1980	Cap.	16-6	CPD
	08-02-1980 / 27-08-1980	Cap.	16-7	CPD
G.3. Processos de reuniões em comissões especializadas	16-03-1978 / 10-05-1979	Cap.	16-8	CT
	26-04-1978 / 01-02-1979	Cap.	16-9	CT
	12-05-1978 / 29-08-1978	Cap.	16-10	CT
	23-11-1979 / 19-08-1980	Cap.	16-11	CT
	07-12-1978 / 13-06-1980	Cap.	16-12	CT
G.4. Processos de relações com entidades sindicais e patronais	22-08-1974 / 04-10-1977	Cap.	17-1	CT
	25-01-1977 / 26-06-1979	Cap.	17-2	CT
	11-04-1978 / 11-12-1978	Cap.	17-3	CT
	23-11-1978 / 07-02-1980	Cap.	17-4	CT
	12-03-1979 / 03-10-1979	Cap.	17-5	CT
	24-04-1979 / 29-11-1979	Cap.	17-6	CT
G.5. Processos de pedidos de informação estatística	08-05-1978 / 25-07-1978	Cap.	17-7	CT

<sup>9</sup> Constan fotografias da exposição em Munique em 1979 com participação Portuguesa.

# SECRETARIA REGIONAL DA COORDENAÇÃO ECONÓMICA

Gabinete do Secretário Regional

## G. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

G.6. Processos de comunicação com os <i>media</i>	19-06-1978	Cap.	17-8	CT
	22-06-1978 / 16-03-1979	Cap.	17-9	CT
G.7. Processos de prestação de informação de entidades governamentais do Governo Regional da Madeira	31-07-1977 / 24-09-1979	Cap.	17-10	CT
	13-04-1978 / 25-09-1979	Cap.	17-11	CT
	08-08-1978 / 24-09-1979	Cap.	17-12	CT
G.8. Processos de regularização de abastecimento de água no Concelho de Santana	25-07-1980 / 30-07-1980	Cap.	17-13	CT



## Índice remissivo

- Abastecimento de água, *Consulte* ↗ G.8., pp. 10, 34
- Abono de família, *Consulte* ↗ B.9., pp. 8, 25
- Actividades político-partidária, *Consulte* ↗ G.1., p. 9, 33
- AGUIAR, João Crisóstomo de, p. 5
- Âmbito e conteúdo, pp. 12, 18
- Análise económico-financeira, *Consulte* ↗ F.5.3., p. 30
- Aquisição de bens e serviços, *Consulte* ↗ C.1., p. 8, 26
- Aquisição de imóveis, *Consulte* ↗ C.4., pp. 8, 26
- Artesanato regional, *Consulte* ↗ F.8.3., p. 31
- Avaliação, selecção e eliminação, p. 14
- Caixa Geral de Aposentações, *Consulte* ↗ B.6., pp. 8, 25
- Casa Hinton, *Consulte* ↗ F.3., p. 30
- Circulares normativas e informativas, *Consulte* ↗ A.2., pp. 8, 23
- Código de referência, pp. 11, 17
- Comércio interno e externo, p. 5
- Comissão de festas de fim-de-ano, *Consulte* □ A.7., pp. 8, 24
- Comunicação com os *media*, *Consulte* ↗ G.6., pp. 10, 33-34
- Condições de acesso, p. 15
- Condições de reprodução, p. 15
- Constituição da República Portuguesa, p. 5
- Contas bancárias, *Consulte* ↗ D.3., pp. 9, 27
- Controlo de preços e de mercadorias, *Consulte* ↗ F.2., pp. 9, 30
- Controlo orçamental, p. 8
- Convocatórias judiciais, *Consulte* ↗ B.10., pp. 8, 25
- Cooperação e desenvolvimento económicos, pp. 9, 12, 31
- Cooperativa Madeira House, *Consulte* ↗ F.4., p. 30
- Copiadores de correspondência expedida, *Consulte* ↗ E.7, E.8., pp. 9, 28-29
- Correspondência expedida (via Direcção Regional de Indústria), *Consulte* ↗ E.5., p. 28
- Correspondência expedida e recebida, *Consulte* ↗ F.5.5., p. 30
- Correspondência expedida, *Consulte* ↗ E.1., E.2., E.3., E.4., pp. 9, 28
- Cronologia relevante, p. 15
- Datas extremas, p. 17
- Descontos, pp. 8, 12, 20, 25
- Despachos, *Consulte* ↗ A.3., pp. 8, 23
- Despachos de recrutamento de pessoal, *Consulte* ↗ B.4., p. 25
- Destacamento de funcionários, *Consulte* ↗ B.3., pp. 8, 25
- Dimensão e suporte, p. 11
- Dinamização turística, *Consulte* ↗ G.1., pp. 9, 33
- Direcção Regional de Indústria, *Ver* correspondência expedida
- Direcção Regional de Transportes, *Consulte* ↗ E.8., p. 29
- Direcção-geral de Fiscalização Económica, *Ver* destacamento de funcionários
- Divulgação científica, *Consulte* ↗ G.1., p. 9, 33
- Dossiê de reunião, *Consulte* ↗ A.6., p. 8, 24
- Elaboração de projectos de diplomas, *Consulte* ↗ A.1., p. 23
- Elaboração do orçamento e controlo orçamental, *Consulte* ↗ D.1., pp. 8, 27
- Eleição legislativa (27-06-1976), p. 11
- Empresa de Electricidade da Madeira, *Consulte* ↗ F.5., pp. 9, 30-31
- Entidades governamentais do Governo Regional da Madeira, *Ver* prestação de informação
- Entidades sindicais e patronais, *Consulte* ↗ G.4., pp. 10, 33
- Estatuto provisório da Região Autónoma da Madeira*, p. 5
- Estrutura orgânica do GRM, 11
- Estudos de desempenho económico, *Consulte* ↗ F.8.8., p. 32
- Estudos e projectos, *Consulte* ↗ F.5.4., p. 30
- Eventos culturais, *Consulte* ↗ G.1., pp. 9, 33
- FIGUEIRA, Jorge Gaudêncio Machado, p. 6
- Fonte imediata de aquisição, p. 12
- Gabinete do Secretário Regional, *Ver* ↗ Secretaria Regional da Coordenação Económica
- Garantias bancárias, *Consulte* ↗ D.8., pp. 9, 27
- História administrativa, p. 11
- História custodial e arquivística, p. 12
- Ilhas Selvagens, pp. 8, 12, 24, 32
- Informação estatística, *Consulte* ↗ G.5., pp. 10, 33
- Inventário documental, *Consulte* ↗ E.10., pp. 9, 29
- Junta Geral do Distrito Autónomo do Funchal, p. 5
- Licenciamento e de fiscalização de empresas, *Consulte* ↗ F.1., pp. 9, 30
- Liquidação de facturas e pagamento de encargos, *Consulte* ↗ D.5., pp. 9, 27
- Lista nominativa de pessoal, *Consulte* ↗ B.1., p. 8
- Manutenção, reparação e conservação de viaturas, *Consulte* ↗ C.2., p. 8, 26
- Medalha de mérito turístico, p. 11
- Mercado Regulador da Região Autónoma da Madeira, p. 11
- Micro, pequenas e médias empresas, *Consulte* ↗ F.6.2., p. 31
- Mobilidade de funcionários, *Consulte* ↗ B.2., pp. 8, 25
- Montepio dos Servidores do Estado, *Consulte* B.7., pp. 8, 25
- Nível de descrição, p. 11
- Nome do produtor, p. 11
- Nota de publicação, p. 15
- Nota do arquivista, p. 21
- Notas de serviço, *Consulte* ↗ A.4, p. 8, 23
- Pagamento de bens e serviços, *Consulte* ↗ D.6., pp. 9, 27
- Pagamento de encargos, *Consulte* ↗ D.5., pp. 9, 27
- Planeamento estratégico, *Consulte* ↗ F.5.1., p. 30
- Prestação de contas, *Consulte* F.5.2., p. 30
- Prestação de contas públicas, *Consulte* ↗ D.4., pp. 9, 27
- Prestação de informação, pp. 9, 10, 12, 18, 30, 34
- Prestações sociais, *Consulte* ↗ B.8., p. 8, 25

Produção de álcool etílico, aguardente de cana e combustíveis. *Consulte* ↗ F.6.1., p. 30-31

Produção pecuária. *Consulte* ↗ F.8.4., p. 31

Programas de cooperação e desenvolvimento económicos. *Consulte* ↗ F.7., p. 31

Protocolo de correspondência expedida. *Consulte* ↗ E.6., pp. 9, 28

Recibos e facturas. *Consulte* ↗ D.9., p. 27

Reclamação de utentes. *Consulte* ↗ G.2., pp. 9, 33

Recrutamento de pessoal. *Consulte* ↗ B.4., pp. 8, 25

Recursos energéticos, p. 5

Recursos naturais, p. 5

Regras ou convenções de descrição normalizada, p. 21

Regulação do comércio e preços. *Consulte* ↗ E.11., p. 9, 29

Regularização de abastecimento de água. *Consulte* ↗ G.8., pp. 10, 34

Relações com entidades diplomáticas. *Consulte* ↗ G.1., p. 10, 33

Relatórios de actividades. *Consulte* ↗ A.5., p. 8, 23

Reuniões em comissões especializadas. *Consulte* ↗ G.3., pp. 10, 33

Secretaria Regional da Agricultura e Pescas. *Ver* ↗ Ilhas Selvagens

Secretaria Regional da Economia, o mesmo que Secretaria Regional da Coordenação Económica

Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, p. 5

Sector alimentício. *Consulte* ↗ F.8.2., p. 31

Sector industrial metalo-mecânico. *Consulte* ↗ F.8.5., p. 31

Sector turístico-hoteleiro. *Consulte* ↗ F.8.6., p. 32

Sector viti-vinicola e horto-fruticola. *Consulte* ↗ F.8.7., p. 32

Seguro automóvel. *Consulte* ↗ C.3., pp. 8, 26

Sistema de organização, p. 14

Telexes. *Consulte* ↗ E.9., pp. 9, 29

Transferência de verbas. *Consulte* ↗ D.2., pp. 9, 27

Transportes públicos de passageiros. *Consulte* ↗ F.8.1., p. 31

Turismo, p. 5

Unidades de descrição relacionadas, 15

Viagens aéreas em serviço oficial. *Consulte* ↗ D.7., p. 9, 27

## ***Abreviaturas e siglas***

<b>art.º</b>	Artigo
<b>cap.</b>	Capilha
<b>cf.</b>	Confronte/confira
<b>CPD</b>	Comunicação parcial deferida
<b>CT</b>	Comunicação total
<b>cx./cxs.</b>	Caixa/caixas
<b>DR</b>	Diário da República
<b>GRM</b>	Governo Regional da Madeira
<b>JGDAF</b>	Junta Geral do Distrito Autónomo do Funchal
<b>liv./livs.</b>	Livro/livros
<b>p./pp.</b>	Página/ páginas
<b>pred.</b>	Predominância
<b>s.d.</b>	Sem data
<b>SRCE</b>	Secretaria Regional da Coordenação Económica
<b>u.i.</b>	Unidade de instalação